

《逢甲人文社會學報》撰稿體例

一、橫式寫作。

二、版面設定：

- (一) 邊界：上、下、左、右均為 3.17cm (89.85pt)
- (二) 與頁緣距離：頁首—2.3cm (65.2pt)；頁尾—1.75cm (49.6pt)
- (三) 紙張大小：A4
- (四) 版面配置：勾選「奇偶頁不同」及「第一頁不同」
- (五) 工具/選項/相容/（建議選項設定於）Microsoft office Word 2003
- (六) 版面設定/文件格線/指定每頁的行數/每頁行數：36，行距：18

三、內容包括：

- (一) 中文題目
- (二) 作者
- (三) 作者職稱（採註腳方式，須註明服務單位，專任職稱或兼任職稱）。
- (四) 中文摘要（500 字以內）
- (五) 中文關鍵詞（至多五個，以頓號“、”區分）
- (六) 本文
- (七) 註釋
- (八) 參考文獻
- (九) 英文題目
- (十) 作者英文名字（格式如 *Da-Ming Lee*，斜體）
- (十一) 作者英文職稱（採註腳方式，須註明職稱，服務單位，校名）
- (十二) 英文摘要（300 字以內）
- (十三) 英文關鍵詞（至多五個，以逗點“，”區分）

四、標題及分項方式

- (一) 中、日文標題以「壹、一、(一)、1、(1)、a、(a)」為序
- (二) 英文標題以「I. A. (A) 1. (1) a. (a)」為序

五、正文及註釋

- (一) 中文部分引號請用「」標示，書名、期刊及學位論文用《》，文章篇名用〈〉標示；英文部分引號請用“”，書名、期刊請以斜體表示。
- (二) 數字部分（含年月日、頁數、註釋號碼、編號...）請以阿拉伯數字表示（採 Times New Roman 字體、半形字）。
- (三) 註釋採隨頁註。
- (四) 請遵守註釋引用之格式：

- 1.中文書籍：作者姓名，《書名》（出版地：出版者，出版年月），頁數（如頁 10-13）。
- 2.中文期刊：作者姓名，〈篇名〉，《期刊名》，卷期數（出版年月），頁數（如頁 10-13）。
- 3.重複引用：中文資料請打作者名，「前引文」或「前揭書」，以及頁碼。（在首次註釋後隨即重複引用者，請打「同前註，頁 xx-xx」。）
- 4.英文書籍及期刊請使用最新版 MLA、APA 格式。

六、引文

- （一）原文直接引入文句中者，於其前後附加引號，若引文內別有引文，則使用『』表明。引文原文有誤時，應附加（原誤）。
- （二）獨立引文，不加引號，前後各縮排 1cm（28.35pt）。若為節錄整段文章，則每段起頭內縮二字；若從段落中節錄，則起頭不內縮。
- （三）引文有節略而必須表明時，均以節略號六點……表示，如「xxx……xx」。

七、參考文獻

- （一）全篇論文後須詳列引用文獻。中、日文在前，西文在後。中、日文書目，請依作者姓名筆畫排序；西文書目依字母次序排序。同一作者有兩本（篇）以上著作時，則依著作之出版先後排列。
- （二）參考文獻書寫格式：
 - 1.中文書籍：作者姓名，《書名》（出版地：出版者，出版年月）。
 - 2.中文期刊：作者姓名，〈篇名〉，《期刊名》，卷期數（出版年月），頁數（如頁 10-13）。
 - 3.英文書籍及期刊請使用最新版 MLA、APA 格式。
- （三）參考文獻不須編碼。

八、英文稿件之撰寫請使用最新版 MLA、APA 格式。

九、照片及圖表

- （一）圖表均需加以編號。
- （二）表名列於表上方，表註列於表下方；圖名、圖註列於圖下方。