

# 2018 年公司法修正與實務作業專班

立法院於今年七月六日三讀通過公司法修正條文。此次修正，影響各種組織型態的公司，無論是集團事業體、上市上櫃公司、中小企業公司、微型公司、新創公司、公開發行、非公開發行公司…均會受到本次修法的關係，影響經營面、實務面、作業面甚鉅。

## 目標效益

本課程專門為了公司法修法與準備相關作業而開辦。培訓內容包含：公司法修法後之經營變革、因應作業、公司法修法後之董事會、股東會、股東臨時會、股東權益、…等專題。公司相關部門人員都應該準備如何因應本次修正所帶來的影響、未來開辦董事會、股東會有哪些應注意事項。本專班並非枯燥的法律條文解說，而是採用案例與實務應用方式讓您瞭解修法後的影響層面、章程修改、作業方式，歡迎踴躍派訓。

| 日期                                                     | 公司法 A-公司法修法後之經營變革、因應作業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 107 年<br>08 月 29 日(三)<br>09:00-12:00<br>13:00-16:00 | <p>一、【<b>公司經營彈性</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司法為何需要修正?</li> <li>● 設立股份有限公司需要幾名董事?幾名監察人?</li> <li>● 公司設立後發行人何時可以轉讓持股?</li> <li>● 子公司員工可適用母公司員工之獎酬制度?</li> <li>● 母公司員工可適用子公司員工之獎酬制度?</li> </ul> <p>二、【<b>股份制度與出資</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 出資種類有哪些?</li> <li>● 信用、勞務可被認定是出資嗎?</li> <li>● 股東以非現金出資要注意什麼?</li> <li>● 何謂無面額股?何謂低面額股?</li> <li>● 無面額股制度與低面額股有哪些優缺點?</li> <li>● 公司發行新股，員工或原有股東有認購權?</li> <li>● 何謂可轉換公司債?</li> <li>● 何謂特別股?何謂黃金股?何謂可轉換特別股?特別股有哪些種類?</li> <li>● 那些公司可發行可轉換公司債或可轉換特別股?</li> <li>● 公司實收資本額尚未達章定資本時，增資數額有限制?</li> </ul> <p>三、【<b>股票制度</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 股份有限公司一定要發行股票嗎?</li> <li>● 發行股票與否有哪些利與弊?</li> <li>● 公司發行股票之種類?</li> <li>● 股東如何轉讓股票?</li> </ul> <p>四、【<b>股東會與股東權利</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 股東協議書是否具法律效力?</li> <li>● 何謂表決權拘束契約?何謂表決權信託契約?</li> <li>● 股東違反表決權信託契約之法律效果?</li> <li>● 股東違反表決權拘束契約之法律效果?</li> <li>● 何謂累積投票制?何謂全額連記法?</li> <li>● 選舉董監事應該採哪一種方法有利?</li> <li>● 章程是否可設計屬於公司自己選任董事的方式?</li> <li>● 累積投票制下如何計算當選董事最低門檻?</li> <li>● 公司得否以書面或視訊方式進行股東會?</li> <li>● 哪些人可以召集股東會?大股東可否召集股東會?</li> <li>● 股東會中得否提出臨時動議?那些事項不得提起臨時動議?</li> <li>● 股東得否提名董監事候選人?</li> <li>● 股東得否於股東會前提案?提案有何限制?</li> </ul> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>民國 107 年<br/>08 月 29 日(三)<br/>09:00-12:00<br/>13:00-16:00</p> | <p>五、【<b>公司治理</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 哪些公司的財務報表需要會計師查核簽證?</li> <li>● 申請公開發行之程序?申請停止公開發行之程序?</li> <li>● 董事會只能由董事長召集嗎?</li> <li>● 董事會決議時有無董事應迴避之情形?</li> <li>● 誰可以取得公司股東名簿?</li> <li>● 配合國際洗錢防制評鑑，公司應定期申報那些資料?</li> </ul> <p>六、【<b>公司會計與盈餘分派</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司一年可以分派幾次盈餘?</li> <li>● 公司盈餘分派由誰決定?決定之依據?</li> <li>● 公司股利分派有何限制嗎?</li> </ul> <p>七、【<b>公司登記與外國公司</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 一般人可以取得公司那些資料?</li> <li>● 外國公司來台營業之程序?</li> <li>● 公司可以登記英文名稱嗎?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>日期</p>                                                        | <p>公司法 B-公司法修法後之董事會、股東會、股東臨時會、股東權益</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>民國 107 年<br/>08 月 30 日(四)<br/>09:00-12:00</p>                 | <p>一、【<b>董事會之召開</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 董事會召集時間、召集方式</li> <li>● 董事會開會方式</li> <li>● 董事會議案內容</li> <li>● 董事會決議方式</li> <li>● 董事之代理出席</li> <li>● 利益迴避制度</li> <li>● 董事會議事錄之作成</li> </ul> <p>二、【<b>股東會及股東臨時會之召開</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 股東會及股東臨時會之召集權人</li> <li>● 股東會及股東臨時會召集時間、召集方式</li> <li>● 股東會及股東臨時會之開會方式</li> <li>● 股東會及股東臨時會之議案內容與決議方式</li> <li>● 股東之代理出席（公開發行公司與非公開發行公司）</li> <li>● 實務上各項議案進行討論、決議應注意事項</li> <li>● 董事及監察人選任、解任董事或監察人</li> <li>● 章程修改、財務報告承認及盈餘分派</li> <li>● 重大經營決策事項（合併、分割、股份轉換、營業讓與）、臨時動議</li> <li>● 股東會議事錄之製作</li> </ul> <p>三、【<b>股東權益</b>】修法後之差異?需要辦理那些作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 股東提案權之內涵、範圍與限制</li> <li>● 股東提名權</li> <li>● 股東名簿之取得</li> <li>● 不服股東會決議之事後救濟</li> <li>● 確認股東會決議無效之訴與撤銷股東會決議之訴</li> </ul> |
| <p>上課地點</p>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路步行3-5分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點</li> <li>● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>講師資歷</p>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘公司法、公司經營管理專業講座</li> <li>● 資深律師、資深會計師、美國會計師</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# 2018 年公司法修正與實務作業專班

網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( )

傳真：( )

通訊地址：

| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 課程                         | 費用 | 餐      |
|----|-------|----|----|--------|----------------------------|----|--------|
|    |       |    |    |        | ○ 08/29 【A】<br>○ 08/30 【B】 |    | 筆<br>素 |
|    |       |    |    |        | ○ 08/29 【A】<br>○ 08/30 【B】 |    | 筆<br>素 |
|    |       |    |    |        | ○ 08/29 【A】<br>○ 08/30 【B】 |    | 筆<br>素 |

**登錄積分** ☐ 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書** ☐ 不需要 ☐ 全程參與授予證書(免費)，請填身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**發票統一編號：** (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

\* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立

☐ 發票要開在同一張申請核銷

\* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

**團體聯絡人** 姓名： 電話： 手機： E-mail：

☐ 我要參加【08/29-公司法 A-公司法修法後之經營變革、因應作業】 (Y20180829C)

於民國 107 年 08/23 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2-4 人團體 3400 元/每人 ☐ 5 人以上團體報名 3200 元/每人

於民國 107 年 08/24 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價)

☐ 我要參加【08/30-公司法 B-公司法修法後之董事會、股東會、股東臨時會、股東權益】 (Y20180830C)

於民國 107 年 08/23 前報名與繳費 ☐ 個人 2600 元/人 ☐ 2-4 人團體 2400 元/每人 ☐ 5 人以上團體報名 2300 元/每人

於民國 107 年 08/24 起報名與繳費 ☐ 3000 元/人 (定價)

本課程 08/30 本日午餐，敬請自理

**年度最優惠**已經報名【08/29-公司法 A】，☐ 我要加報一堂【08/30-公司法 B】

於民國 107/08/23 前報名與完成繳費，年度最優惠價【08/30-公司法 B】：2200 元 / 每人

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒\*

● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘

● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點

● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

**【報名須知】**已閱讀並同意後報名：

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。

4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。

5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



## 業務執行須知 -

## 智慧財產權、專利、商標、著作與法律行動實務

智慧財產權、專利權、商標權、著作權之爭議屢見不鮮。為避免因為未意識到智慧財產之重要性、未明確規範權利歸屬、不了解面對侵權之解決途徑，爰開辦本專班。

### 目標效益

本課程非常難得邀請到智慧財產法院現任法官蒞臨授課，課程中除了介紹如何保護智慧財產等相關權利，將詳細解析：內部職務創作至外部授權等之權利歸屬、契約擬定、外部授權，進而提供爭議發生之應對、證據保全、訴訟程序等，以最新實務案例，提供學員於智慧財產權、專利、商標、著作等之正確運用與保護認知，有效解決您面臨的問題，歡迎薦派相關業務承辦人員參訓。

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>民國 107 年<br/>09 月 14 日(五)<br/>09:00-12:00<br/>13:00-16:00</p> | <p>一、業務執行，智慧財產權爭議避免</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 智財商品化之風險與價值創造</li> <li>● 正確授權與專業管理</li> <li>● 招標公告之智慧財產權條款</li> <li>● 創作原始證據之保存與舉證</li> <li>● 侵權警告函之寄送與應對事項</li> </ul> <p>二、智慧財產權歸屬與競業禁止條款</p> <p>三、智慧財產權侵權之民事保全程序</p> <p>四、實務案例解析</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 專利、商標、著作之民事爭訟案例解析</li> <li>● 專利、商標、著作之行政爭訟案例解析</li> <li>● 商標、著作之刑事爭訟案例解析</li> </ul> |
| <p>講師經歷</p>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為您邀請現任智慧財產法院之法官、國家賠償事件處理小組委員、律師、審判長等經歷師資親臨授課</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>研訓地點</p>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號</li> <li>● 捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行約 3 至 5 分鐘</li> <li>● 將依人數於台北市區作合宜調整，敬請體諒。【<a href="#">官網於當週公告上課地點</a>】請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| <p>專業認證</p>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」規定全程參與：公務人員、景觀師、經濟部學習護照積分時數</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |

# 業務執行須知-智慧財產權、專利、商標、著作與法律行動實務

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|--------|----|-----|
| 報名者                                                                                                                                                 | 服務機關：_____ 部門：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |    |    |        |    |     |
|                                                                                                                                                     | 電話：( ) _____ 分機 _____ 傳真：( ) _____ <input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |    |        |    |     |
|                                                                                                                                                     | 通訊地址： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    |    |        |    |     |
|                                                                                                                                                     | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用 | 餐點  |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    | 筆 素 |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    | 筆 素 |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    | 筆 素 |
|                                                                                                                                                     | 登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |    |    |        |    |     |
|                                                                                                                                                     | 參訓證書 <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 全程參與需要證書，上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |    |    |        |    |     |
|                                                                                                                                                     | 團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |        |    |     |
| 發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |
| *右二要件均符合者，可使用同行優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |
| *若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： <input type="checkbox"/> 發票請依人數個別開立 <input type="checkbox"/> 發票要開在同一張申請核銷                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>早鳥專屬優惠價</b> (Y20180914C)         </div>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |
| 於 2018/09/07 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 3500 元/每人 <input type="checkbox"/> 2-5 人團體報名 3300 元/每人 <input type="checkbox"/> 6 人以上團體報名 2900 元/每人 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |
| 於 2018/09/08 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4200 元/每人 (定價) 請勿扣除匯款或轉帳之手續費！                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |
| 繳費方式                                                                                                                                                | <b>ATM 轉帳/臨櫃匯款</b> 請繳費後，將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 e 至 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 以確認報名成功<br>華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671<br>*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒*                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |    |    |        |    |     |
| 報名須知                                                                                                                                                | <b>【報名須知】已閱讀並同意後報名：</b><br>1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。<br>2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。<br>3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。<br>4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。<br>5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。<br>※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ |       |    |    |        |    |     |
| 研訓地點                                                                                                                                                | ☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘<br>☆將依人數於台北市區作合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |        |    |     |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">繳費單據黏貼處</div>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |
| *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |
| ◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 23 劉小姐                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |    |    |        |    |     |



# 2018 年財務報表分析實務

財務報表可以適時表達財務狀況及經營成果，獲悉各項經營情報，作為加強管理、擬訂決策或改進措施之依據。

為了解財務報表所隱含的資訊、秘密、警訊、舞弊偵防，爰開辦本專班。

本專班分成二大課程主題：「財務報表之閱讀、審查、稽核」、「財務報表之審查模擬、舞弊偵防」。協助相關需要閱讀財務報表者，分析財務狀況、經營結果、股東權益組成項目之增減和變動、現金流動…等資訊，課程中講師將會提供經典案例、財務報表、稽核方法、最新趨勢，協助相關職責人員能夠應用於往後的工作中，提升分析與偵防能力，歡迎踴躍參訓。

適合參訓對象：經營階層、專業經理人、股東、監察人、潛在投資人、債權人、供應商、補助機關

| 日期                                                                           | 透視財務報表專班-審查、稽核、案例演練                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 年<br>09/13<br>(四)<br><br>09:00<br> <br>12:00<br><br>13:00<br> <br>16:00 | <p>一、財務報表隱含那些資訊、秘密、警訊</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何判讀財務報表</li> <li>● 哪些人需要看財務報表</li> <li>● 四大表之解析、範例與審查應注意項目</li> <li>● 附註揭露事項之重要性與審查應注意項目</li> </ul> <p>二、如何審查財務報表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 會計師如何解讀財報</li> <li>● 哪些工具、哪些方法可以審查與稽核財務報表</li> <li>● 審查稽核必知之其他非財務資訊</li> </ul> <p>三、企業、法人、審查對象如何舞弊、財報不實</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 何謂財務報表舞弊、何謂管理舞弊、何謂員工舞弊</li> <li>● 何謂舞弊三角、舞弊案件具備哪些因素</li> <li>● 盈餘管理是舞弊嗎、盈餘管理合法嗎、為何要進行盈餘管理</li> <li>● 舞弊之民事責任、刑事責任、行政責任</li> <li>● 財務報表審查者與稽核者之法律責任</li> </ul> <p>四、經典案例分析</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校、機關之採購與帳務案件</li> <li>● 公司企業經典案件</li> <li>● 醫院經典案件</li> </ul> <p>五、如何稽核財務報表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 舞弊手法大公開</li> <li>● 內部控制與財務報表審查稽核</li> <li>● 是否缺少哪些內部控制機制</li> <li>● 審查方法、稽核方法大公開</li> <li>● 審查者、稽核者要留下哪些護身符</li> </ul> |

# 2018 年財務報表分析實務

| 日期                                                | 財務報表之審查模擬、舞弊偵防                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 年<br>09/20<br>(四)<br><br>09:00<br> <br>12:00 | <p>一、近期修法與發展趨勢</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 反洗錢法</li> <li>● 鑑識會計</li> <li>● 數位證據</li> </ul> <p>二、近期經典財報案解析</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 慶○案</li> <li>● ○○科技</li> <li>● ○○電子</li> <li>● 南○集團</li> <li>● 台○集團</li> </ul> <p>三、財務報表審查之趨勢</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 財務報告以外之其他資訊與警訊</li> <li>● 內部控制、內部稽核</li> <li>● 結合洗錢防制</li> <li>● 外部專業人士</li> </ul> <p>四、透過財務報表進行模擬審查、舞弊偵防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 關係人交易</li> <li>● 現金流量背離</li> <li>● 海外可轉換公司債</li> <li>● 應付帳款成長率、存貨成長率、應收帳款收現天數</li> </ul> |
| 專業認證                                              | 本中心為「行政院人事行政總處」終身學習認證機構/本中心為「勞動部勞動力發展署」「TTQS」認證訓練機構<br>為「經濟部中小企業處」、「景觀學會」公告核備課程，依法登錄公務人員、景觀師、經濟部中小企業積分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 講師資歷                                              | 本中心特聘財經稅法講座<br>美國會計師、中華民國會計師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 研訓地點                                              | 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，往銘傳國小基隆路步行3-5分鐘<br>可能依報名人數於台北市區調整，敬請體諒。 <b>【官網於當週公告上課地點】</b> ，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

# 2018 年財務報表分析實務

## 報名表

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真：02-23620111◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

☐ 快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者須請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) 傳真：( ) 通訊地址：

| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 課程                                                                             | 費用 | 餐      |
|----|-------|----|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
|    |       |    |    |        | <input type="checkbox"/> 09/13 透視財務報表<br><input type="checkbox"/> 09/20 財報舞弊偵防 |    | 肇<br>素 |
|    |       |    |    |        | <input type="checkbox"/> 09/13 透視財務報表<br><input type="checkbox"/> 09/20 財報舞弊偵防 |    | 肇<br>素 |

登錄積分 ☐ 公務人員學習積分 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與授予證書，請填寫身分證字號【註】若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人姓名： 電話： 手機： E-mail： @

發票統一編號： (請務必填寫，申請經費核銷用，申請公費參加) ☐ 本人自費參加，不需要加註統一編號

\*右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

\*若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☐ 我要參加【09/13-透視財務報表專班-審查、稽核、案例演練】課程 (Y20180913C)

於 2018/09/06 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/每人 ☐ 2-3 人同行 3500 元/每人 ☐ 4 人以上同行 3300 元/每人

於 2018/09/07 起報名與繳費 ☐ 4200 元/每人 (定價)

☐ 我要參加【09/20-財務報表之審查模擬、舞弊偵防】課程 (Y20180920A) 本日午餐，敬請自理

於 2018/09/13 前報名與繳費 ☐ 個人 2600 元/每人 ☐ 2-3 人同行 2400 元/每人 ☐ 4 人以上同行 2300 元/每人

於 2018/09/14 起報名與繳費 ☐ 2900 元/每人 (定價)

年度最優惠 已經報名【09/13-透視財務報表】，☐ 我要加報一堂【09/20-財務報表之審查模擬、舞弊偵防】

於 2018/09/13 前報名與完成繳費，【09/20-財務報表之審查模擬、舞弊偵防】優惠價：2200 元/每人

繳費方式 ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671  
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒\*

報名須知 【報名須知】已閱讀並同意後報名  
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。  
2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。  
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。  
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至【開課日之前三個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除【課程定價 15% 之手續及行政作業費】，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。【開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間】，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。  
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-2362-0111 ◆請您傳真後，於五至十分鐘內電聯：02-2362-8111 分機 23 劉小姐