

附件 13：108 年度研發替代役研發營運計畫書（原用人單位）

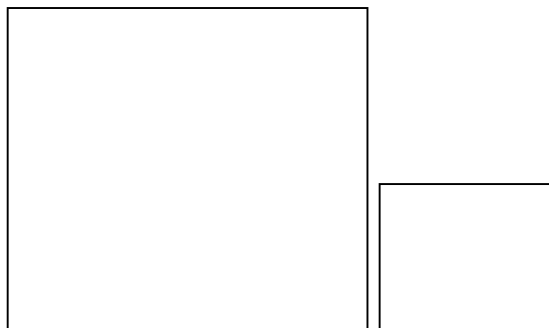
108 年度研發替代役
研發營運計畫書(原用人單位)

版本：(由電腦記錄自動帶出) ☆

申請單位：(由電腦記錄自動帶出) ☆

報名編號：(流水號由電腦自動編號) ☆

送件時間：(送件後由電腦記錄自動帶出) ☆



(請蓋單位/公司大小章)

列印日期：民國 年 月 日 (列印時電腦自動帶出送件日期)

指定日：民國 107 年 7 月 31 日

研發營運計畫書目錄

壹、單位/公司簡介

- 一、基本資料
- 二、主要營業項目及獲利來源
- 三、研發規模與能量

貳、未來 3 年（107、108、109 年）研發佈局規劃

- 一、研發願景、策略或專利佈局
- 二、人力預估
- 三、預期成效
- 四、研發成果績效評估規劃

參、研發替代役役男需求運用管理規劃(本項著重人才培育方案及執行，並為內政部後續管考、評比、獎懲之依據，請申請單位規劃可執行之方案)

- 一、資源需求配置規劃（經費、人力）
- 二、員額需求管理規劃

【備註】

#1.本研發營運計畫書內容，資料欄位標有灰色網底部分者，☆表示該欄位由系統依記錄或登錄資料自動顯示資料；◎表示該欄位由系統自動計算顯示

#2.字數限制：以全形中文字為計算基準，每一英數字元視作 0.5 個中文字、換行符號視作 1 個中文字。另系統將提供字數試算功能。

#3.計畫書中之指定日係指 107.07.31

壹、單位/公司簡介

一、基本資料

名 稱	中文：☆				
	英文：☆				
地 址	中文：☆				
	英文：☆				
電 話	☆	傳 真	☆		
設立登記日期	☆	統一編號	☆		
網 址	☆				
負 責 人	中文：☆				
	英文：☆				
國內員工總數 (A)	☆	國內研發人數 (B)	☆	百分比 (B)/(A)	◎
109 年度 申請意願	☆				

(一) 單位/公司簡介

中 文	包含成立緣起(若為衍生公司請詳述說明)、重要沿革、經營理念、願景、營運狀況、研發能量等。 (限 1000 個中文字以內)
英 文	(限 3000 個字以內)

(二) 單位/公司組織圖 (含人力配置權重，統計至 107.07.31 止)

格式：JPG 檔 尺寸：寬度小於 486 pixels，高度小於 624 pixels 大小：檔案小於 240K
--

(三) 單位/公司組織規模

年度	104 年	105 年	106 年
國內員工總人數			
國內研發人數			

註：人數統計以該年度 12 月 31 日當日國內在職人數為準。

(四) 現有國內員工學歷統計表 (統計至 107.07.31 止)

現有國內員工 學歷	博士		碩士		學士		專科		其他		合計 (A) (員工總數)
	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	
		◎		◎		◎		◎		◎	◎

二、主要營業項目及獲利來源

(一) 主要營業項目

(以條列式簡述之，限 200 個中文字以內)

(二) 主要獲利來源

(以條列式簡述之，限 200 個中文字以內)

(三) 財務、獲利及績效成長

1. 損益表科目

經費單位：仟元

年度	103 年	104 年	105 年	106 年
營業收入 (D) (營業收入淨額)				
研發經費 (E) (研究發展費用)				
研發經費 (E)/ 營業收入 (D)%	◎	◎	◎	◎

註：1. 本項屬政府機關、公立研究機關（構）、大學校院者免填。有標註「△」之欄位，屬行政法人及財團法人研究機構者免填。

2. 「營業收入」欄位，屬行政法人及財團法人研究機構者得填業務收入、執行經費。

3. 「研發經費」之認列，請參閱「附件 2、一、研發經費（研究發展費用）定義」。

4. 依據所檢附財務證明文件數據資料，以四捨五入方式換算為仟元後填寫。原則依申請單位提供之會計師簽證財務報表為準。

三、研發規模與能量

(一) 研發組織負責人

姓名	職稱
特殊身份	曾經為國防訓儲人員 ☐ 是 ☐ 否 曾經為研發替代役人員 ☐ 是 ☐ 否
簡歷	(限 200 個中文字以內)

(二) 研發組織圖 (統計至 107.07.31 止)

(請於研發組織中標註相關資訊：各研發子單位之人力配置佔國內研發人數權重及 107 年度研發經費權重)

格式：JPG 檔

尺寸：寬度小於 486 pixels，高度小於 624 pixels

大小：檔案小於 240K

(三) 國內研發人力學歷統計表 (統計至 107.07.31 止)

年資	博士	%	碩士	%	學士	%	專科	%	其他	%	合計	% 合計
2 年以下		◎		◎		◎		◎		◎		◎
2~5 年		◎		◎		◎		◎		◎		◎
5~10 年		◎		◎		◎		◎		◎		◎
10 年以上		◎		◎		◎		◎		◎		◎
合計	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	(B) ◎	100

註：1.研發人力定義請參閱附件 2 填寫

2.年資僅限計算人力於本單位/公司之服務年資。

(四) 近 4 年核配研發替代役員額數及核定錄取人數

年度	104 年	105 年	106 年	107 年	合計
核配員額數(註 1)	☆	☆	☆	☆	◎
預備錄用人數 (國內)(註 2)	☆	☆	☆	☆	◎
核定錄取 人數(國內)(註 3)	☆	☆	☆	☆	◎
核定錄取 人數(海外)(註 3)	—	—	☆	☆	◎
未足額錄取原因 (註 4)	☆	☆	☆		
預備錄用率	☆	☆	☆	☆	◎

註：1.核配員額數係指該年度研發替代役核配總數。

2.預備錄用人數係指該年度研發替代役役男預備錄用人數。

3.研發替代役核定錄取人數指該年度員額錄取人數總和。

4.該年度核定錄取人數(國內)不足核配人數者，請填寫未足額錄取原因。

(五) 現有在職研發替代役役男總數比例 (統計至 107.07.31 止)

年度	103 年	104 年	105 年	106 年	合計 (C)	比例 (C)/(B)
人數	☆	☆	☆	☆	◎	◎

(六) 國內研發人員平均月薪 (本俸)

新台幣

仟元／每人

(七) 其他補充說明 (非必填)

1	願意配合主管機關(役政署)辦理公益活動 ☐ 已配合主管機關辦理公益活動 ☐ 本單位已有公益活動邀請主管機關加入協辦 ☐ 本單位願意加入主管機關主辦之公益活動	(請簡述說明，以 15 筆為限，每筆限 100 個中文字以內)
2	願意配合辦理本制度宣導活動 ☐ 已配合本制度宣導分享活動 ☐ 願意分享用人單位甄選或役男管理經驗 ☐ 願意推薦所屬役男分享洽談甄選或服勤經驗	
3	媒體報導 ☐ 已有制度相關媒體報導 (請提供佐證資料) ☐ 願意參與制度接受媒體採訪報導	
4	☐ 本單位內部已設置或提供心理諮商管道	

註：1.本項所填資料將由內政部役政署、研發及產業訓儲替代役專案辦公室及員額申請暨審查作業單位共同審查提報為制度貢獻度項次 3 依據。

2.佐證資料請另行檢附於送件資料中。

貳、未來 3 年（107、108、109 年）研發佈局規劃

一、研發願景、策略或專利佈局

（本欄應詳盡說明公司研發定位、研發策略或專利佈局；限 1000 個中文字以內。）

二、人力預估

年度	107 年	108 年	109 年
國內員工總人數	☆（註 1）	（註 2）	（註 2）
國內研發人數	☆（註 1）	（註 2）	（註 2）

註：1.該欄位由系統自動帶出統計自 107.07.31 人數。

2.請預估至各該年度 12 月 31 日止之人數。（包含在職及即將報到研發替代役人數）

3.國內研發人數，請參考附件 2 內容計算後填寫。

三、預期成效

（一）專利權

年度	107 年	108 年	109 年	合計
專利權總申請數				◎
專利權總核准數				◎

（二）論文

年度	107 年	108 年	109 年	合計
論文數				◎

（三）新產品/新技術

年度	107 年	108 年	109 年	合計
新產品/新技術 產出數				◎

四、研發成果績效評估規劃

請說明單位/公司針對前項「三、預期成效」預估值之評估標準及達成規劃。

(以條列式表達，限 800 個中文字以內)

參、研發替代役役男需求運用管理規劃

一、資源需求配置規劃（經費、人力）

（一）申請研發部門人力配置與需求（彙總統計表）

研發部門 \ 年度	107 年			108 年			109 年		
	現有研發人力	研發替代役役男錄取數 (X)	待聘研發人數 (不含 X)	預估在職研發人力	研發替代役役男需求數 (X)	待聘研發人數 (不含 X)	預估在職研發人力	研發替代役役男需求數 (X)	待聘研發人數 (不含 X)
☆（研發部門 1）	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
☆（研發部門 2）	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
研發人力小計	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
研發人力合計	◎			◎			◎		

註：本表資料由研發人力／研發經費配置與需求（細表）彙整後系統自動帶出。

（二）申請研發部門之研發經費統計（彙總統計表）

經費單位：仟元

研發部門 \ 年度	107 年		108 年		109 年	
	金額	比例%	金額	比例%	金額	比例%
☆（研發部門 1）	☆	◎	☆	◎	☆	◎
☆（研發部門 2）	☆	◎	☆	◎	☆	◎
研發經費合計	◎	100%	◎	100%	◎	100%

註：本表資料由研發人力／研發經費配置與需求（細表）彙整後系統自動帶出。

（三）申請研發部門之研發經費配置與需求（彙總統計表）

經費單位：仟元

經費來源 \ 年度	107 年		108 年		109 年	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)
政府專案委外/補助款	☆	◎	☆	◎	☆	◎
單位/公司自籌款	☆	◎	☆	◎	☆	◎
民間產業專案委託款	☆	◎	☆	◎	☆	◎
國外委託/採購款	☆	◎	☆	◎	☆	◎
研發經費合計	◎	100%	◎	100%	◎	100%

註：本表資料由研發人力／研發經費配置與需求（細表）彙整後系統自動帶出。

(四) 研發人力／研發經費配置與需求 (細表, 可填寫多筆)

研發部門 名稱	(應與研發組織圖呼應)				現有人力							
負責人姓名					職稱							
特殊身份	曾經為國防訓儲人員 ☐ 是 ☐ 否 曾經為研發替代人員 ☐ 是 ☐ 否											
簡歷	(限 200 個中文字以內)											
部門簡介	請包含部門主要之研究方向或重點。 (限 1000 個中文字以內)											
預計投入 總研發經費(仟元) (註 1)	107 年				108 年				109 年			
	政府	自籌	民間	國外	政府	自籌	民間	國外	政府	自籌	民間	國外
預計投入總研發 經費合計(仟元)	◎				◎				◎			
未來 3 年 研發人力需求	107 年				108 年				109 年			
	現有研 發人力	研發替代役 男錄取數 (X)	待聘研 發人 數 (不含 X)	預估在職 研發人力	研發替代役 男需求數 (X)	待聘研 發人 數 (不含 X)	預估在職 研發人力	研發替代役 男需求數 (X)	待聘研 發人 數 (不含 X)			
	(註 2)			(註 3)	☆		(註 3)					
預計投入 總研發人力合計 (註 4)	◎				◎				◎			
108 年度研發替代役研發需求												
職缺 名稱	工作性質 /內容	役男職 務專長 需求 (至多 二項)	專長需用 員額數		可能 工作 地點 (縣市單選)	第三階段一用人 單位給薪 (平均月薪(本俸), 單位:仟元)		役男專長需求 與用人單位本 業領域不同之 說明				
			博士 員額數	碩士 員額數	博士平 均月薪	碩士平 均月薪						
(限 20 字內)	(限 100 字內)	(註 5)										
合計			◎	◎	—	—	—	—				

- 註：1. 預計投入總研發經費：「政府」指政府專案委外/補助款；「自籌」指單位/公司自籌款；「民間」指民間產業專案委託款；「國外」指國外委託/採購款。請參考附件 2 內容計算後填寫 (包含：薪資、設備、材料...項目等)。
2. 「現有研發人力」以 107.07.31 當日之人數為準。
3. 預估在職研發人力 = 前一年度之預計投入總研發人力 - 預估離職人數。
4. 預計投入總研發人力，係指該年度該研發部門預計投入之總研發人力，包括：該年度預估現有/在職研發人力、該年度研發替代役役男需求數、該年度預估待聘研發人數。
5. 役男職務專長需求：請參閱資訊管理系統公告之大學校院系所分類。
6. 「研發替代役役男報名及用人單位甄選作業」之專長審查，以「役男職務專長需求」比對役男報名資料表之「科系類別」為主要依據。
7. 役男專長需求與用人單位本業領域不同定義說明，如：半導體產業需求會計專長之役男，則需填寫。

(五) 研發替代役男運用效益說明 (非必填)

年度	103 年	104 年	105 年	106 年
研發替代役役男服勤人次	☆	☆	☆	☆
研發替代役役男服勤所產 出營收佔總營收比例(%)				
研發替代役役男使用研發 經費佔總研發經費比例(%)				
運用研發替代役役男對於 用人單位之助益說明 (限 1000 個中文字以內)				

二、員額需求管理規劃

（一）工作生涯及培訓規劃

1.新進員工職訓規劃

（限 1000 個中文字以內）

2.在職教育訓練規劃

（限 1000 個中文字以內）

（二）服務期間運用管理規劃

如：申訴處理、輔導、不適任處理、工作調整、福利補助等機制。

（限 1000 個中文字以內）

（三）績效評估及激勵措施規劃

（請務必填寫以下各項目，限 1000 個中文字以內）

績效評估時間：

績效評估方式：

績效評核結果如何回饋役男：

績效評核結果與員工薪獎的影響性：

績效改善協助及激勵措施：

（四）服務期滿後留用規劃及其他協助

（限 1000 個中文字以內）

（五）特殊機制規劃

（與一般員工之差異處，限 1000 個中文字以內）

（六）實習規劃

役男至用人單位報到後是否需要前置實習？（實習規劃定義：役男正式投入錄用職缺之研發工作前，所必要投入之前置實習工作規劃。主要判定：實習內容與未來研發工作地點有差異等，如產線實習-實習地點為工廠、店面實習-實習地點為對外營業商店、行銷實習-實習地點為行銷場所...等。）☐是（請務必填寫以下各項目）☐否（無產業實習、店面實習）

（請務必填寫以下各項目，限 1000 個中文字以內）

實習期間：

實習工作內容規劃：

實習工作與未來研發工作之關連與影響：

實習地點及環境安全：

實習成效之評核標準：

實習期滿工作規劃：

附件 14：資料查驗表 B（原用人單位）

版本：☆☆

報名編號：

單位名稱：

上市上櫃狀況：

查驗日期： 年 月 日

項次	資料查驗要項			查驗註記 (查驗單位填寫)		申請單位自我檢核及說明 (※請務必遵守文件規定裝訂文件並填寫新編頁次或自黏式標籤標註)		
1	員額申請報名表資料查驗			登錄資料是否與設立證明文件相符？				
				是	否	是	否	新編頁次/標註
	1.1	單位/公司名稱	☆	☐	☐	已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。		
	1.2	單位別	☆	☐	☐			
	1.3	統一編號	☆	☐	☐			
	1.4	設立登記日期	☆	☐	☐	☐	☐	
	1.5	登記資本額△	☆	☐	☐	☐	☐	
	1.6	實收資本額△	☆	☐	☐	☐	☐	
	1.7	單位/公司負責人	☆	☐	☐	☐	☐	
2	研發營運計畫書資料查驗			員額申請所登錄數據資料是否與財簽或稅務報表相符？				
				是	否	是	否	新編頁次/標註
103 年	2.1	營業收入(營業收入淨額)	☆	☐	☐	☐	☐	
104 年	2.2	營業收入(營業收入淨額)	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.3	研發經費	☆	☐	☐	☐	☐	
105 年	2.4	營業收入(營業收入淨額)	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.5	研發經費	☆	☐	☐	☐	☐	
106 年	2.6	營業收入(營業收入淨額)	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.7	研發經費	☆	☐	☐	☐	☐	
上述各項數據資料，本單位均已自我檢核無誤。 (請蓋單位/公司大小章)								
(本欄由查驗單位查驗後填寫) 本申請案是否通過資料查驗 ☐ 是 ☐ 否 (若未通過者，取消核配員額資格)								

註：1.請務必於上表中，註記所附文件之新編頁次或自黏式標籤標註，請注意單位/公司依法設立證明為必附文件。

2.經費單位皆為仟元。

附件 15：資格審查表 A

報名編號：

單位名稱：

審查日期： 年 月 日

項次	資格審查要項	是	否	說明
1	是否符合員額申請要件？	☐	☐	
2	是否完成系統送件及繳費？	☐	☐	
3	繳交書面資料是否齊全且符合規定？	☐	☐	

審查註記：

上述各項資格審查要項有一項為「否」者，則判定為資格不符。

本申請案是否通過資格審查

☐ 是

☐ 否

資格審查內容參考（原用人單位）

項次	資格審查要項	查核內容（參考）
1	是否符合員額申請要件？	
	1.1	是否符合 108 年度原用人單位條件：是否為研發替代役合格用人單位
	1.2	凡曾參與本制度，且仍為制度之管考對象未因役男轉調作業事證經主管機關決議廢止其原分配員額、限制其申請之員額或於一定期間內不得提出申請者，且仍在處分期限內之用人單位
	1.3	凡曾參與本制度且仍為制度之管考對象，未經制度公告其為年度管理考評成效不彰之用人單位
	1.4	未以「集團名義」申請
	1.5	未以「本國分公司/公司部門」名義申請。
	1.6	申請單位不得以內部單位或附屬機構名義申請（政府機關、公立研究機關（構）適用）
2	是否完成系統送件及繳費？	
	2.1	系統列印之文件是否與系統之版本序號相符？
	2.2	是否未違反系統列印之正本文件不得塗改規定？
	2.3	由系統列印交件之紙本資料—交件清單、資料查驗表 B、員額申請報名表、研發營運計畫書，是否屬具浮水印之正式文件？
	2.4	是否依規定繳交資格審查費及員額核配審查費（\$6,000）？
3	繳交書面資料是否齊全且符合規定？	
	3.1	員額申請報名表之同意書及制度遵循承諾書是否皆已具結？
	3.2	108 年度研發替代役員額申請報名表(原用人單位)
	3.3	108 年度研發替代役研發營運計畫書(原用人單位)
	3.4	制度遵循承諾書
	3.5	交件清單
	3.6	資料查驗表 B
	3.7	研發替代役役男留任清單(非必繳文件)
	3.8	其他證明文件
	3.8.1	依法設立證明文件
	3.8.2	近 4 年（103～106）財務證明文件（損益表/營所稅結算申報書）
	3.8.3	近 1 期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)
	3.8.4	近 1 年無退票記錄證明文件（票據信用資料查覆單正本）
	3.9	交件紙本資料是否依規定加蓋公司大小章？

附件 17：研發營運計畫審查表 C（原用人單位）

報名編號：

單位名稱：

審查日期：

年

月

日

審查項目	審查要項	分數
整體內容表達之妥適性(20%)	整體內容應對之切合度 (5%)	
	整體內容呈現之完整度 (5%)	
	整體表現對參與制度之符合度 (10%)	
研發規模與能量之展現性 (20%)	研發能量之投入及妥適度—人力&經費(10%)	
	整體研發組織及規模對單位之影響度 (10%)	
未來佈局規劃之展望性(25%)	研發定位之明確度 (5%)	
	研發主題之前瞻性 (5%)	
	策略佈局之清晰度 (5%)	
	成效達成之合理度 (10%)	
員額需求運用管理規劃之合理性 (35%)	研發人力配置與需求員額之合理度 (10%)	
	研發經費投入來源與需求員額關連度 (5%)	
	研發經費配置與需求員額規劃確實度 (10%)	
	員額培訓與運用管理規劃之完整度 (10%)	
總 分 (100%)		
提報研發營運計畫補充說明： ☐ 是 ☐ 否 提報內容：		
評審意見：		
評審簽名		

