國立暨南國際大學校本部創業育成中心讀創空間借用申請表

113.12/製

<table>
<tr><td>申請單位</td><td>國立臺灣藝術大學
廣播電視學系</td><td>申請人</td><td>王詩婷</td></tr>
<tr><td rowspan="2">申請日期</td><td rowspan="2">115 年 4 月 24 日星期五</td><td>聯絡人電話</td><td>0939606307</td></tr>
<tr><td>聯絡信箱</td><td>Moe.mata.award@gmail.com</td></tr>
<tr><td>使用日期
(表格不請自行補充)</td><td>115 年 5 月 16 日星期六
115 年 5 月 17 日 星期日</td><td rowspan="2">使用時間
(含佈置及場復時間)</td><td rowspan="2">自 9 時 00 分
至 17 時 00 分</td></tr>
<tr><td>參加人數</td><td>20-25 人</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">借用場地</td><td rowspan="2">場地</td><td colspan="2">一般時段</td><td colspan="2">假日時段</td></tr>
<tr><td>校外單位</td><td>校內單位</td><td>校外單位</td><td>校內單位</td></tr>
<tr><td>□讀創邊境管院 109</td><td>4,000 元</td><td>1,500 元</td><td>4,500 元</td><td>2,000 元</td></tr>
<tr><td>■讀創生活實驗基地
Living Lab 圖書館 012</td><td>6,500 元</td><td>2,500 元</td><td>7,000 元</td><td>3,000 元</td></tr>
<tr><td colspan="5">其他借用物品收費項目：
□推撥機(1000 元)□直立牌(100 元)□桌巾(50 元)□桌牌(10 元)
□簡報筆(50 元) □電腦(1000 元) □錄影機(1000 元)□白板(200 元)
□海報架(200 元) □其他_____</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>用途說明
(請檢附議程或海報)
企劃書及相關附件
■有 □無</td><td>辦理第 13 屆 MATA 獎培力工作坊</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>單位申請人</td><td>單位主管核章</td></tr>
<tr><td>專案助理王詩婷
115.4.24</td><td>陳靖霖 4.24</td></tr>
<tr><td>本校審核單位</td><td>本校長官或授權代簽人</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>收費說明
(育成中心填寫)</td><td>□免收費 □已繳費用_____元，單據編號：_____
□管理人員加班費或工讀費，共_____元
□借用超時_____小時，共_____元(借用超時，每小時以每時段應收費用之比例計算加收)</td></tr>
</table>

租借說明	1.校內申請人應於使用前 5 日填寫租借申請表，並檢附相關文件證明送至創業育成中心辦公室(管理學院 1 樓 116 室)。待收到本中心寄出之申請表掃描檔後，請依收費說明至本校總務處出納組繳費，並提供繳費收據影本予本中心。 2.校外申請人應於使用前一週填寫借用申請表，以傳真或 mail 等電子方式寄送申請表至創業育成中心辦公室，並與中心人員確認。待收到本中心寄出之申請表掃描檔後，請依收費說明於 3 天內完成匯款並提供匯款證明，繳費完成後本中心會將繳費收據寄予申請人。 3.場地皆以每 4 個小時為 1 時段借用，時間不足 1 時段皆以 1 時段計算收費。
注意事項	1.於使用前 3 日完成申請取消借用手續者，可全額退費。 2.於使用前 2 日至使用前 1 日完成申請取消借用手續者，可退半額。 3.未完成取消借用手續者，概不退費。
備註	1.請雙面列印。 2.聯絡資訊：電話：049-2910960#2842、2846 傳真號碼：049-2910934 信箱：incubator@mail.ncnu.edu.tw 3.國立暨南國際大學匯款帳戶： 銀行：第一商業銀行埔里分行（銀行代號：0074429） 戶名：國立暨南國際大學校務基金 401 專戶 帳號：44230100039。