

台灣中油股份有限公司  
生態保育公益信託基金  
○○○年度補助計畫書

「○○○○○○○○」計畫

計畫期程：自○○○年○月○日至○○○年○月○日

補助單位：台灣中油股份有限公司生態保育公益信託基金  
受補助單位：○○○○○○○○

中華民國○○○年○○月○○日

# 台灣中油股份有限公司生態保育公益信託基金補助計畫書

## 撰寫說明

1. 計畫書請以 A4 規格紙張橫式書寫製作，請雙面印刷，外加封面，裝訂成冊。邊界格式，以上下邊界 2 公分，左右邊界 2.5 公分為準。章名使用標楷體 16 號字，節名使用標楷體 15 號字，內文使用標楷體 14 號字，但表格內之字體大小不受此限。
2. 計畫書中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 引用資料請註明資料來源。
4. 計畫書內文應依序編碼，以便查對，附錄資料不在此限。
5. 中文摘要部分，請至少列出三則關鍵詞，並以一頁為限。
6. 計畫主持人、協同主持人及分項計畫負責人之學經歷應予列出，包括五年內之論文及研究報告，若備註欄不敷填列，請另頁繕寫。
7. 預期成果及效益，請以量化數據表達。
8. 預定工作進度中，每季至少應有一個以上之查核點；內容應具體且可評估分析為原則。
9. 本文中所引述的資料，都要列在參考文獻裡；參考文獻所列者，均須在本文中被引述，換言之，引述的資料與參考文獻要相互契合。

## 目 錄

一、中文摘要 .....	○
二、背景說明 .....	○
三、計畫目標 .....	○
四、實施方法及步驟 .....	○
五、計畫經費編列明細 .....	○
六、預定工作期程及查核事項 .....	○
七、主要研究(工作)人員學經歷 .....	○
八、預期成果及效益 .....	○
九、參考文獻 .....	○

# 圖目錄

圖一、XXXXXXXXXXXX	X
圖二、XXXXXXXXXXXX	X
圖三、XXXXXXXXXXXX	X
圖四、XXXXXXXXXXXX	X
圖五、XXXXXXXXXXXX	X
圖六、XXXXXXXXXXXX	X
圖七、XXXXXXXXXXXX	X
圖八、XXXXXXXXXXXX	X
圖九、XXXXXXXXXXXX	X
圖十、XXXXXXXXXXXX	X
圖十一、XXXXXXXXXXXX	X
圖十二、XXXXXXXXXXXX	X

# 表 目 錄

表一、XXXXXXXXXX.....	X
表二、XXXXXXXXXX.....	X
表三、XXXXXXXXXX.....	X
表四、XXXXXXXXXX.....	X
表五、XXXXXXXXXX.....	X
表六、XXXXXXXXXX.....	X
表七、XXXXXXXXXX.....	X
表八、XXXXXXXXXX.....	X
表九、XXXXXXXXXX.....	X
表十、XXXXXXXXXX.....	X
表十一、XXXXXXXXXX.....	X
表十二、XXXXXXXXXX.....	X

## 一、中文摘要

※關鍵詞：(至少三則)

## 二、背景說明

## 三、計畫目標

## 四、實施方法及步驟

五、計畫經費編列明細(視需求增刪)

第一年度

科目	預算金額 (元)				說明
	本基金補助款	自籌配合款	合計	占比 %	
一、人事費					
1.					
2.					
3.					
4.					
二、業務費					
1.					
2.					
3.					
4.					
經常支出總計					

第二年度

科目	預算金額 (元)				說明
	本基金補助款	自籌配合款	合計	占比 %	
一、人事費					
1.					
2.					
3.					
4.					
二、業務費					
1.					
2.					
3.					
4.					
經常支出總計					

第三年度

科目	預算金額 (元)				說明
	本基金補助款	自籌配合款	合計	占比 %	
一、人事費					

1.					
2.					
3.					
4.					
二、業務費					
1.					
2.					
3.					
4.					
經常支出總計					

註：1. 不得編列設備費  
2. 視需求增刪科目

## 六、預定工作期程及查核事項

工 作 項 目	工作比重 (%)	年 月 工作進度 (%)	○○○年度											
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
一、○○○○○	10	預定進度												
		查核點												
1、○○○○○	2	預定進度	████████████████████											
		查核點				*1		*2						
2、○○○○○	3	預定進度			████████████████████									
		查核點							*3			*4		
3、○○○○○	5	預定進度							████████████████████					
		查核點										*5		*6
二、○○○○○	10	預定進度												
		查核點												
1、○○○○○	2	預定進度												
		查核點												
2、○○○○○	3	預定進度												
		查核點												
3、○○○○○	5	預定進度												
		查核點												
三、○○○○○	10	預定進度												
		查核點												
1、○○○○○	2	預定進度												
		查核點												
2、○○○○○	3	預定進度												
		查核點												
3、○○○○○	5	預定進度												
		查核點												
四、○○○○○	○	預定進度												
		查核點												
五、○○○○○	○	預定進度												
		查核點												
六、○○○○○	○	預定進度												
		查核點												
合 計	100	預定累計												

(註)至少以每季或月為查核點。

※ 查核點說明

編號	內容說明	預定完成日期
*1	建立○○○○○○○○○○	○年○月
*2	完成○○○○○○○○○○	○年○月
*3	完成○○○○○○○○○○	○年○月
*4	完成○○○○○○○○○○	○年○月
*5	完成○○○○○○○○○○	○年○月
*6	完成○○○○○○○○○○	○年○月
*7		
*8		
*9		
*10		
*11		
*12		

七、主要研究(工作)人員學經歷

7.1 計畫主持人(協同主持人、分項計畫負責人)學經歷表(視需求增加)

1. (✓) 計畫主持人 2. ( ) 協同主持人 3. ( ) 分項計畫負責人						
姓名：○○○ 性別：○○ 出生日期：○○年○○月○○日						
主要學歷				專長		
學校名稱		學位				
經歷：(1.務請詳細填寫，俾為審核之依據。2.請依照服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者請詳填。)						
服務單位	職稱	專任或兼任	起訖年月	曾參與之計畫工作		
				計畫名稱	擔任職務	起訖年月
現任：						
○○	○○○	專任				
曾任：						
○○	○○○	專任				
最近三年執行生態保育相關計畫	年度	計畫名稱		核定機關	核定金額	執行期間
						○年○月至 ○年○月
※ 備註						

## 7.2 本計畫人力配置及工作內容表

姓名	學歷	投入人月	職稱	性別	工作內容
合計			男性：人 女性：人 待聘：人		

## 八、預期成果及效益

### 8.1 預期成果(請盡量以量化方式表達)

本計畫.....

- .....
- .....
- .....

### 8.2 預期效益(請盡量以量化方式表達)

本計畫.....

- .....
- .....
- .....

## 九、參考文獻

1....

2....

3....

4....