

國立科學工藝博物館 107 年暑假實習生需求表及選填志願表

本表請配合實習申請書之欲實習組室欄位填寫，以利媒合實習生與實習組室需求

志願組別排序(請以1.2.3..填寫)	單位	需求名額	實習學生之條件或需具備技能	工作實習內容	備註
	蒐藏研究組-1	2	1. 樂於與大眾接觸。 2. 歡迎管理、設計、資訊等相關背景，或對電信物件研究有興趣者。 3. 具社團經驗。	1.協助藏品展現場活動推廣。 2.協助文創商品的企劃與執行。 3.協助歷史文獻校對及數位化作業資料整理。	面談： ☒ 是（可以電話訪問方式代替） ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	蒐藏研究組-2	1	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1.協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2.協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3.協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 4.協助文物盤點文書作業。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	蒐藏研究組-3	4	1. 對博物館數位典藏有興趣者。 2. 對博物館藏品保存維護有興趣者。	1.協助檢視館藏品狀況及撰寫記錄。 2.協助館藏品拍照與數位化作業。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：

				3.協助館藏品例行性維護工作。	
	展示組-1	4	1. 喜歡面對人群 2. 具表達溝通能力 3. 有耐心、樂觀進取 4. 勤勞能吃苦	1. 展示廳推廣教育活動辦理，包括：物聯網特展、氣候變遷展示廳及台灣工業史蹟館 2. 問卷發放 3. 指導觀眾正確使用展品	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組-2	3	1. 觀光休閒相關科系 2. 交通及資訊相關科系 3. 樂於與人互動	1. 策劃及執行交通夢想館展場活動 2. 交通夢想館展場服務及觀眾意見調查	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組-3	4	1. 對於教育活動企劃，現場服務及活動執行有興趣者、樂與人相處。 2. 具活動辦理、社團服務等相關經驗者尤佳。	1. 展示廳營運工作，包括：教育活動企劃執行、展廳服務、導覽解說等。 2. 簡易美工及其他文書資料處理。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休 45 分)
	展示組-4	2	1. 認真負責、細心、臨機應變能力佳、活潑外向、樂與人相處。 2. 具活動辦理、社團服務等相關經驗，對創新科技與教育活動有興趣者尤佳。	1. 展示廳現場服務，包括：導覽設備借用管理、展示與展品導覽、教育活動執行、機台故障簡易排除等。 2. 簡易美工及其他文書資料處理。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休 45 分)

	展示組-5	2	1. 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處。 2. 具社團幹部經驗、對環境教育、水土保持及防災教育有興趣者尤佳。	1. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示。 2. 協助展示廳活動辦理。 3. 協助展示文宣設計推廣。 4. 其他文書資料處理。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休 45 分)
	展示組-6	1	1. 餐飲相關科系 2. 設計相關科系	以食物設計為主題，在烹調的科學廳中引導觀眾動手做	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組-7	1	1. 電機、電子、通訊等相關科系 2. 觀光相關科系	在電信@台灣廳中辦理觀眾動手做活動	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組-8	3	1. 喜歡面對人群 2. 具表達溝通能力 3. 有耐心、樂觀進取 4. 勤勞能吃苦 5. 喜歡動手做	1. 展示廳推廣教育活動辦理，包括：衣技織長廳、航空與太空廳 2. 問卷發放	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組-9	1	1. 不限科系。 2. 會使用美工編輯軟體如 AI、PS 等尤佳。 3. 喜歡面對人群 4. 有耐心、樂觀進取 5. 認真負責並具有服務學習的熱忱。	1. 協助開發兒童手做創客體驗活動教案。 2. 協助兒童展示廳體驗活動執行。 3. 活動文宣排版與設計。 4. 資料蒐集與其他文書資料處理。	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：

	展示組-10	1	1. 設計相關科系佳。 2. 喜歡畫圖、需擅長手繪能力。 3. 會使用美工編輯軟體如 AI 等佳。 4. 4. 喜歡面對人群。	1. 協助展廳周邊商品開發。 2. 協助開發兒童手做创客體驗活動教案。 3. 現場推廣活動執行人力。	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組-11	1	1. 不限科系。 2. 會使用美工編輯軟體如 AI、PS 等尤佳。 3. 喜歡面對人群。 4. 活潑開朗、正向積極，喜歡與人互動，口條清晰、表達能力佳。	1. 活動文宣排版與設計。 2. 執行本館掌握科工 APP 推廣，教導觀眾使用 APP。 3. 現場推廣活動執行人力。 4. 資料蒐集與其他文書資料處理。	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組-12	3	1. 對创客具備熱忱，可嘗試。 2. 設計、資訊、機械等相關背景尤佳。 3. 熟悉 OFFICE 、美工編輯等軟體；具備 3D 繪圖或影音等軟體製作技能尤佳。	1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理创客博覽會。 2. 主題製作：於實習結束利用工場資源完成一項作品。 3. 其他臨時交辦事項	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組-13	2	1. 個性樂觀積極主動，不畏人群。 2. 喜歡「動手做」與接近新事物。	1. 防災创客教具研發與活動辦理。 2. 「地震防災教育體驗專區」之活動設計與辦理。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：

	展示組-14	2	3. 相關醫護理系或理工科系較佳。 4. 對博物館展示之活動及營運有興趣者。 5. 認真負責並具有服務學習的熱忱。 6. 4. 具備文書及問卷調查輸入之處理能力。	1. 協助相關智慧醫療展示資料調查及整理。 2. 觀眾問卷調查及整理。 3. 展示廳營運或活動需求假日排班。	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組-15	3	1. 生物、科學、教育或設計相關系所較佳，或願意學習生物科技及農業相關知識者。 2. 對博物館展示規劃、博物館營運、科普活動策畫執行有興趣者。 3. 認真負責並具有服務學習的熱忱。	1. 學習了解博物館展示工作概況，協助規劃及執行「臺灣農業的故事展示廳」營運活動。 2. 學習臺灣精緻農業發展及農村再生成果相關內容，並學習面對人群、活動企劃、引導解說。 3. 須配合展示廳營運及或活動需求假日排班。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	科技教育組 工作編號： <u>edu-01</u>	4	1. 活潑、口齒清晰，喜歡與國小及國中學生相處，具有遊戲帶領或團康經驗佳。 2. 學習能力佳，願意接觸學習各種不同主題的活動內容。	1. 飛行、動物及工藝主題營隊教學助理，訓練後進行教學工作，教學過程包含大量動手做活動。 2. 教學簡報製作、問卷 keyin，excel 表單製作，word 講義編排。	面談： ☒ 電話口試 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 <u>(請於實習計畫中敘明)</u>

			3. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。 4. 熟悉 word、excel、PDF，及網路操作。	3. 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、材料加工、環境整理…等行政庶務。 4.	<u>所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-02</u>	2	1. 熟悉平面設計軟體(如 PhotoShop、Illustrator、Coreldraw 或其他相關軟體皆可)，具有數位繪圖能力。 2. 熟悉影片剪輯軟體。 3. 具攝影及錄影經驗佳。 4. 口齒清晰，願意與國小及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。	1. 電腦繪圖及製造主題夏令營教學助理。 2. 製作活動海報、講義插圖及排版、封面及識別證設計。 3. 夏令營活動攝影及錄影，檔案整理。 4. 行銷短片製作，含圖像、影片拍攝，文字，特效轉場嵌入…等。 5. 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理…等行政庶務。	面談： ☒ 電話口試 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-03</u>	1	1. 熟悉文書處理(word、ppt、page、note…等)。 2. 具備資料蒐集與閱讀能力，具備教材、教具製作能力或興趣。 3. 具領導能力及團隊合	1. 教學活動設計、預演及實作，並將討論過程與成果文件化，最終須於營隊中實地演練。 2. 視活動所需製作道具、腳本、簡報、影片…等。 3. 協助館方辦理各式主題夏令	面談： ☒ 電話口試 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 <u>(請於實習計畫中敘明</u>

			作精神。 4. 口齒清晰，願意與國小及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。	營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理…等行政庶務。	<u>所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 工作編號： <u>edu-04</u>	3	1. 歡迎具以下任一項條件者加入實習行列： 2. 活潑、口齒清晰，喜歡與國小及國中學生相處（具有遊戲帶領或團康經驗者尤佳） 3. 具影片剪輯興趣，或有基礎影片剪輯能力者。 4. 學習能力佳，抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神，願意接觸及學習「動力機械」及其他主題活動內容者。	1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領與協助、材料加工、環境整理…等行政庶務。 2. 協助活動攝影或製作營隊活動紀錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯。	面談：☒電話口試☐否 性別：☐男☐女☒不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 工作編號： <u>edu-05</u>	1	1. 主動積極、喜歡小朋友、喜歡面對群眾、口齒伶俐，具團隊合作精神。 2. 喜歡工藝類操作或藝術創作、熟悉文書處理軟體。	1. 協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。 2. 文書處理。 3. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。 4. 學員資料編排。 5. 協助搬運教材教具。	面談：☐是☒否 性別：☐男☐女☒不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>

			3. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。	6. 其他交辦事項。	
	科技教育組 工作編號： <u>edu-06</u>	2	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 協助推廣樂活節能屋業務。 3. 營隊活動材料及資料整理。	面談： ☒ 電話口試 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 工作編號： <u>edu-07</u>	1	1. 有耐性、樂觀進取、肯學習、具團隊合作精神。 2. 喜歡DIY、熟悉文書處理。 3. 具工讀、社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。	1. 學員資料編排、材料整理、倉庫整理及一般庶務。 2. 科學教育推廣、活動隊輔、團康帶領及營隊庶務處理。 3. 基本文書處理、excel 資料建檔。	面談： ☒ 電話面談 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 工作編號： <u>edu-08</u>	2	1. 活潑、口齒清晰，喜歡面對群眾、具備團隊合作精神。 2. 學習能力佳，願意學習各種不同主題的活動內容。 3. 具備美編能力，協助活動照片、影片編輯等宣傳檔案製作。 4. 熟悉電腦文書軟體，協	1. 擔任報到桌報到及放學之服務人員，可向家長及學員進行活動簡易說明。 2. 進行活動照片、影片蒐集及美工檔案製作。 3. 協助辦理夏令營現場值週擺攤活動。 4. 機動協助夏令營隊活動。	面談： ☒ 電話口試 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>

			助整理活動資料。		
	公服組 -觀眾服務 小組	3	1. 積極主動 2. 客觀開朗 3. 樂與人相處及互動 4. 假日需能夠排班出勤。	1. 現場觀眾服務業務。 2. 協助會員卡製作。 3. 文書處理及其他交辦事項。	面談： ☒ 是 ☐ 否(若無法 前來可先電話訪談) 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：無
	公服組 -導覽小組	6	1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業 經驗者尤佳 6. 至少 320 小時以上	1. 導覽解說業務(含機器人表 演活動及團體導覽與假日定 點導覽解說及相關宣導服務 等等)。 2. 協助環境教育團體評量問卷 與回饋單發放及資料彙整統 計與分析。 3. 參與觀眾研究之本館滿意度 調查問卷發放及資料彙整統 計與分析。 4. 文書處理及其他交辦事項。	面談： ☒ 是 ☐ 否(若無法 前來可先電話訪談) 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：無
	人事室	1	1. 具微笑、熱忱、主動、 耐心、樂觀開朗個性。 2. 口齒清晰、做事仔細。 3. 具社團、幹部或活動辦 理經驗尤佳。 4. 熟悉文書處理軟體。	1. 協助辦理人事室教育訓 練、親子日等相關活動。 2. 協助辦理本館親善天使票選 活動。 3. 協助辦理文書處理。 4. 其他交辦事項。	面談： ☒ 電話口試 ☐ 否 其他：