

「2018 中文教學實務學術研討會－溝通表達與創意教學」

徵稿啟事

一、會議名稱

「2018 中文教學實務學術研討會－溝通表達與創意教學」

二、主辦單位：輔英科技大學共同教育中心

三、協辦單位：輔英科技大學全校型中文閱讀書寫計畫團隊

四、會議時間：2018 年 5 月 5 日(六)

五、會議地點：輔英科技大學行政大樓四樓國際會議廳 J401

五、徵稿主題

本研討會(含正式出版之論文集)以中文教學實務為討論核心，設定下列子題：

(一)中文教學與人文精神

(二)中文教學教案分享

(三)中文教學與溝通表達

六、目標

(一)增進大學中文教師教學經驗分享與交流。

(二)提升大學中文教師國文教學能力。

(三)鼓勵大學中文教師研發創意教學策略及教材教法。

七、徵稿對象

全國各大學院校中文課程之專、兼任教師。

八、徵稿辦法

(一)論文摘要截稿日：2018 年 1 月 15 日(一)以前，統一寄至

s9953032@gm. pu. edu. tw(蔡小姐)。

(二) 論文錄取通知：2018 年 1 月 31 日 (三)。

(三) 論文其他注意事項：

1. 論文全文以 8000 字至 15000 字為限(含註解)，論文撰稿格式請見

【附件二】撰稿體例說明及範本。

2. 文長不足或超過字數、撰寫格式不符者，均不予錄取。

3. 論文請勿抄襲或雷同，亦勿一稿多投，文責由作者自負，一經查證屬實者，永不錄用。

4. 此份論文全稿將於研討會發表過後，由主辦單位匿名另送書面外審，書面外審意見請發表者需回應、修改，方刊載於論文集。

5. 發表人需於傳論文時，同步回傳「附件一論文發表報名表及著作使用授權書」，無故未回傳相關資料視同放棄。

(四)論文全文繳交截止日期：2018 年 4 月 2 日 (一)

一律採取個別 Email 通知。若不能來研討會現場進行發表者，視同放棄。

(五)論文修正稿截止日：2018 年 7 月 2 日 (一)

(六)論文集出版預定日：2018 年 7 月底

【附件一】輔英科技大學共同教育中心

「2018 中文教學實務學術研討會－溝通表達與創意教學」論文發表報名表

投稿 日期	年 月 日	投 稿 編 號	(免填)
作品 名稱			
關鍵字	如：請至少建立 5 個關鍵字。		
聯絡人	姓 名： 聯絡電話： 行動電話： E-mail： 通訊地址： 服 務 單 位 及 職 稱 (全銜)：		
摘要 至少 500 字			

--	--

輔英科技大學為研討會徵稿報名之目的，本報名表與繳交書面資料所蒐集之個人資訊，將僅作為活動人員聯繫之用，個人資料將保留至活動結束後即銷毀。您得以下列聯絡方式行使查閱、更正等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如必填欄位所提供的資料不完整或不確實，將無法完成本活動之報名。

聯絡方式：電話 07-7811151 轉 6447，Email: s9953032@gm.pu.edu.tw

著作使用授權書

授權著作名稱：_____

茲授權「研討會」主辦單位將本人著作（含摘要）以平面出版品及電子出版品形式發行，包括(但不限)本中心電子報、電子報年度合印本、文章精選輯、線上資料庫、光碟資料庫等，提供讀者非營利性質之檢索、閱讀、列印或下載等，得不限時間及地域，供學術研究目的之使用。

並同意授權「研討會」主辦單位將本人於本研討會發表作品之過程予以拍攝紀錄，並將影像紀錄剪輯為光碟及數位教材，發送高級中等學校供教師進修使用或放置於專責網站，得不限時間及地域，供學術研究目的之使用。

本人保證此著作為未曾發表之自行創作，有權為本授權同意書之前述聲明授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。

若本著作有多數作者，應全數簽署本授權同意書。本授權同意書為非專屬授權，作者簽約對此授權著作仍擁有著作權。

立授權書人：_____（簽名及蓋章）

服務單位：

身分證統一編號：

聯絡電話：

e-mail：

地址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【附件二】「2018 中文教學實務學術研討會－溝通表達與創意教學」

論文撰稿體例

一、橫式寫作。

二、版面設定：

- (一) 邊界：上、下、左、右均為 3.17cm (89.85pt)
- (二) 與頁緣距離：頁首—2.3cm (65.2pt)；頁尾—1.75cm (49.6pt)
- (三) 紙張大小：A4
- (四) 版面配置：勾選「奇偶頁不同」及「第一頁不同」
- (五) 工具/選項/相容/（建議選項設定於）Microsoft office Word 2003
- (六) 版面設定/文件格線/指定每頁的行數/每頁行數：36，行距：18

三、內容包括：

- (一) 中文題目
- (二) 作者
- (三) 作者職稱（採註腳方式，須註明服務單位，專任職稱或兼任職稱）。
- (四) 中文摘要（500 字以內）
- (五) 中文關鍵詞（至多五個，以頓號“、”區分）
- (六) 本文
- (七) 註釋（採隨頁註）
- (八) 參考文獻

四、標題及分項方式

- (一) 中、日文標題以「壹、一、(一)、1、(1)、a、(a)」為序
- (二) 英文標題以「I. A. (A) 1. (1) a. (a)」為序

五、正文及註釋

- (一) 中文部分引號請用「」標示，書名、期刊及學位論文用《》，文章篇名用〈〉標示；英文部分引號請用“”，書名、期刊請以**斜體**表示。
- (二) 數字部分（含年月日、頁數、註釋號碼、編號……）請以阿拉伯數字表示（採 Times New Roman 字體、半形字）。
- (三) 註釋採隨頁註。
- (四) 請遵守註釋引用之格式：
 - 1. 中文書籍：作者姓名：《書名》，出版地：出版者，出版年月，頁數（如頁 10-13）。
 - 2. 中文期刊：作者姓名：〈篇名〉，《期刊名》卷期數，出版年月，頁數（如頁 10-13）。
 - 3. 重複引用：中文資料請打作者名，「前引文」或「前揭書」，以及頁碼。（在首次註釋後隨即重複引用者，請打「同前註，頁

XX-XX」。）

4.英文書籍及期刊請使用最新版 MLA、APA 格式。

六、引文

- (一) 原文直接引入文句中者，於其前後附加引號，若引文內別有引文，則使用『』表明。引文原文有誤時，應附加（原誤）。
- (二) 獨立引文，不加引號，前縮排 3 字元。若為節錄整段文章，則每段起頭內縮二字；若從段落中節錄，則起頭不內縮。
- (三) 引文有節略而必須表明時，均以節略號六點……表示，如「xxx……xxx」。

七、參考文獻

- (一) 全篇論文後須詳列引用文獻。中、日文在前，西文在後。中、日文書目，請依作者姓名筆畫排序；西文書目依字母次序排序。同一作者有兩本（篇）以上著作時，則依著作之出版先後排列。
- (二) 參考文獻書寫格式：
 - 1. 中文書籍：作者姓名：《書名》，出版地：出版者，出版年月。
 - 2. 中文期刊：作者姓名：〈篇名〉，《期刊名》卷期數，出版年月，頁數（如頁 10-13）。
 - 3. 英文書籍及期刊請使用最新版 MLA、APA 格式。
- (三) 參考文獻不須編碼。

八、英文稿件之撰寫請使用最新版 MLA、APA 格式。

九、照片及圖表

- (一) 圖表均需加以編號。
- (二) 表名列於表上方，表註列於表下方；圖名、圖註列於圖下方。