



華語教學中心
Chinese Language Center, SCU

2017 年「華語師資班」招生簡章

歡迎有志扎根臺灣，揚航國際的您加入行列！

您想要培養第二專長，給自己打開另一扇窗，做不同的生涯規畫，提升自己的競爭力嗎？快加入理論與實務並重的華語師資培訓，為自己的職涯加分。

招生對象

對華語教學有興趣者 / 有意成為華語教師者 / 有意培養第二專長者：

- 1.教育部立案之國內各大學或獨立學院畢業（含應屆），取得學士（含）以上學位者。
- 2.符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士（含）以上學位者。
- 3.專科畢業後工作三年以上取得大學同等學力者。
- 4.大專院校在校學生修讀本班，將於取得畢業證書後再行依規定核發研習證書。

報名日程

即日起至 106 年 12 月 5 日止

課程起迄

106 年 12 月 9 日 ~ 107 年 2 月 11 日

上課時間

週六及週日上午 9:00 ~ 12:00，下午 2:00 ~ 5:00

上課地點

東吳大學外雙溪校區楓雅學苑

（台北市士林區臨溪路 70 號，近士林站及劍南路站）

洽詢方式

電話：(02)2881-9471 轉 5922 ~ 5925（週一至週五下午五點）

E-mail：sakura@scu.edu.tw

報名注意事項

一、報名方式：

1.網路報名：

請將報名應繳資料掃描為 PDF 檔或圖檔（JPG 格式）e-mail 至 sakura@scu.edu.tw
寄件主旨請寫「報名華語師資班」。

2.郵寄報名：

請寄：(111) 台北市士林區臨溪路 70 號 東吳大學 華語教學中心 收

二、報名應繳資料：

- 1.報名表乙份(報名表請至本中心網站-最新消息-2017 華語師資儲訓專班開課資訊下載)
- 2.履歷表乙份，格式不拘（至多 A4 一張<2 頁>，包括學歷、經歷、外語背景<或外語

測驗分數證明>等，若有國際交流及海外之經歷亦請說明。

- 3.身分證正面影本（請黏貼於報名表上）。無身分證之僑生，依華僑身分證明條例規定，應繳交有效期間僑居身分加簽之護照或僑務委員會核發之華僑身分證明書（需有姓名及號碼）影本，外國人無中華民國身分證者請黏貼護照或居留證影本。
- 4.學經歷證件影本（畢業證書、工作經歷、在學學生證影本等）
- 5.「一寸」照片一張（實貼於報名表上）

三、報名注意事項：

- （一）報名表請自行下載：請一律以白色 A4 紙張列印。
- （二）報名表除「收件編號」、「收件日期」等欄位請勿填寫外，其餘各欄均請報名人自行填寫清楚（所填中英文姓名、出生年月日、國民身分證等相關資料均需與所繳資料相符）；並務請於報名表上註明修讀班別。
- （三）報名表填妥後，請按：1.報名表；2.履歷表；3.學經歷證件影本；4.郵政劃撥繳費收據影本；5.本校在職員工、在學學生或畢業校友相關證明文件之順序，由上而下整理齊全，用迴紋針夾於左上角，平整裝入信封內。
- （四）報名函件需以掛號寄出，報名資料袋中應繳報名資料，請於郵寄前確實查核無誤，完成報名（如網路報名，請清楚掃描後以 PDF 檔或 JPG 圖檔格式 E-mail）。
- （五）完成報名後各項報名資料概不退還，若需退還請附貼妥郵資，書明收件人地址及姓名之信封，以便郵寄。

收費標準（請以郵政劃撥方式繳款，繳費方式請參考：<http://mandarin.scu.edu.tw/>）

學費：新台幣 18,020 元，包括講義資料及 20 元劃撥手續費，不含參考書籍費

※本校畢業校友及在職員工生學費享八五折優待（15,320 元，請附繳相關證明文件）

※ 已完成報名學員，若因個人因素，確定無法參與課程者，得依規定申請退費。

（1）開課日之前（106 年 12 月 9 日止），退還學費 90%〈新臺幣 16,200 元〉。

（2）上課未逾三分之一（107 年 1 月 21 日止），退還學費二分之一〈新臺幣 9,000 元〉。

（3）課程進行三分之一後（107 年 1 月 27 日起），概不退費。

※ 學員請假時數逾 12 小時，不予核發結業證書。

※ 報名人數未達 15 人時，得不予開班，所繳費用扣除 20 元劃撥手續費後無息退還。

※ 通過測驗評量者，始得以核發結業證書。

繳費方式 國內匯款：臺北富邦銀行士林分行

帳號：300221611776

戶名：東吳大學

匯款事由：報名 2017 華語師資班

課程內容 詳細課程時間表及授課教師姓名將另公告於本校華語教學中心網頁
(<http://mandarin.scu.edu.tw>)

科目名稱	學時	科目名稱	學時
華語文教學概論	3	兒童文學融入華語文教學	6
華語文教學實務	3	多媒體與華語教學	6
華語文教材教法	6	商務華語教學	6
語言學概論	6	華語語音學（國語語音學）	6
華語語法學	6	聽力與口說教學	3
外語習得理論	6	班級經營與管理	3
漢語教學	6	華語課程與教學設計	6
語用學	6	華人社會與文化	6
華語文測驗與評量	6	零起點與初級華語課程 模擬試教	6
華語文教材編寫/分析	6	中級與高級華語課程 模擬試教	6
※合計授課時數：108 小時			

《※本中心保留課程調整與異動權利。》

東吳大學

收件編號：

華語師資儲訓專班報名表

收件日期： 月 日

班 名	__2017__年華語師資儲訓專班			性 別	☐ 男 ☐ 女		照片黏貼處 (一張實貼) (背面請書寫姓名)
中文姓名	(請以正楷體書寫)	英文姓名	(須與護照一致)				
學 歷 (請填列大學 及以上全部 學歷與科系)	學校名稱	院系所		修業起訖時間	學位名稱	畢業或領受學位年月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
工作經歷 (請填列與華 語教學相關 經歷)	服務機關名稱	部門	職稱	專或兼任	任職起訖年月		
					年 月至 年 月		
					年 月至 年 月		
					年 月至 年 月		
現職單位			職 稱				
聯絡電話	(O) _____ (H) _____ 手機：_____						
通訊地址	(寄發結業證書用)			電子郵件	(必 填)		
緊急聯絡人		關 係		緊急聯絡人聯絡電話			
身分證正面影本黏貼處				【個人資料蒐集告知聲明】			
				基於「資格審核」、「學生資料管理」、「教育行政」、「資訊提供」之目的，本中心須請您提供識別類、特徵類、學習經歷類、工作情況類等資料，並須請您提供聯絡人資料以供緊急聯繫之用。此外也須請您提供身分證明文件、學經歷證明等資料作為確認身分、資格審核及費用優惠的依據。本中心將於申請作業及您將來在學的期間及地區內利用您的資料作為審核、聯繫、資料管理、訊息提供、寄送證書之用，並將持續保存您的資料以在未來向您提供適合的工作機會。 您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【02-28819471#5922~5925】。 (註：如未完整提供資料，將影響本次報名之審核。)			