

國立暨南國際大學約用人員假別一覽表

| 假別      | 給假日數                                                                                                                                                                                                   | 工資給與                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 婚假      | 結婚者給予婚假 8 日。                                                                                                                                                                                           | 工資照給。                                             |
| 事假      | 因有事故必須親自處理者，得請事假，1 年內合計不得超過 14 日。                                                                                                                                                                      | 不給工資。                                             |
| 家庭照顧假   | 家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，其請假日數併入事假計算，全年以 7 日為限。                                                                                                                                           | 不給工資。                                             |
| 普通傷病假   | 1. 未住院者，1 年內合計不得超過 30 日。<br>2. 住院者，2 年內合計不得超過 1 年。<br>3. 未住院傷病假與住院傷病假 2 年內合計不得超過 1 年。<br>經醫師診斷，罹患癌症（含原位癌）採門診方式治療或懷孕期間需安胎休養者，其治療或休養期間，併入住院傷病假計算。<br>超過上開規定之限制，經以事假或特別休假抵充後仍未痊癒者，得予留職停薪，但以 1 年為限。        | 1 年內未超過 30 日部分，工資折半發給；領有勞工保險普通傷病給付未達工資半數者，由雇主補足之。 |
| 生理假     | 女性員工因生理日致工作有困難者，每月得請生理假 1 日，全年請假日數未逾 3 日，不併入病假計算，超過 3 日之日數併入病假計算。                                                                                                                                      | 生理假併入或不併入病假，工資減半發給。                               |
| 喪假      | 1. 父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，給予喪假 8 日。<br>2. 祖父母（含母之父母）、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，給予喪假 6 日。<br>3. 曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母（含母之父母）喪亡者，給予喪假 3 日。                                                                             | 工資照給。                                             |
| 公傷病假    | 因職業災害而致殘廢、傷害或疾病者，其治療、休養期間，給予公傷病假。（ <b>連續計算，含例假日</b> ）                                                                                                                                                  | 按薪資數額補償。但同一事故依勞工保險條例或其他法令規定，已由本校支付費用補償者，本校得予抵充之。  |
| 公假      | 員工奉派出差、考察、訓練、兵役召集及其他法令規定應給公假等，依實際需要天數給予公假。                                                                                                                                                             | 工資照給。                                             |
| 產檢假     | 員工妊娠期間，給予產檢假 7 日。                                                                                                                                                                                      | 工資照給。                                             |
| 陪產檢及陪產假 | 員工陪伴其配偶妊娠產檢或其配偶分娩時，給予陪產檢及陪產假 7 日；除陪產檢於配偶妊娠期間請假外，員工陪產之請假，應於配偶分娩之當日及其前後合計 15 日期間內為之。                                                                                                                     | 工資照給。                                             |
| 產假      | 1. 女性員工分娩前後，應停止工作，給予產假 8 星期。<br>2. 妊娠 3 個月以上流產者，應停止工作，給予產假 4 星期。<br>3. 妊娠 2 個月以上未滿 3 個月流產者，應停止工作，給予產假 1 星期。<br>4. 妊娠未滿 2 個月流產者，應停止工作，給予產假 5 日。<br>（ <b>連續計算，含例假日</b> ）                                 | 女性員工受僱工作在 6 個月以上者，停止工作期間工資照給，未滿 6 個月者減半發給。        |
| 特別休假    | 員工在本校繼續工作满一定期間者，依下列規定給予特別休假：<br>1. 6 個月以上 1 年未滿者，3 日。<br>2. 1 年以上 2 年未滿者，7 日。<br>3. 2 年以上 3 年未滿者，10 日。<br>4. 3 年以上 5 年未滿者，每年給 14 日。<br>5. 5 年以上 10 年未滿者，每年給 15 日。<br>6. 10 年以上者，每 1 年加給 1 日，加至 30 日為止。 | 工資照給。                                             |
| 寒、暑休    | 依簽呈辦理                                                                                                                                                                                                  |                                                   |

備註：1. 本表係依勞動基準法、勞工請假規則及性別工作平等法暨施行細則編製。

2. 婚假應自結婚登記之日起 10 日起 3 個月內請畢，但經簽准同意者，得於 1 年內請畢；喪假，如因禮俗原因，得於百日內申請分次給假。

3. 婚假、喪假及產假以半日為單位。