

【2019 全人化教育國際學術研討會】論文摘要

學 校			
單 位		職 稱	
電子郵件		電 話	
姓 名			
題 目			
摘 要			

2019 全人化教育國際學術研討會

文稿書寫細則

一、 稿件請以電腦處理，電腦文書軟體請使用 Microsoft WORD (DOC 檔案格式) 建檔。

二、 論文一律橫排，字數以一萬五千至二萬字為原則。

三、 文稿請用 A4 尺寸繕打，邊界設定：上下界各 2.5 公分、左右界各 3.0 公分。中文使用新細明體，英文使用 Times New Roman 字體。使用字體規定及注意事項如下：

(一). 論文第一頁：依下列順序

1. 題目：標楷體，20 點，置中。
2. 作者姓名：標楷體，18 點，置中。於姓名後面加*或**、*** (以 Word 之[插入註腳])，並於頁底註明作者服務單位及職銜，如：
*建國科技大學通識中心教授
Professor, General Education Center, Chienkuo Technology University.
3. 摘要置於正文之前 (以中英文撰寫，且不超過 500 字為原則)。新細明體，11 點，靠左對齊。
4. 中英文摘要下均須附關鍵詞 (keywords)，關鍵詞以 5 個為限。新細明體，粗體，12 點，靠左對齊。

(二). 正文字體大小：正文字體以新細明體，12 點，靠左對齊，單行間距，段落間距為與前段距離 0.5 列。章標題為標楷體，粗體，16 點，置中。節標題為標楷體，粗體，14 點，靠左對齊。

(三). 標題：

1. 無子標題者，每段首行空兩個字書寫，次行起不空格。
2. 有子標題者，依序為：壹、一、(一)、1、(1)、A、(A)、a、(a)。

(四). 請使用新式標點符號，一律使用全形。

1. 「」用於平常引號
2. 『』用於引號內之引號
3. 《》用於書、報、期刊，如《論語》。若篇名並引，則中間加點間隔之，如《論語•學而篇》
4. 〈〉用於論文及篇名
5. () 用於夾註

6. 破折號以——表示

7. 刪節號以……表示。

(五). 註釋請採「註腳」方式隨頁附加。註釋號碼請用阿拉伯數字。正文之註釋請置於正文標點符號後之右上角，如係弔文，則置於弔文末之右上角。註釋內所引用文獻第一次出現時，須列舉全部出處資料，第二次以後可用簡略方式表示。中外文並存時，依中文、日文、西文順序排列。

(六). 參考書目列於全文之後，請按下列格式書寫：

1. 徵引專書請依序註明著者姓名，次列書名、出版地、出版者、出版時間、版次。常見古書可免作者，惟涉版本者請特別註明。如：

(1) 中文專書

錢穆，《國史大綱》(台北：台灣商務印書館，民國 69 年 1 月，修訂六版)。

(2) 日文專書

喜安幸夫，《臺灣史再發見》(東京：秀麗社，1992 年 1 月)。

(3) 英文專書

Chang, Hsun *Incense-offering and Obtaining the Magical Power of Qi: the Mazu Pilgrimage in Taiwan*. Ph. D. Dissertation. (Berkely: University of California, 1993).

2. 徵引論文必須加列論文集名稱或期刊名稱及卷期數，如係期刊，出版地點及出版人名稱可以省略。如：

(1) 中文論文

王世慶，〈民間信仰在不同祖籍移民的鄉村之歷史〉，《台灣文獻》，23 卷 3 期(民國 61 年 9 月)，頁 3-38。

(2) 日文論文

西田龍雄，〈西夏語音再構成的方法〉，《言語研究》，31 卷(1956 年)，頁 67。

(3) 英文論文

Wang, Tsao-shih, "China and the League of Nations, 1920-1926", *The Chinese Social and Political Science Review* 12: 4(October 1928), pp.582-596.

3. 徵引報紙文章，須列明作者姓名、篇名、報名、出版時間、版(頁)次，如：

莊吉發，〈同舟共濟—清代台灣的族群融合〉，《中央日報》，民國

90 年 10 月 11 日，19 版。

4. 徵引檔案文件，須列明文件名稱、時間、檔案名稱、收藏機構、類號、文件性質，如：

「外交部函覆行政院祕書處」(民國 34 年 1 月 11 日)〈澳門問題〉，《外交部檔案》，國史館藏，檔號：172-1/2260。

「外交部呈行政院」(民國 35 年 1 月 11 日)〈中葡簽訂平等新約〉，《行政院檔案》，國史館藏，檔號：0641.20/5044.02，微捲：53-1874。

5. 引用網路資料，其寫法大致與一般格式相同，必須指出作者、時間、文章名稱或書名、雜誌名稱、民國 XXX 年 XX 月 XX 日，取自：○○單位名稱網頁：URL。

6. 內文及表格中「年、月、日」請採用阿拉伯數字，如中華民國 90 年 10 月 10 日。

(七). 如有註文，請編於每頁下方，其種類與寫法如下：

1. 作者、書名(視需要另加篇名)，頁碼，出版時、地、處所，版本，版次。(如已列在「參考書目」中則出版時、地．．．等可省略)
2. 對內容作補充性之解釋。
3. 同一篇文章重複出現時可寫「同註幾」(註文編碼請用阿拉伯字)。
4. 註釋若同一本書或同一論文、檔案、報紙等，第一次出現時註明出處，以後寫「同幾」，若出處相同頁碼不同則寫「同幾，頁幾」。

(八). 論述中徵引原文請用「」符號標示，引文中的引文請用『』符號；獨立引文另起行全部內縮三格，並使用標楷體；義引及略引需在註釋中以「詳見」或「參見」註明出處。

(九). 圖表及照片：

1. 圖表及其說明以另頁置於該段文字之後，並在文中標示其位置。
2. 照片以黑白光面為原則，貼於空白紙上並加註說明，及在文中標示其位置。
3. 圖表及照片須注意縮版後，仍能完整清晰。
4. 圖表及照片之說明須清楚，所使用之文字、數字及符號須與中文一致。
5. 表之序號以表一、表二．．．表示之；插圖之序號以圖一、圖二．．．表示之。

(十). 文稿請加頁碼，並用阿拉伯字書寫，置於頁尾中間。

範例

XXX人文思想研究

(標楷體，20 點，置中)

王大明¹

(標楷體，18 點，置中。於姓名後面加*)

摘要

。

(新細明體，11 點，靠左對齊)

關鍵字：

(新細明體，粗體，12 點，靠左對齊)

壹、緒言

(標楷體，粗體，16 點，置中)

(新細明體，12 點，靠左對齊，單行間距，段落間距為與前段距離0.5 列)

貳、文獻回顧

一、XXXXXXX

(標楷體，粗體，14 點，靠左對齊)

¹ 建國科技大學通識教育中心教授