

國家發展委員會檔案管理局
108年暑假學生實習需求表

實習單元	實習內容	實習時數			申請條件	實習期間及名額	
		時數	合計	是否同意 申請延長		7月1日至 31日	8月1日至 30日
1.紙質類國家檔案保存修護作業	1.1整體工作內容與環境介紹 1.2紙質檔案保存狀況檢視（實作） 1.3紙質檔案整理修護（實作）	140	140	需事先申請，請於申請表註明延長時數	限文化資產維護、紙質修護、古物維護等相關科系	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名
2.軟體設計	2.1協助本局資訊系統設計實作	105	105	可於報到後1週內，視實習情況申請	1.對電子檔案或檔案相關資訊系統開發具高度興趣。 2. 資訊、檔管等相關科系。 3. 具備程式開發相關技能。	正取1名 備取1名	
3.國家檔案保存與複製作業	3.1整體工作內容與環境介紹 3.2國家檔案數位化作業介紹 3.3非紙質檔案保存狀況檢視及初步處置（實作） 3.4國家檔案複製儲存作業（實作）	140	140	不受理申請延長	限圖書資訊、檔案管理、圖文傳播、電影、文物修護及音像藝術相關系所	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名
4.檔案展覽	4.1展覽規劃、佈展與展場服務	105	105		1.歷史、博物館相關系所學生尤佳。 2.口齒清晰、具服務熱忱。	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名
5.圖書管理	5.1書目資料維護與校核 5.2圖書資料加工作業 5.3書籍編排與整架	105	105		限圖書資訊學相關科系	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名