

附件一 國立故宮博物院博物館人才培育補(捐)助計畫封面格式

國立故宮博物院

博物館人才培育補(捐)助計畫

計畫名稱：○○○○○○○○計畫

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

主辦單位：○○○○○○

中 華 民 國 年 月 日

附件二 國立故宮博物院博物館人才培育補(捐)助計畫申請表

申請單位基本資料			
計畫名稱			
申請單位			
負責人		電話	
聯絡人		電話	
電子郵件信箱		傳真	
聯絡地址			
申請單位用印	機關長官 或單位負責人		
計畫內容			
計畫摘要 (以 150 字為限)	一、計畫目標及期程 二、執行策略及執行方法 三、預期成效		
經費預算編列			
計畫經費	1. 計畫經費總額： 元 2. 申請補(捐)助金額： 元 3. 地方配合款或自籌款 (1)地方配合款： 元 (2)自籌款 4. 其他經費來源： 元(請註明像其他機關申請補助之項目及金額，如無請填無)		

填表日期： 年 月 日

附件三 國立故宮博物院博物館人才培育補(捐)助計畫提案書格式

壹、計畫目標及期程

貳、執行策略及執行方法

參、預期成效

肆、執行進度及查核點

伍、計畫期程（含各項工作甘特圖及預定工作進度表）

陸、人力配置及資源需求

柒、經費預算（應列明全部經費明細及向各機關（構）申請補(捐)助之項目及金額）

捌、以往執行成果

☐申請表

國立故宮博物院補助計畫項目經費

☐核定表

申請單位：		計畫名稱：					
計畫經費總額：		元，申請金額：		元，自籌款：		元	
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☐ 無 ☐ 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國立故宮博物院：元，補助項目及金額： ○○大學：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細			國立故宮博物院核定經費(申請單位請勿填寫)		
		經費編列說明	金額(元)	備註	金額(元)	說明	
人事費							
業務費							
設備及投資							
行政管理費							
合計							
承辦人		會計	機關長官				
		單位	或負責人				
備註： 1、依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」，為避免各機關學校及民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，申請補助單位如以同一事由或活動向多機關提出申請補助時，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助經費項目及金額。 2、各經費項目，以人事費、業務費、設備及投資、行政管理費四項為編列原則。							

國立故宮博物院補助大專院校博物館人才培育計畫成果評估指標

工作項目	衡量指標	量化指標	效益說明
1. 基礎通識課程	人才培育數		
2. 專業工作坊	辦理場次數		
3. 實習與交流	參訪單位數		
4. 專題講座	參與人數		
5. 成果展出	產學合作案數		
.....			

申請單位
填表人
簽章：

申請單
位主辦
會計簽
章：

申請單位及
負責人原留
印鑑：

中 華 民 國

年

月

日