檔號：
保存年限：五年

電子公文 華梵大學 函

裝 訂 線

受文者：國立暨南國際大學

速別：普通件
密等及解密條件：普通
發文日期：中華民國九十一年八月十四日
發文字號：（九一）華梵管字第二一三四號
附件：論文徵稿啟事、論文格式說明（徵稿格式說明．DOC、第三屆徵稿啟事．DOC，共二個電子檔案）

主旨：檢送本校工業管理學系舉辦「第三屆工作科學與藝術研討會」活動之論文徵稿啟示暨論文格式說明，請查照惠予公佈。

說明：

一、本研討會旨在探討如何促進工作之人性與科技相結合，俾提高工作滿足、安全、舒適和生產力。

二、本研討會擬訂於中華民國九十一年十二月二十一日（星期六），假華梵大學（臺北縣石碇鄉豐田村華梵路一號）舉辦，敬請公佈並鼓勵本校教職員工踴躍投稿。

三、本案聯絡人：任健中、許汶江 先生 電話：（02）2663—2215 傳真：（02）2663—3841

正本：國立臺灣大學、國立臺灣師範大學、國立中興大學、中原大學、東海大學、國立僑生大學先修班、國立清華大學、中國醫藥學院、國立交通大學、國立成功大學、東吳大學、國立政治大學、高雄醫學大學、淡江大學、臺

莊靜怡、周鈺芬 小姐 電話：（02）2663—2102轉43113981 傳真：（02）2663—3841

國立暨南國際大學圖書館（乙）

教務處 收文 00-1934

教務處 收文 00-1934

擬辦：

教務處 承辦人 黃莉暘

1. 承上請文件公告全校師生週知。
2. 文陳閱後存查。

秘書 徐翊 副教務長兼組長 吳憲忠 8/17 1440 組員 宋育如

機關地址：台北縣石碇鄉豐田村華梵路一號
傳 真：（〇二）二六六三一一一九

91.年 8.月 14日暨收文總字第 910560 號

工作科學與藝術研討會徵稿論文格式說明

吳水丕
華梵大學工業管理系所

摘要

本文舉例說明中華民國原始生活教育學會第一屆「工作科學與藝術」研討會論文集所採用之格式，供投稿人準備論文時參考之用。論文必須附有摘要。

關鍵字：科學、藝術、論文格式

1. 軟體

使用軟體爲 Microsoft Word 中文版本，若用其他軟體應設法調整，使其達相似之規格。

2. 語文

來稿論文請以中文，免英文摘要。文句中的用詞（含中文及英文縮寫專有術語）若有必要加上英文縮寫或英語原文時，以（）號附註；若是要加上相等意義的用詞、敘述或特意的加解，亦以（）號附註（但有意要顯明的用詞，以「」附註）；若要在提及的人物之後標明年份時，也以（）號附註。論文格式如下列，另附有格式摘要表於前，敬請參閱。

3. 文章的格式

包含頁面、論文題目、作者、摘要、關鍵詞、內文（本文）等。

3.1 頁面

使用 A4 大小／縱向的版面，由左至右橫式書寫，每頁上下緣各留 2 cm，左側留 2.5 cm，右側留 1.5 cm，字元數／行數使用預設字數。

論文全文包括：題目、作者、摘要、關鍵詞、內文、表、圖、參考文獻等，不可超過 8 頁。

3.2 論文題目

論文題目以簡明爲準，不宜過長，並應避免使用標點符號。中文字型以 16 點細明體加粗，英文字型則以 14 點 Times New Roman 字體加粗，必須置中，不分欄，亦不設段落間距，行距採單行間距。

3.3 作者

作者部份包含姓名、所屬機關，字型以 12 點細明體，必須置中，段落間距爲前段 12 pt、後段 12 pt，行距採單行間距。

3.4 摘要

摘要內容以簡明扼要爲主，不分欄且不分段，中文字型使用 12 點細明體，英文及數字部份請使用 Times New Roman 字體，段落間距爲前段 6 pt、後段 6 pt，行距採最小行高，行高設定爲 12 pt。「摘要」標題必須置中，摘要內容之首行以 0.85 cm 縮排，須左右切齊。

3.5 關鍵詞

關鍵詞最多五個，字型爲 12 點細明體，必須靠左對齊，不分欄，段落間距爲前段 6 pt、後段 12 pt，行距採最小行高，行高設定爲 12 pt。

3.6 內文

文內中文均採用 12 點細明體，所有出現之英文及數字部份使用 Times New Roman 字體，行距採最小行高，行高設定爲 12 pt。以每欄 8 cm 的寬度分爲二欄（待內文以下格式都做完，才從事此步驟，否則會較難排版），兩欄間 1 cm，並左右切齊。

3.6.1 主標題與子標題

內文主標題（章之標題）與子標題（小節標題）均採用粗體且均靠左對齊，每段主標題或子標題的下方，請留 6 pt 的間距接其內容。

3.6.2 段落（章節內容）

內文段落以 1（章），1.2（小節），1.2.1（次小節）之編碼來區分章節，編碼標示於章節標題之前，爲半形數字，但應避免使用次次小節再分段落，如：1.2.3.1，此時可以使用編號或項目符號替代次次小節。每段章節內容的首行以 0.85 cm 縮排開始，每段章節內容結束後，請留下 12 pt 的間距；若爲同章節的段落內容，則留下 3 pt 的間距。

3.6.3 編號與項目符號

內文之文字分段敘述遇有次次小節時，應以編號或項目符號表之。編號以(1)、(2)、(3)等，爲半形數字和半形()號，靠左對齊；項目符號以●表之，採左邊縮排 0.4 cm。

4. 圖片與表格的格式

圖片與表格儘量插(黏貼)於文中且務必清晰，亦請盡量節省篇幅。

4.1 圖片

圖片使用一欄空間，不隨文字移動，置於文字上下，不使用文繞圖。圖片標題必須置於圖片之下方，並按其在文中出現順序加以編號爲圖 1、圖 2、圖 3 等，若圖片標題僅使用一行，則必須置中，否則應靠左對齊。字型以 9 點細明體，英文及數字部份使用 Times New Roman 字體，段落間距爲前段 6 pt、後段 6 pt，行距採單行間距。

4.2 表格

表格亦使用一欄的空間。表格標題必須置於表格上方且置中，並按其在文中出現順序加以編號爲表 1、表 2、表 3 等，字型以 9 點細明體，英文及數字部份使用 Times New Roman 字體，段落間距爲前段 6 pt、後段 6 pt，行距採單行間距。表格文字之字型以 8 點細明體，英文及數字部份使用 Times New Roman 字體，不設段落間距，行距採單行間距。

5.列印的格式

請以 A4 格式紙張及雷射印表機列印，影印本恕不接受，毋須編排頁碼，請於每頁背面以鉛筆寫上作者之姓名以及頁碼。

6. 參考文獻的格式

所有參考文獻應包含作者全名、發表年次、論文題目、發表刊物及頁碼，以下爲期刊、論文集、書籍之編排格式的說明及範例。

- 參考文獻應列舉文中確曾引用之文獻，以半形 1.2.3...加以編號，並靠左對齊，將編號凸出，使文字對齊。
- 中文文獻以出版年次之順序排列；英文及拉丁語系以第一作者姓氏之字母順序排列。中文文獻列舉於前，西文文獻銜接其後，其次爲它種語言，如：日、韓文等。
- 引用英文文獻第一個字母大寫，其餘均爲小寫，如範例 4 所示。
- 文獻爲期刊時，按作者姓名、出版年次（左右加上()號）、文章題目（左右加上「」號）、期刊名稱（下方請加直線）、卷／期、引用頁次，如範例 2 所示。
- 文獻爲論文集時，按作者姓名、出版年次（左右加上()號）、論文集名稱（下方請加直線）、引用頁次，如範例 3 示。
- 文獻爲書籍時，按作者姓名、出版年次（左右加上()號）、書名（下方請加直線）、出版社、出版處、版次、頁次，如範例 1 所示。

範例：

1. 鄭石岩（1989），禪．生命的微笑，遠流，台北，初版，頁 153-175。
2. 許勝雄、彭游、吳水丕（1991），「我國流通硬幣可辨性之評估研究」，技術學刊，第 7 卷，第 1 期，頁 103-109。
3. 紀佳芬（1994），「電腦人機界面的人因工程設計準則」，1994 年人因工程與安全衛生國際研討會論文集，頁 125-133。
4. Lavender S.A. et al (1995), "Effect of lifting belts, foot movement, and lift asymmetry on trunk motions." Human Factors, Vol.34, No.1, pp.884-853.

第三屆 工作科學與藝術 學術與實務研討會

論文徵稿啟事

時　　間：91年12月21日（星期六）

地　　點：華梵大學（臺北縣石碇鄉豐田村華梵路一號）

主辦單位：中華民國原始生活教育學會　　華梵大學工業管理學系

研討宗旨：促進工作之人性與科技相結合，俾提高員工之工作滿足、安全、舒適和生產力。

說　　明：要生活就要工作，工作必須有效率與效果，在一連串的合理化、科學化、自動化與電腦化之後，人類終於享受到了高科技的成果。然而，在極端競爭、勞累與資源耗盡的情況下，人類終於發現，工作絕不只是為了過活，工作也可以是一種享受。職是之故，工作除了要科學化以外，也要兼顧到人性化與藝術化的一面，這樣的工作才有意義，生活才有目的。

徵文範圍：請選擇下列議題類別，針對個人、家庭、學校、企業、環境等落實對象，以實證的方法來探討如何促進工作之科學與藝術相結合。

1.VDT（視覺顯示終端機）工作站
2.廠房、辦公室與居家佈置
3.工作（運動）生理
4.人因工程
5.工作研究
6.其他方面

投稿須知：1.論文全文以8頁為限，請以中文橫式印於A4紙張。

論文完稿格式請參考論文範例所示。

2.投稿方式：以下請任選一種。

a、掛號郵寄　223台北縣石碇鄉豐田村華梵路一號

華梵大學工業管理學系　收

來稿請含完稿一份，並附檔案磁片及聯絡資料。

b、**E-mail**　至 **spwu@huafan.hfu.edu.tw**

信件主旨：第三屆工作科學與藝術研討會-論文投稿

來信請附加論文檔案，並註明聯絡資料。

3. 論文摘要截稿日期— 91年10月11日

4. 審查結果通知日期— 91年10月18日

5. 論文全文截稿日期— 91年11月22日

聯絡方式：

1.中華民國原始生活教育學會　任健中　許汶江　先生

地址：北市木柵郵政10-105號信箱

電話：(02)**2663-2215**　　傳真：(02)**2663-3846**

2.華梵大學工業管理學系　莊靜怡　周鈺芬　小姐

地址：223台北縣石碇鄉豐田村華梵路一號

電話：(02)**2663-2102 轉 4311**　　傳真：(02)**2663-3981**

第三屆工作科學與藝術 學術與實務研討會
論文徵稿報名表

姓　名		電　話		傳　真	
服務機關				職　稱	
通訊地址					
論文題目					
中文摘要					
適宜類別（請勾選）		VDT（視覺顯示終端機）工作站		人因工程	
		廠房、辦公室與居家佈置		工作研究	
		工作（運動）生理		其他方面	

如欲投稿請傳真於 (02)2663-3981

或寄回　223 台北縣石碇鄉豐田村華梵路一號

華梵大學工業管理學系　收

（如有需要，請影印使用）