ー　゜コ[ォnー　レ、jセヌゥUァ」イMケB、ホ、タテ

ィフ　セレ。G

、@。ヤBー－tヲXォnァ　、ャFゥイヲロ、E、Q、@ヲ~　、@、　@、魏_ケ　I。yォnァ
ヲャ、ホイMー」ソ　k。z。AッSィ鉀w。uー　゜コ[ォnー　レ、jセヌゥUァ」イM
オe。v。A・HケFヲィク　スヲ^ヲャ、ホゥUァ」エ鋐q、ァャFオヲ・リシミ。C

、G。ヤBフセレ。yー　゜コ[ォnー　レ、jセヌョユカ鮠oア　ォイMー」ウBイzュnツI。z

、タテ　シミキヌ。G。]ィフ。yォnァ　、、@ッ　oア　ォク　スヲ^ヲャ

、@ッ　oア　ォ。G

1. ク　スゥUァ」。Gォ　UヲCクg、スァiタウヲ^ヲャ、ァ、@ッ　oア　ォ。C
   。l。△。Bシoッネテ　。]ァtシoセTコ茹]、ホシoッネョeセケ。△C
   。2。△。Bシoナ Kテ　、ホシoセTテ　。]ァtナ水sォ~ ホ△C茹LナKセT
   。3。△。Bシoャチシ　テ　。]ァtャチシ　ョeセケ、ホィ茹Lャチシ　サsォ~ 。△C
   。4。△。Bシoカ　ヲテ　。]ァtサE、AイmケPET。△。BサEサ、l[Em]。BサEエ笶A
   イmPVC。△。BサE、 PPm。B]サEュf、APSm。B]オ・ョeセケ、ホ
   ィ茹Lカ　ヲサsォ~ 。△C
   。5。△。Bィ茹Lテ　。]ァtツツヲ遑Bソヌ。BシoソOコ゛。BォOトRタs。BヲUテ
   ー]スs、ァシoケq、lケqセケェォォ~ 。BオLー]スs、ァシoク　Tェ
   ス　・ィ茹Lクg、、・。・Dコ゛セ　　スァiタウヲ^ヲャ、ァ、@

2. 、@ッ　Uァ」。Gォ　」ク　スゥUァ」、ホヲウョ`シoア　ォ・H・~　、ァ、@ッ

ヲウョ`シoア　ォ。G

、Zシoア　ォヲウヲMョ`タ　メサP、Hナ魏キアd、ァクキBxッSョA章ヲpメ ニホヌテョ
セケ。Bケ　遖ヌ、コゥメイ」・ヘァtヲウョ`ェォス隕ィ、タ、ァシoア　ォ。C

- **・サョユチメ、コヲUアミツセュ諢u・ヘゥメイ」・ヘ、ァ、@ッ　oア　ォ**
  ォ癸Aゥlアo・讌ム・サウBタ　Oイユゥメォ　wョノカ。ゥホ、隕。・讌Iヲ

アタヲ讀隕。。G

ヲ]タウタ　OャFオヲ。Aャーエ」ーェゥUァ」エ鋐q、タテ　ヲ^ヲャヲAァC
、ホセヌョユャメウート　トヲ譯iゥUァ」、」クィヲa。j、ァチへカユ。A・
ャqケ　I。C

イト、@カ ａ ぉ。qBG]ムヲ谺F、ホセヌウNウ儺　　クユヲ識Uァ」、」クィヲa。Aゥwョ
ゥホイMケB。C

。þ ゚ Bセヌ・へアJェル。Bセヌ、Hキ¦タ]。Bツセーネア Jェルーマウ]クmク

ァ@ェk。G

1. **ヲ谺F、シ モ。Bャ　゛セヌー¦。Bコ鈐X、jシ モ。Bャ。ーハ、、、゜、ホケ**
   ィsォヌ、ホアミォヌオ・。]。ァAタ ヌヲ@ォ ーカーオ ウWゥwァケヲィ、タテ
   アニゥw、ァョノカ。、ホヲaツI・讌Iヲ^ヲャ、ホイMケBゥUァ」。C]クヤヲ

2. 、jシモ、コ、スヲ@ーマー　Uァ」コ゛イz・ムクモウBェAーネ、ァ、u、ヘ
   ・讌Iヲ^ヲャ、ホイMケBゥUァ」。C

3. ヲ^ヲャイMケBョノカ。?・シXィ ヌミNクmゥ　Aウyヲィタ　メヲテャV、
   ニ[ツ、。AアNィフゥUァ」、コョeェォ。Aァ茹XゥUァ」・D、H。Aー」ウdィ

4. ュYヲ]ゥUァ」・シァエオス、タテ　。AョHィスツ愡スゥメィフェk・iゥレ
   ア　ォイMイzェkウWィォoウB、AレヲケュY・サョユチメ、コアミツセュ諢
   ゥw。•A**サウBヲDイユ・iゥレヲャゥUァ」ィテC」ウ　谺Fキ¦トウ**

5. ヲウョ`シoア　ォ。B、jぉBjシoクォスヲ^。ヲAャウェウqェセチ`ーネウBタ　Oイ
   ャ　ニゥwョノカ、。イMアoB　Nア)タク。mア。C

6.セヌ・ヘアJェル。Bセヌ、Hキ¦タ]。Bツセーネア Jェルーマゥ wツIウ]クm
テ ア。Aタウーtヲ Xク スゥUァ」、タテ 。Aヲロヲ讓フ、タテ ァ Jヲ^
・皃Jク スゥUァ」ヲ^ヲャア悅C

7.ヲUウ讎 {ョノソ 。ーハ。A・iヲVタ Oイユュノ、jォャゥUァ」ア悅AゥU
ォ癸Aャ「タ Oイユ・tゥwイMケBョノカ。。C

イト、Gカ・ャq。G・ ョユャメアトゥUァ」、」クィヲa。AゥwョノゥwツI、隕。・詣

ー 豢チカ。。G、E、Q、@9/13 セ~ヌォラカ}セ、J アJェル。カ}ウヤケ 豬{ェ 。^。C

ァ@ ェk。GヲPイト、@カ・ャq

國立暨南國際大學垃圾清運及資源回收行程表

編號	垃圾清運及資源回收點	垃圾車及回收車到達時間
1	行政大樓（事務組旁側門）	AM 09：00
2	行政大樓（營繕組旁側門）	AM 09：20
3	綜合大樓（圓型劇場旁）	AM 09：40
4	綜合大樓（方型劇場後面接草地區）	AM 10：00

5	科技學院一館門口（停車場區）	AM 10：20
6	科技學院二館門口（停車場區）	AM 10：40
7	科技學院三館門口（停車場區）	AM 11：00
8	科技學院四館門口（停車場區）	AM 11：20
9	臨時活動中心門口	AM 11：40
10	圖書館（餐廳部地下室）7-11 旁進貨通道	AM 12：00

注意事項：

一、一般垃圾每天清運，資源垃圾每星期二、五清運（時間同一般垃圾）。清運垃圾時間每站約停留十五分鐘。

二、資源回收桶可向環保組領用，或視各單位環境考量自行購置，建議使用紙箱分類標示存放，更加環保。（採影印紙空箱）

三、回收指引：

1.設回收桶回收鐵鋁罐、鋁箔包、塑膠瓶、玻璃等廢容器，回收前需先沖洗及壓扁，避免病媒滋生及臭味產生。

2.廢紙類請舖平疊好，並加以捆綁。（含鋁箔包及紙杯容器）

3.保麗龍可分清理乾淨之保麗龍食具（將食物殘渣清除可稍沾油脂不必清洗，將竹筷衛生紙移除）、防震墊品之保麗龍緩衝材。

4.電池類儘量送販賣點回收或集中後打包後送回收車。

- 資源垃圾分類回收做法指引

國立暨南國際大學資源垃圾分類回收做法指引

資源回收可經下列管道回收：

- 請各單位將資源垃圾先行分為：【1】、廢紙類（含廢鋁箔包及廢紙容器）、【2】廢鐵類及廢鋁類（含鐵罐及其他鐵鋁製品）、【3】廢玻璃類（含玻璃容器及其他玻璃製品）、【4】廢塑膠類（含保特瓶）等四大類，其他類可混合打包一起或裝入資源回收袋或以繩子捆綁處理，於每星期二、五，定時定點交由本校環保組清運。
- 大型廢棄物「課桌椅、傢俱、廢家電等」屬學校財產者，須經保管組清點辦妥報廢程序後，由保管組辦理變賣並將所得繳庫。
- 大型廢棄物不屬學校財產者、有害廢棄物、或大量資源回收物請聯絡環保組派員清運。
- 各單位購置儀器、試劑、等包裝箱保麗龍、化學藥品容器應於採購契約明訂由供貨廠商回收（廠商未處理者，由購置單位支付處理費用）。

- **營繕工程垃圾於工程契約明訂應由施工廠商負責清運。**
- **更換後的舊日光燈管，請交由營繕組技工回收，學生宿舍部分請交由宿舍管理員。**
- **宿舍區每學期或學年，住宿同學更替所產生舊物、棉被及大量不用之書籍、請各宿舍區設置能蔽風雨之暫置場集中，環保組將派員清運。**

資源回收若有任何問題請洽環保組分機：2460 或 2461