

中華民國體育運動總會 函

機關地址：104台北市朱崙街20號3樓

承辦人：黃文慧

電話：02-87711419

傳真：02-27411512

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國108年1月4日

發文字號：體總輔字第1080000036號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：體育行政管理人才培訓試辦計畫C級第一期培訓簡章

主旨：檢送「體育行政管理人才培訓試辦計畫C級第一期培訓簡章」及報名表等資料乙份，報名期間自公告日起至108年1月18日（五）止，敬請協助轉知公告，請查照。

說明：

- 一、依據教育部107年12月21日臺教授體部字第1070045426號函及108年1月4日臺教授體字第1080000761號函辦理。
- 二、為因應體育改革後，強化各層級體育行政組織效能，及培訓優秀體育行政管理人才，落實選手職涯照顧，辦理本培訓計畫，特訂定旨揭文件。
- 三、本案電子檔案已放置於中華民國體育運動總會網站之最新消息供下載：[（www.rocsf.org.tw）](http://www.rocsf.org.tw)。

正本：中華民國射箭協會、中華民國田徑協會、中華民國羽球協會、中華民國棒球協會、中華民國籃球協會、中華民國拳擊協會、中華民國輕艇協會、中華民國自由車協會、中華民國馬術協會、中華民國擊劍協會、中華民國足球協會、中華民國體操協會、中華民國手球協會、中華民國曲棍球協會、中華民國柔道總會、中華民國現代五項暨冬季兩項運動協會、中華民國划船協會、中華民國射擊協會、中華民國游泳協會、中華民國桌球協會、中華民國跆拳道協會、中華民國網球協會、中華民國鐵人三項運動協會、中華民國排球協會、中華民國舉重協會、中華民國角力協會、中華民國帆船協會、中華民國壘球協會、中華民國高爾夫協會、中華民國保齡球協會、中華民國空手道協會、中華民國國武術總會、中華民國軟式網球協會、中華民國橄欖球協會、中華民國

總收文 108/01/07



中華民國二十九年十月二十九日

線

裝

訂

機關影像檔公文



中華民國體育運動總會

體育行政管理人才培訓試辦計畫 C 級第一期培訓簡章

- 一、依據：教育部 107 年 12 月 21 日臺教授體部字第 1070045426 號函及 108 年 1 月 4 日臺教授體字第 1080000761 號函辦理。
- 二、宗旨：為因應體育改革後，強化各層級體育行政組織效能，及培訓優秀體育行政管理人才，落實選手職涯照顧，辦理本培訓計畫。
- 三、目的：綜整相關團體資源，期使在進行體育活動、場館規劃運用、賽事籌備行銷、行政作業平台等，使協調順暢；同時亦增長運動經理人、教練、運動員之協調、應變、行政管理的綜合能力。
- 四、指導單位：教育部體育署
- 五、主辦單位：中華民國體育運動總會
- 六、協辦單位：中國文化大學
- 七、培訓期間
 - (一) 課程期間：108 年 2 月 16 日(六)至 108 年 6 月 29 日(六)，每週六 09：00~13：00、14：00~18：00，每周上課八小時。清明節、端午節連假不排課。
 - (二) 實習期間 (暫訂)：108 年 7 月 8 日(一)至 108 年 7 月 21 日(日)，共 60 小時。
- 八、培訓課程：計 200 小時，課程規劃 (理論基礎 70 小時、實務及模擬操作 70 小時、實習 60 小時) 詳附件 1。
- 九、授課方式
 - (一) 專題講座。
 - (二) 案例探討及實作。
 - (三) 線上課輔。
 - (四) 實習工作坊。
- 十、培訓地點
 - (一) 體育聯合辦公大樓 3F 體育人才培訓 301 教室(臺北市中山區朱崙街 20 號)。
 - (二) 中國文化大學建國大夏館(臺北市大安區建國南路二段 231 號)(交通資訊詳如附件 2)。
 - (三) 實習工作坊地點將另行通知。
- 十一、報名資格
 - (一) 具中華民國國民身分且符合教育部承認國內外大專院校畢業者。
 - (二) 優先錄取對象
 - 1. 優秀運動員。
依照績優運動選手就業輔導辦法第二條績優運動選手之定義，分特優運動選手與優

秀運動選手均為本計畫培訓優先對象。

2. 全國性特定體育團體組長級以上人員。
3. 國際體育事務人才培訓班結業者(具體育運動背景者優先)。
4. 其他對體育工作具有熱忱及特殊貢獻者。

十二、報名方式

- (一) 報名期間：自公告日起至 108 年 1 月 18 日 (五) 止。(郵寄以限時掛號郵戳為憑)
- (二) 請至中華民國體育運動總會網站下載報名表(附件 3)，網址 www.rocsf.org.tw。
- (三) 報名表及相關佐證資料親送或郵寄至中華民國體育運動總會：臺北市中山區朱崙街 20 號 3 樓 307 室，體育行政管理人才培訓試辦計畫工作小組收。
- (四) 聯絡資訊：
聯絡人及電話：黃文慧小姐 02-87711419
電子信箱：wendy1211@rocsf.org.tw

十三、繳交資料：凡報名參加之人員，即視為同意授權主辦單位取得其基本資料及相關檔案，並做為後續統計研究及行政目的使用，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。

- (一) 必備文件
 1. 報名表。
 2. 身分證正反面影本。
 3. 最高學歷證件影本。
- (二) 依報名資格類別提供證明文件
 1. 競賽成績證明影本。
 2. 在職證明正本。
 3. 結業證明正本。
 4. 專家學者或協會秘書長級以上推薦函一封。

十四、甄選方式

- (一) 資格審核：審核報名者資格，報名者須檢附上述繳交資料。
- (二) 書面審核：審核資格符合者之書面資料。
- (三) 錄取及遞補：擇優錄取 30 名，遇缺額依序遞補。
- (四) 甄選合格之報名者，由主辦單位函知並上網公告。

十五、請假及保證金

- (一) 錄取學員須繳交保證金新臺幣伍仟元整及最近三個月證件照電子檔。學員無故缺課達三分之一以上 (47 小時) 沒收保證金。
- (二) 符合請假規定者，須每科上課時數達二分之一以上，且於線上輔導學習二分之一時數方得參加該科結訓考試。
- (三) 請假類別：
 1. 公假：帶隊出國比賽或出國參加比賽(提供相關公文證明)。
 2. 病假：請提供醫院證明。

(四) 實習工作坊須滿 60 小時方得領取結業證書，實習結業後無息發還保證金。

十六、結訓考試及評分標準

(一) 學科考試

1. 出席全部課程者三分之二以上並於線上學習補滿上課時數 140 小時。
2. 符合第十五點規定者。

(二) 實習考核：考核方式另訂。

(三) 考試地點：體育聯合辦公大樓 3F 體育人才培訓 301 教室(臺北市中山區朱崙街 20 號)。

(四) 考試日期 (暫訂): 108 年 7 月 6 日-7 日(六-日)。

(五) 考試當日應攜帶證件：學員證或其他可以證明身分之文件。

十七、其他相關事項：

通過學科考試合格及實習考核者核發結業證書。

十八、本簡章如有未盡事宜，主辦單位保留修改及解釋內容之權利，相關資訊將公告於網站。不另行通知。

附件 1、課程規劃

計 9 個主題、24 個單元、上課 140 小時

主題名稱	單元課程	課程內涵	理論	實務	模擬操作	時數	
K01 體育與 運動科學	K01-1 運動與健康行為	禁藥認識	V	V		2	14
		運動對健康的益處				2	
		健康與體適能的運動處方				2	
		運動傷害的預防				2	
		運動傷害的復健與治療				2	
	K01-2 全適能健康促進實務	全適能健康促進實務	V	V		2	
		全人健康市場與趨勢				2	
K02 運動管理	K02-1 運動訓練課程設計管理	運動訓練課程規劃	V	V		2	8
		運動訓練課程執行實務				2	
	K02-2 運動設備設計管理	運動設備設計管理	V	V		2	
	K02-3 職場運動設計管理	職場運動設計管理	V	V		2	
K03 體育行政	K03-1 體育活動規劃與管理	體育活動規劃(含賽事)	V	V		2	26
		體育活動執行與控管				2	
	K03-2 體育賽制理論與實務	體育賽制理論與實務	V	V		2	
		競技運動參賽整備	V	V		2	
	國際組織與資源	國際運動組織之現況與趨勢	V	V		2	
		國際運動仲裁	V	V		2	
	運動志工服務與管理	運動志工服務與管理	V	V		2	
	運動組織結構與運作	運動組織結構與運作	V	V		2	
	K03-3 運動組織之經營管理	運動協會經營規劃	V	V		2	
		運動協會經營管理實務	V	V		2	

主題名稱	單元課程	課程內涵	理論	實務	模擬操作	時數	
		運動協會經營管理實務操作		V	V	2	
	K03-4 運動社群經營	運動社群行銷之產品策略	V			2	
		運動社群行銷之產品策略		V		2	
K04 體育人力資源 開發與管理	K04-1 運動人力資源的職能與資源配置	運動人力資源的職能與資源配置	V	V		4	12
	K04-2 運動人才招聘與培訓	運動人才招聘與培訓	V	V		4	
	K04-3 運動人力資源發展與激勵	運動人力資源發展與激勵	V	V		4	
K05 體育行銷與公 關	K05-1 運動行銷的策略與執行	運動行銷企劃執行與評估(理論說明)	V			2	38
		運動行銷策略分析(案例分析)		V		2	
		運動行銷之產品策略(理論說明)	V			2	
		運動行銷之產品策略(案例分析)		V		2	
	K05-2 運動數據可視化	吸睛又吸金的運動數據行銷	V			2	
		運動數據可視化的應用			V	2	
		運動數據可視化電腦實作			V	2	
		運動數據可視化電腦實作			V	2	
	K05-3 運動影音行銷	影音在運動行銷上的應用	V			2	
		如何打造獨特的運動影音行銷?			V	2	
		運動影音行銷電腦實作			V	2	
		運動影音行銷電腦實作			V	2	

主題名稱	單元課程	課程內涵	理論	實務	模擬操作	時數	
	K05-4 運動行銷的媒體公關	運動新聞公關操作	V			2	
		運動新聞稿寫作		V		2	
		媒體公關與危機處理	V	V		2	
		媒體公關議題設定		V		2	
	K05-5 運動贊助募資	運動募資平台商業模式	V			2	
		運動募資案例分析		V		2	
		運動募資操作			V	2	
K06 非營利組織財務會計	K06-1 會計實務	基礎會計理論	V			2	12
		會計資訊系統實務操作	V	V		2	
		會計資訊系統模擬操作	V			2	
		非營利組織會計功能		V		2	
		特定體育團體會計財務規範			V	2	
		設計單項活動計畫書		V	V	2	
K07 文書寫作技巧	K07-1 文書寫作與專案計畫撰寫	公文程序格式與行文系統	V			2	8
		公文用語與寫作要領	V	V	V	2	
		專案規劃內容與架構—理論	V	V		2	
		專案規劃實作-模擬操作			V	2	
K08 職業道德與法律常識	K08-1 職業道德與法律常識	職業道德與法律常識	V	V		6	18
		國民體育法介紹	V	V		2	
		體育紛爭仲裁機制	V	V		2	
		運動產業條例介紹	V	V		2	

主題名稱	單元課程	課程內涵	理論	實務	模擬操作	時數	
		運動產業條例運作與實務介紹		V		2	
		協會運作法律規範	V	V		2	
		特定體育團體輔導訪評	V			2	
K09 信息管理	K09-1 信息管理 與運動新知	國際資訊管理		V		2	4
		運動新知運用		V		2	
							140

備註：本課程師資將視開課日期調整。

附件 2、交通資訊

★朱崙街體育行政大樓：搭乘捷運松山新店線南京復興站二號出口，沿南京東路左轉龍江路，並於通過中正國小後右轉朱崙街，步行約 4 分鐘。



★中國文化大學大夏館：

公車站 A：211、235、662、663、18、237、278、284、284(直行)、295、52、72、72(直達)、和平幹線號公車在龍門國中站下、15、15(萬美線)、3 號公車至龍門國中站下車。

公車站 B：207、211、235、662、663、15、15(萬美線)、18、237、278、284、284(直行)、295、3、52、72、72(直達)、和平幹線、敦化幹線號公車至龍門國中站下車。

公車站 C：298、3 號公車至龍門國中站下車。

捷運站：信義線在大安森林公園站下，5 號出口出站，步行約 10 分鐘至建國南路口；木柵捷運線在科技大樓站下，轉乘和平幹線公車或步行約 15 分鐘至建國南路口；北投南勢角或淡水新店線在古亭站下，轉乘和平幹線公車至建國南路口下。

停車場：

P1：中國文化大學推廣教育部停車場。P2：建國高架橋下停車場。

P3：龍門國中地下停車場



體育行政管理人才培訓試辦計畫報名表

基本資料	中文姓名		性 別	☐ 男 ☐ 女	報名 序號	(報名學員勿填)
	英文姓名					
	身分證 字 號		出 生 年月日	年 月 日	最近三個月內二吋 半身正面照片。	
	E-mail					
	手 機					
	通訊地址	□□□				
職業	☐ 任職單位：_____，職稱：_____，年資：_____ ☐ 研究生：就讀學校：_____，系所：_____ ☐ 其他 _____					
報名資格	☐ 優秀運動員 ☐ 全國性特定體育團體組長級以上人員 ☐ 國際體育事務人才培訓班結業者(具體育運動背景者優先) ☐ 其他對體育工作具有熱誠及特殊貢獻者					
身分證明影本黏貼處(正面)			身分證明影本黏貼處(反面)			
運動專長	(如表格不敷使用，請自行增加附表)					
競賽成績	(如表格不敷使用，請自行增加附表)					

相關證照		
	(如表格不敷使用，請自行增加附表)	
審核	收件時間：	審查結果：
資料檢核	☐ 最高學歷證件影本 ☐ 競賽成績證明影本 ☐ 在職證明正本 ☐ 結業證明正本 ☐ 專家學者或協會秘書長級以上推薦函一封	
備註		