



檔案管理局

檔案顧客服務中心服務說明

檔案管理局為提供機關檔案管理作業及民眾檔案應用諮詢服務，並受理人民陳情，特設置檔案顧客服務中心。

本中心服務項目如下：

- 一、設置服務專線電話，提供電話專業及一般諮詢服務。
- 二、設置電子信箱，提供網路諮詢服務。
- 三、受理人民陳情案件。
- 四、提供現場諮詢服務，並協助（指導）檔案目錄查詢。
- 五、免費提供摺頁及文宣資料。
- 六、辦理檔案顧客滿意度調查。

◎ 服務時間：每週一至週五上班時間

上午九時至十二時整，下午一時三十分至五時整。

◎ 服務專線電話：(02) 2513 - 1928

◎ 傳真服務號碼：(02) 2512 - 3506

◎ 電子郵件信箱：customer @ archives.gov.tw

◎ 檔案管理局全球資訊網：<http://www.archives.gov.tw>

◎ 全國檔案目錄查詢網：<http://near.archives.gov.tw>

（預定91年6月下旬開放）

◎顧客服務中心地址：台北市伊通街59巷10號（檔案管理局一樓）