

便簽

民國106年4月21日
於研究發展處創業育成中心

擬辦：

- 一、將來文公告本校及創業育成中心電子公佈欄及首頁。
- 二、創業育成中心擬派助理呂孟珊參加106年4月25日(星期二)於中興大學舉辦之中部場說明會，陳請鈞長核示。
- 三、奉核後，依差假規定辦理。

會辦單位：人事室

第一層決行

承辦單位

育成中心
專任助理 呂孟珊
106/04/21 14:17:05

育成中心
專任助理 呂孟珊
106/04/21 14:17:36代

綜合企劃組
組長 林玉溪
106/04/21 14:33:11代

會辦單位

奉核後，請依規定覈實以具公差性質之公假辦理線上差勤作業。

人事室
組員 鍾富萍
106/04/21 15:03:19

人事室
主任 吳顯政
106/04/21 15:59:30

決行

秘書室
專門委員 徐朝堂
106/04/21 16:32:09

校長室
校長 蘇玉龍(乙)
106/04/21 16:32:12

總收文 106/04/21



科技部 函

機關地址：台北市和平東路二段106號

聯絡人：高鴻文

電話：(02)2737-7571

電子信箱：hwkao@most.gov.tw

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國106年4月21日

發文字號：科部產字第1060026509號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如文（106D2008378.DOCX，106D2008379.DOCX，106D2008380.DOCX，106D2008381.PPTX）

主旨：本部106年度「新型態產學研鏈結計畫」第2梯次價創計畫申請案，自即日起至106年5月5日止受理申請，請備函檢具所需計畫構想書、申請名冊等紙本文件一式兩份向本部提出申請，逾期或文件不齊者，均不予受理，請查照。

說明：

一、依本部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點第二章「價創計畫」規定辦理。

二、計畫徵求公告如附件，徵求規格重點摘述如下：

（一）補助計畫主題範疇：

1、符合政府產業創新政策推動方向，具潛力發展為破壞式創新之技術。

2、申請機構所提價創計畫中，至少須包含五名於研究法人任職累計滿一年之研究人員，由申請機構以借調、合聘或離職原任職機構後再由申請機構聘用等方式，參與計畫之執行。

總收文 106/04/21



1060007708

(二)補助經費申請額度：新臺幣2,000萬至1億元。

(三)計畫執行期間：補助期間以1年為原則。

(四)計畫徵求說明會：106年4月25至26日於北中南3場次辦理，報名資訊詳徵求公告內容。

(五)其餘規定詳前述要點及徵求公告說明。

三、隨文檢送計畫構想書、申請書及申請名冊等申請文件。如有計畫申請相關諮詢事宜，請洽計畫辦公室詢問(連絡電話：(02)3366-2574，電子郵件：vmbox3@gmail.com)。

正本：公私立大專校院受補助單位（共175單位）

副本：本部產學園區司、新型態產學研鏈結計畫辦公室(均含附件)

部長陳良基

106/04/21
10:51:00

機關影像檔公文

科技部 106 年「新型態產學研鏈結計畫-價創計畫」

第 2 梯次計畫徵求公告

一、計畫目標

科技部(以下簡稱本部)為建立產學研連結創新研發之生態系統，提升研發成果商業化之可行性，達成衍生新創公司(spin-off)或促成廠商併購技術團隊(spin-in)之目的，徵求符合政府產業創新政策推動方向，且具潛力發展為破壞式創新技術之計畫。

二、申請機構：

公私立大專校院。

三、補助計畫主題範疇：

(一) 符合政府產業創新政策推動方向，具潛力發展為破壞式創新之技術。

(二) 申請機構所提價創計畫中，至少須包含五名於研究法人任職累計滿一年之研究人員，由申請機構以借調、合聘或離職原任職機構後再由申請機構聘用等方式，參與計畫之執行。

四、補助經費申請額度：

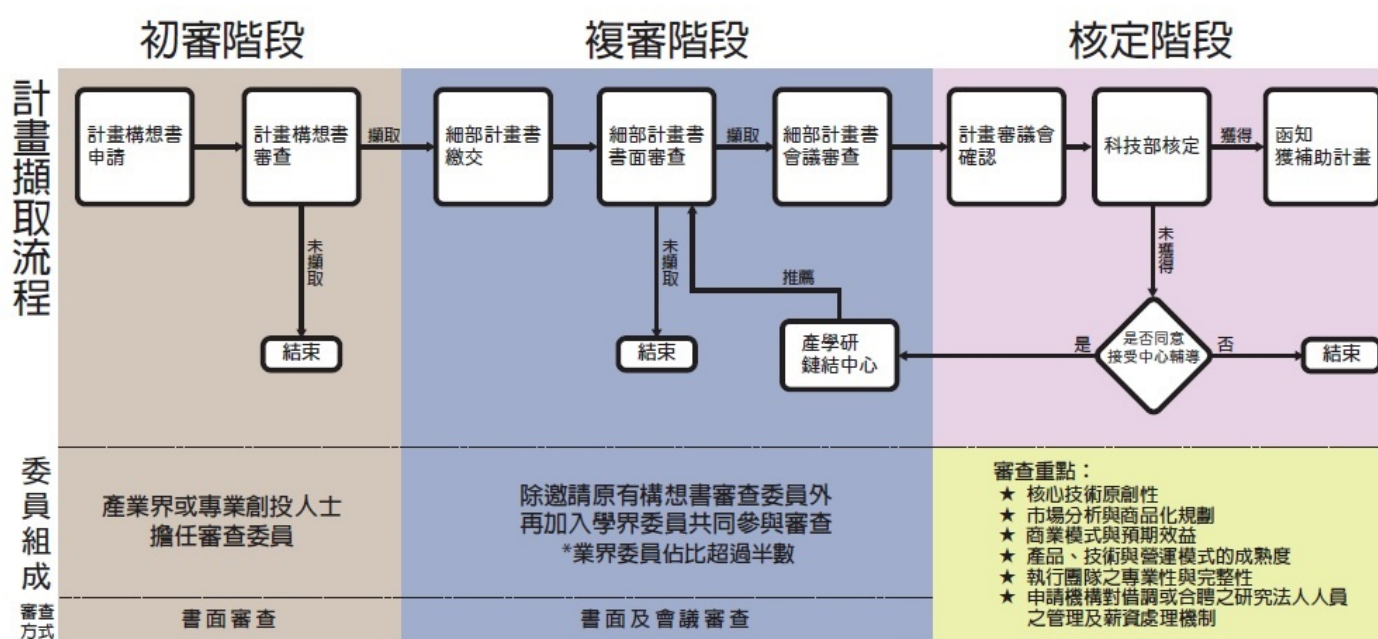
新臺幣 2,000 萬至 1 億元。

五、計畫執行期間：

計畫每次補助期間 1 年為原則，若計畫內容包含多年期發展規劃，申請機構應於計畫中提出說明，做為審查參考。

六、審查方式：

採初審及複審二階段審查，將遴選相關領域學者專家擔任審查委員，進行書面審查或召開會議審查。審查重點及流程如下圖：



七、申請方式：

即日起至 106 年 5 月 5 日止(以各校函文發文日期為準)，完成下列事項後，以紙本公文函送本部，逾期提出申請或資料不全經通知未於期限內補正者，不予受理。

(一) 計畫主持人需至本計畫平台填寫申請資料，並於申請截止日前上傳計畫構想書。

(平台網址：<http://t-connectinghub.com/>)

(二) 申請機構需隨文檢附計畫申請名冊及各計畫構想書紙本 2 份。

八、計畫徵求說明會：

為協助各校瞭解本計畫內涵，將辦理 3 場次計畫徵求說明會，時間及地點如下，請至欲參加的場次線上報名(額滿即關閉系統)。因座位有限 1 人僅限報名 1 場次，敬請配合及儘早報名。

(1)北部場：

時間：106 年 4 月 25 日(星期二)上午 10 點

地點：國立臺灣大學社科院三樓梁國樹國際會議廳

報名網址：<https://goo.gl/forms/JPSuqnbbKml1h83t1>

(2)中部場：

時間：106 年 4 月 25 日(星期二)下午 3 點 30 分

地點：國立中興大學圖書館六樓會議廳

報名網址：<https://goo.gl/forms/RprWe8jjlSmC7dUE3>

(3)南部場：

時間：106 年 4 月 26 日(星期三)下午 2 點 30 分

地點：國立成功大學光復校區國際會議廳(B1)第二演講室

報名網址：<https://goo.gl/forms/tKlgT2n9y3PSbkCH2>

八、其他注意事項：

(一) 其他未盡事宜及計畫經費編列原則等，依本部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點辦理，申請機構可至本部網站首頁/一般公告項下自行下載參閱。

(二) 本部保留調整徵求公告內容之權利。

九、聯絡資訊：

新型態產學研鏈結計畫辦公室

電話：(02) 3366-2574

E-mail: ymbox3@gmail.com

科技部產學及園區業務司 高鴻文科員

電話：(02) 2737-7571

E-mail: hwkao@most.gov.tw

科技部新型態產學研鏈結計畫
價創計畫申請書

(計畫名稱)

(學校名稱)

年月

計畫申請文件目錄

一、	基本資料表.....	1
二、	申請補助經費.....	2
三、	投入人力說明.....	3
(一)	計畫主持人、共同主持人.....	3
(二)	專任研究員(含博士後)、兼任研究員	3
(三)	本計畫研究法人之參與研究人員	3
四、	研究人力費:.....	4
(一)	計畫主持人、共同主持人	4
(二)	專任研究員(含博士後)、兼任研究員	4
(三)	本計畫研究法人之參與人員	4
(四)	其他參與人員(如專任助理、兼任助理等)	5
五、	耗材、物品、圖書及雜項費用暨國外學者來臺費用.....	6
(一)	耗材、物品、圖書及雜項費用：	6
(二)	國外學者來臺費用：	7
六、	研究設備費.....	8
七、	國外差旅費-參訪差旅費	9
八、	國外差旅費-國際合作出國差旅費	10
九、	近三年內執行之計畫.....	11
十、	科技部補助計畫涉及臨床試驗之性別分析檢核表(無則免填).....	12
十一、	計畫中英文摘要.....	13
十二、	計畫內容.....	14
(一)	研究計畫背景與目的	14
1.	國內外技術與產業現況	14

2. 破壞性創新	14
3. 運用臺灣的關鍵競爭力	14
(四) 創業(或技轉)規劃	14
1. 產品(服務)介紹	14
2. 團隊介紹(含團隊成員詳細履歷)	14
2.1. 技術研發團隊	14
2.2. 經營管理團隊	14
2.3. 科技顧問團隊	14
2.4. 借調或合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制說明	14
3. 營運模式	14
3.1. 初期階段、中期階段、長期階段	14
3.2. 營收模式(如何獲得收入).....	14
4. 市場研究與分析	14
4.1. 市場區隔變數	14
4.2. 目標市場選擇	14
4.3. 產品市場定位	14
4.4. 和競爭對手的產品優劣分析比較	14
4.5. 市場規模與趨勢	14
4.6. 預測市場佔有率	14
5. 可能投資對象(Spin-off 請說明出資方，Spin-in 請說明有興趣之公司).....	14
(五) 研究方法、進行步驟	14
(六) 產品里程碑 (Product Roadmap)	14
(七) 預期完成之工作項目、時程	14
(八) 預期營收	15
(九) 員工聘用計畫	15
(十) 專利權	15
1. 專利檢索與競爭比較	15
2. 專利佈局	15
3. 專利策略(含與合作法人之專利整合情形)	15
(十一) 重大風險因素	15
(十二) 預期成果及績效	15
(十三) 參考文獻或附錄(專利).....	15

(十四) 附件	15
---------------	----

一、基本資料表

科技部價創計畫申請書

一、基本資料：

審議編號：

計畫類別(單選)	☒ 新型態產學研鏈結計畫-價創計畫				
研究型別	☒ 個別型計畫 ☐ 整合型計畫 ☐ 單一整合型計畫				
計畫歸屬	☐ 自然科學及永續研究發展司 ☐ 工程技術研究發展司 ☐ 生命科學研究發展司 ☐ 人文及社會科學研究發展司 ☐ 科教發展及國際合作司 ☐ 前瞻及應用科技司 ☒ 產學及園區業務司				
推動領域	主領域： ☐ 智慧機械 ☐ 生技醫藥 ☐ 亞洲·矽谷 ☐ 新農業 ☐ 新材料循環 次領域： ☐ 智慧機械 ☐ 生技醫藥 ☐ 亞洲·矽谷 ☐ 新農業 ☐ 新材料循環				
申請機構/系所(單位)					
本計畫主持人姓名		職稱		身分證號碼	
本計畫名稱	中文				
	英文				
計畫執行期間	自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日				
研究性質	☐ 純基礎研究 ☐ 導向性基礎研究 ☐ 應用研究 ☒ 技術發展/商業				
【請考量己身負荷，申請適量計畫】 本年度申請主持科技部各類研究計畫(含預核案)共_____件。(共同主持之計畫不予計入) 本件在本年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第_____。					
1. 本計畫是否有進行下列實驗/研究：(勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意文件) ☐ 人體試驗/人體檢體 ☐ 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 ☐ 基因重組實驗 ☐ 基因轉殖田間試驗 ☐ 第二級以上感染性生物材料 ☐ 動物實驗(須同時加附動物實驗倫理 3R 說明)					
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)_____				
通訊地址					
傳真號碼		E-MAIL			

計畫主持人簽章：_____

日期：_____

二、申請補助經費

- (一)請將當年度本計畫所列費用個別加總，分別填入「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用暨國外學者來臺費用」、「研究設備費」、「國外差旅費」等欄內。
- (二)管理費為執行機構配合執行本計畫所需之費用，以計畫總經費百分之十五為上限。
- (三)本計畫向其他政府機構申請之補助經費、或合作企業、機關(構)提供、或申請機關(構)本身投入之經費項目，請檢附相關證明文件。
- (四)若為延續性計畫須填寫過往執行年度的補助經費實際支用情形
- (五)經費編列請依「科技部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點」編列

執行年次 補助項目	第一年 (__年__月~ __年__月)	第二年 (__年__月~ __年__月)	第三年 (__年__月~ __年__月)	第四年 (__年__月~ __年__月)
業 務 費				
研 究 人 力 費				
耗材、物品、圖書及雜項 費用暨國外學者來臺費用				
研 究 設 備 費				
國 外 差 旅 費				
參訪差旅費				
國際合作出國差旅費				
管 理 費				
合 計				
本計畫向其他政府機構申請之配合款經費、國內外合作機關(構)或企業提供、申請機關(構)本身投入之經費項目(無者免填)				
配 合 單 位 名 稱	補 助 項 目	補 助 金 額	配 合 年 度	證 明 文 件

三、投入人力說明

(一)計畫主持人、共同主持人

類別	姓名	服務機構/ 系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	專業領域	*每週平均投入工作時數比率(%)

(二)專任研究員(含博士後)、兼任研究員

類別	姓名	申請理由 (參與本計畫之目的，以及必備專長與計畫之配合程度)	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍，及對本計畫之影響程度	專業領域	註每週平均投入工作時數比率(%)

(三)本計畫研究法人之參與研究人員

類別	姓名	服務機構 (原任職法人單位)	服務年資 (_年_月~_年_月)	加入方式 (借調、合聘或離職)	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	專業領域	註每週平均投入工作時數比率(%)

註：每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數占其每週全部工作時間之比率，以百分比表示(例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分之五十)。

四、研究人力費：

(一)計畫主持人、共同主持人

金額單位：新臺幣元

類別	姓 名	月數	主持人規劃費	小計
合 計 (一)				

(二)專任研究員(含博士後)、兼任研究員

金額單位：新臺幣元

類別	姓名	月數	月支數額 (含勞健保費)	年終獎金	小計
合 計 (二)					

(三) 本計畫研究法人之參與人員

金額單位：新臺幣元

類別	姓名	月數	月支數額 (含勞健保費)	年終獎金	小計
合 計 (三)					

(四) 其他參與人員(如專任助理、兼任助理等)

金額單位：新臺幣元

類別	姓名	月數	月支數額 (含勞健保費)	年終獎金	小計
合 計 (四)					
總計=合計(一)+合計(二)+合計(三)+合計(四)					

五、耗材、物品、圖書及雜項費用暨國外學者來臺費用

(一) 耗材、物品、圖書及雜項費用：

凡執行本計畫所需之耗材、物品、圖書、設備使用費及雜項費用，均可填入本表內，且於說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新臺幣元

項 目 名 稱	說 明	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
合 計						

(二) 國外學者來臺費用：

- 1.因執行本計畫邀請國外或大陸地區學者來臺得申請本項經費。(邀請對象為諾貝爾獎級者，請另依本部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點申請，不隨計畫核給)
- 2.請詳列邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程等。
- 3.請詳列預定邀請國外學者之姓名、天數及預估經費等，並檢附受邀者個人資料(C.V.)及同意書(格式不拘)。來臺停留期間8日以上者，請敘明理由。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔其研究人員來臺之生活費或(/及)機票費者，不得於本表重覆編列。
- 4.生活費、機票費及其他費用之標準，請依照「科技部補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」規定填列

金額單位：新臺幣元

類別	姓名及職稱 (中文／英文)	國籍	任職機構 及所在地	來臺 天數	申請補助經費			
					生活費	機票費	其他費用	小計
合 計								

※ 邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程：

※ 邀請來臺天數8日以上之理由：

- (一) 凡執行本計畫所需單價在新臺幣一萬元以上且使用年限在二年以上與本計畫直接有關之各項設備屬之。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置設備單價在新臺幣二十萬元以上者，須檢附估價單。
- (三) 若申請機構及其他機構有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構及金額。
- (四) 儀器設備單價超過新臺幣六十萬元(含)以上者，請詳述本項設備之規格與功能(諸如靈敏度、精確度...等)，其他重要特性與重要附件，以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助，主持人應負維護保養之責，並且在不妨礙個人研究計畫或研究群計畫之工作下，同意提供他人共同使用，以避免設備閒置。
- (五) 單一設備購置單價不得超過新台幣五百萬元(含)以上。

類別	設備名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						本部補助 經費需求	提供配合款 之機構名稱 及金額
合 計							

七、國外差旅費-參訪差旅費

- (一)計畫主持人及參與計畫之相關人員因計畫需要參觀訪問與計畫執行有關之機構者，得申請本項經費。
- (二)請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。相關費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列。
- (三)請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。

金額單位：新臺幣元

姓名	地點	天數	出國行程	預估經費
合 計				

八、國外差旅費-國際合作出國差旅費

- (一)計畫主持人及參與計畫之相關人員因執行計畫相關國際合作需要者，得申請本項經費。
- (二)請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。相關費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列
- (三)請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。

金額單位：新臺幣元

姓名	國家	城市	天數	具體工作內容	預估經費
合 計					

九、近三年內執行之計畫

計畫主持人需填寫本表（請務必填寫近三年所有計畫，不限執行本部計畫）

金額單位：新臺幣元

計畫名稱 (本部補助者請註明編號)	計畫內擔任之工作	起迄年月	補助或委託 機構	執行情形	核定經費 總額

十、科技部補助計畫涉及臨床試驗之性別分析檢核表(無則免填)

研究人員 姓 名			
任職機關 系 所		職 稱	
計畫名稱			
項次	項目	說明	備註
1	本計畫涉及臨床試驗之研究對象。		
2	本計畫預計之收案件數及其性別比例。		
3	本計畫如未進行性別分析(進行性別統計分析及差異評估)，請說明理由。若已有文獻證明無性別差異，請提供相關資料。		

十一、計畫中英文摘要

(請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂至少 5 個計畫關鍵字)

計畫中文摘要。(五百字以內)

計畫英文摘要。(五百字以內)

中英文關鍵字。

計畫執行期限說明(如需自訂執行期限，請於計畫摘要中敘明理由)

十二、計畫內容

(一)研究計畫背景與目的

1. 國內外技術與產業現況
2. 破壞性創新
3. 運用臺灣的關鍵競爭力

(四) 創業(或技轉)規劃

1. 產品(服務)介紹
2. 團隊介紹(含團隊成員詳細履歷)
 - 2.1. 技術研發團隊
 - 2.2. 經營管理團隊
 - 2.3. 科技顧問團隊
 - 2.4. 借調或合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制說明
3. 營運模式
 - 3.1. 初期階段、中期階段、長期階段
 - 3.2. 營收模式(如何獲得收入)
4. 市場研究與分析
 - 4.1. 市場區隔變數
 - 4.2. 目標市場選擇
 - 4.3. 產品市場定位
 - 4.4. 和競爭對手的產品優劣分析比較
 - 4.5. 市場規模與趨勢
 - 4.6. 預測市場佔有率
5. 可能投資對象(Spin-off 請說明出資方，Spin-in 請說明有興趣之公司)

(五) 研究方法、進行步驟

(六) 產品里程碑 (Product Roadmap)

(請以圖示表示)

(七) 預期完成之工作項目、時程

計畫預定執行進度表(每半年至少一個可查證的里程碑)

查核點	進度(%)	累積進度(%)	辦理事項

(八) 預期營收

(請以季為單位規劃至少三年且達新臺幣 3,000 萬元以上的營收目標，並註明產品單價)。

(九) 員工聘用計畫

(請依(六)預期營收規劃提出相對應之員工聘用計畫)。

(十) 專利權

1. 專利檢索與競爭比較
2. 專利佈局
3. 專利策略(含與合作法人之專利整合情形)

(十一) 重大風險因素

(十二) 預期成果及績效

(十三) 參考文獻或附錄(專利)

(十四) 附件

如借調或合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制等佐證文件。

科技部個人資料表

(若有法人單位之成員擔任計畫主持人或共同主持人，請填寫下表)

以下各項資料均將收錄於科技部資料庫內，其中有關個人的姓名、服務機關、連絡電話(公)及著作目錄等，將公開於本部網際網路「研究人才」項下，提供外界查詢。至於其他如傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，為尊重個人意願，請圈選(同意、不同意)於網際網路上提供外界查詢。(如以往已經表示過意見者，可不必再勾選)。

一、基本資料：

簽名：_____

填表日期： 20____/____/____

身分證號碼									
中文姓名			英文姓名						
				(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)			
國籍			性別	☐ 男 ☐ 女	出生日期	19____年____月____日			
聯絡地址									
聯絡電話	(公) (宅 / 手機)								
傳真號碼					E-mail				

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自____/____至____/____
				自____/____至____/____
				自____/____至____/____
				自____/____至____/____

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門／系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自____/____至____/____
經歷：			自____/____至____/____
			自____/____至____/____
			自____/____至____/____

四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

五、著作目錄：

- (一) 請詳列個人申請截止日前五年內(此段期間曾生產或請育嬰假者,得延長至七年內,曾服國民義務役者,得依實際服役時間予以延長,但應檢附相關證明文件)發表之學術性著作,包括:期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等,並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
- (二) 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名(按原出版之次序,通訊作者請加註*)、出版年、月份、題目、期刊名稱(專書出版社)、起迄頁數之順序填寫,被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
- (三) 若期刊是屬國內或國際期刊資料庫(如 SCI、EI、SSCI、A&HCI、Scopus、TSSCI、THCI Core…等)所收錄者,請於該著作書目後註明資料庫名稱;若著作係經由科技部補助之研究計畫所產生,請於最後填入相關之科技部計畫編號。

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

(一) 請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為 1. 專利 2. 技術移轉 3. 著作授權 4. 其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

(二) 填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1. 專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

類別	專利名稱	國別	專利號碼	發明人	專利權人	專利核准日期	科技部計畫編號

2. 技術移轉：

技術名稱	專利名稱	授權單位	被授權單位	簽約日期	科技部計畫編號
產生績效：(可另紙繕寫)					

3. 著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

著作名稱	類別	著作人	著作財產權人	被授權人	科技部計畫編號
產生績效：(可另紙繕寫)					

4. 其他協助產業技術發展之具體績效

--

科技部補助新型態產學研鏈結計畫

邀請研究法人人員相關事項切結書

立聲明書人_____（計畫主持人）已詳閱並瞭解「科技部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點」第六點之相關規定。計畫書所聘任的研究法人之研究人員資格均符合本要點第六點之規定，並符合下列情形之一(擇一勾選)，特此聲明，以茲為憑。

☐研究法人之研究人員皆為離職參與，免附借調及合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制等文件。

☐研究法人之研究人員皆為借調參與，免附合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制等文件。

☐研究法人之研究人員為借調及合聘參與，須附借調及合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制等文件。

此致

科技部

計畫主持人：_____（簽章）

中 華 民 國 年 月 日

科技部 106 年度補助新型態產學研鏈結計畫-價創計畫申請名冊

申請機構名稱：_____

序號	審議編號	計畫主持人 姓名	職稱	計畫名稱
	系所名稱			

合計：_____件。
(若表格不敷使用，請自行增列)

科技部新型態產學研鏈結計畫 價創計畫構想書

計畫名稱

計畫主持人姓名

計畫主持人單位職稱

(內容請勿超過15頁)

團隊說明

計畫職稱	姓名	法人單位	職稱	在此計畫擔任的工作	主要產學經驗	團隊成員與此計畫相關的國外專利 專利號、名稱、國家
Ex:主持人						
Ex:共同主持人						
Ex:計畫經理	Ex:待聘五名			Ex:系統整合與示範 運行		
Ex:博士後	Ex:待聘五名					
Ex:博士生	Ex:五名					
Ex:碩士生	Ex:五名					

團隊說明

請說明學校對借調或合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制
(請注意法人要有借調辦法，學校跟法人要有合聘辦法。)

所要發展技術、或產品、或營運模式市場 現況說明

市場現況如何?還缺甚麼技術?產品?或營運模式?技術、產品、或營運模式的路徑圖
(Roadmap)

技術、或產品、或營運模式說明

若能附上照片或圖表說明更佳

最好是破壞性創新、此創新改變了甚麼?

為何能解決目前無法解決的痛點(如癌症治療、超高速飛機等)?

技術、或產品、或營運模式的國外專利

請說明所獲得的國外專利號，或申請中的國外專利號。

技術、或產品、或營運模式應用市場說明

請說明該技術、或產品、或營運模式所應用的市場

市場規模或成長性(若能附上市場調查會更好)

所討論的市場最好能擴及國際市場

技術、或產品、或營運模式競爭說明

請說明該技術、或產品、或營運模式的可能競爭對手

與國際競爭對手比較優勢是什麼?弱勢是甚麼?

如何建立競爭門檻?

該技術、或產品、或營運模式在四年內是要完成打樣、試量產、或示範運行

請說明計畫期屆滿，是要驗證可行性?完成技術或產品樣品?還是可以試量產?還是可以試營運?

新藥可以到毒物測試、動物實驗、或phase 1。

醫材請務必說明是Class 0, 1, 2....，計畫屆期時醫材認證要到哪一個階段。

里程碑(Milestone)

請問要完成的里程碑是甚麼?

經費

計畫執行1年為原則，申請機構如果多年(長期)發展規劃，請分年概算業務費(含研究人力費)、研究設備費、國外差旅費、管理費。

說明該產品、或技術、或營運模式第一個會應用的國家

國內

國外?哪一國?

選擇國內國外市場應用的原因是甚麼?

說明該產品、或技術、或營運模式獲利的方式是甚麼?

B2C

B2B

專利授權與權利金

銷售、廣告、租賃、抽傭?

出場方式

成立新創公司?是否有創投對此技術、產品、或營運模式有興趣?

若要讓整個團隊與技術加入一家公司(spin-in)?請問可能的公司有那些?

出場後規劃

公司成立後，三年內的產品是什麼與預估每年的營收

附件

任何補充說明