

社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段68
號9樓-7

承辦人：洪小姐

電話：02-23628111

電子信箱：clptcl8@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國106年2月20日

發文字號：華專建字第1060000032號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章(0000032A00_ATTCH26.pdf)

主旨：謹訂三月份於「高雄地區」舉辦「招標開標審標決標作業
人員培訓專班」，敬請惠予公告並薦派所屬（轄）相關業
務人員參訓。

說明：

一、本課程深入剖析：

1. 各類型採購之招標開標審標決標作業解析
2. 招標開標審標決標實境模擬
3. 同質採購最低標採購
4. 異質採購最有利標採購
5. 公開評選準用最有利標採購
6. 公開取得企畫書採購
7. 公開取得報價單採購
8. 異質採購最低標採購
9. 比減價作業
10. 稽核缺失避免
11. 監辦檢核作業要領

二、邀請中央採購稽核小組稽查員、臺北市政府採購稽核小組

稽核委員等經歷師資，以實境影片模擬解說，輔以執行步驟解析，提供審計稽核缺失案例，乃各機關秘書室、發包單位、主計、會計、政風、監辦人員年度必修之專業課程。

三、詳細課程資訊與報名簡章，請您詳閱附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

四、全程參與學員可依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」之相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師、經濟部中小企業學習護照積分時數」。

正本：同受文者

副本：2017-02-20
14:22:48章

第二層決行

擬辦：

- 一、將來文上傳本校公文系統，公告週知。
- 二、文陳閱後存。

教授兼研究發展處
學術及推廣服務組組長 蔡勇斌
106. 2. 22

代
決
行
爲

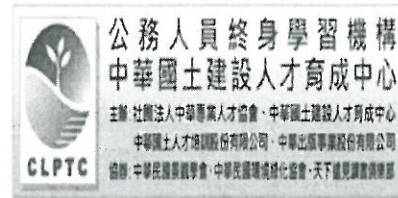
約用員 許孟瑜
106. 02. 22

教授兼研究發展處
學術及推廣服務組組長 鄭義榮
106. 2. 22

教授兼研究發展處
學術及推廣服務組組長 蔡勇斌
106. 2. 22

【高雄班】

招標開標審標決標作業人員培訓專班



為協助機關培訓內部之招標作業人員、發包作業人員、主持開標人員，以及主計會計政風處室、監辦人員業務進修，正確執行「招標、開標、審標、決標作業」，爰辦理本課程。

本六小時課程將深入剖析：招標、開標、審標、決標作業之實境模擬、資格及文件審查、目標效益比減價作業、稽核錯誤缺失、監辦檢核作業要領…等，邀請中央採購稽核小組稽查員、臺北市政府採購稽核小組稽核委員等經歷師資，以實境影片模擬解說，輔以執行步驟解析，提供審計稽核缺失案例，乃各機關秘書室、發包單位、主計、會計、政風、監辦人員年度必修之專業課程，歡迎踴躍參訓。

課程特色	
民國 106 年 03/24(五) 09:30 12:00 13:00 16:30	一、各類型採購之招標開標審標決標解析 ● 採購程序、招標開標審標、標價處理作業解析 ● 同質採購最低標採購 ● 異質採購最有利標採購 ● 公開評選準用最有利標採購 ● 公開取得企畫書採購 ● 公開取得報價單採購 ● 異質採購最低標採購
	二、招標、開標、審標、決標之稽核缺失避免 ● 基本條件應注意事項 ● 開標前置作業應注意事項 ● 開標人員分工應注意事項 ● 合格廠商認定應注意事項 ● 押標金及資格文件審查應注意事項 ● 價格文件審查應注意事項 ● 訂定底價應注意事項 ● 最低標廠商減價作業應注意事項 ● 比減價作業應注意事項
	三、開標、審標、決標之應檢核事項 ● 開標前應檢核事項 ● 開標後應檢核事項 ● 主持開標審標決標檢核事項
	☆ 高雄捷運美麗島站地下一樓 B1(近 11 號出口)/美麗島會議中心/高雄市新興區中山一路 ☆ 地點可能會因為報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構/獲勞動部勞動力發展署「TTQS」訓練機構「銅牌獎」殊榮/獲經濟部「金照獎」 ☆「公共工程委員會、經濟部中小企業處、景觀學會」公告核備之課程，依法全程參與取得公務人員學習時數、技師、景觀師積分

【高雄班】招標開標審標決標作業人員培訓專班

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 18 洪管理師 ◆信箱：clptc@clptc.com

☐ 快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名	機關/公司		部門					
	電話：()		傳真：()					
	☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理							
	通訊地址：□□□□							
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	積分	費用	餐點
					☐ 公務人員		筆 素	
					☐ 公務人員		筆 素	
					☐ 公務人員		筆 素	
聯絡人 ☐ 同上/姓名： 電話： 手機： E-mail：								
參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 需要證書/全程參與授予證書，請您填寫身分證字號(上方表格處) 【註】：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。								
於民 106/03/16 前報名與繳費 ☐ 個人 3500 元/人 ☐ 2-5 人同行 3300 元/每人 ☐ 6 人以上團報 2900 元/每人 (Y20170324A) 於民 106/03/17 起報名與繳費 ☐ 4200 元/每人 (定價) ☆請勿扣除匯款或轉帳之手續費☆								
發票開立	☐ 不需要開立統編 ☐ 需要開立統一編號：【 】 *將於課程當天現場領取發票*恕不受理現場現金或支票繳費* 【註 1】：右方二要件均符合者，可使用團體、同行報名優惠價！ 1. 來電說明貴單位同行報名總人數 2. 開立相同統一編號之發票 【註 2】：團體報名者，請務必勾選： ☐ 發票請依報名人數個別開立 ☐ 請開立成一張發票 / 若無勾選，會開立於同一張發票							
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請您於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111。為避免傳真失敗，請您務必再來電話 02-2362-8111 確認。 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008 帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與準備課程資料；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*匯款金額，請勿扣除匯費與轉帳手續費*							
報名須知	【報名須知】 已閱讀並同意後報名： 1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必親自來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至【開課日之前三個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估謹慎安排行程後辦理報名與繳費。【開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間】，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※							
上課地點	☆ 高雄捷運美麗島站地下一樓 B1(近 11 號出口)/美麗島會議中心/高雄市新興區中山一路 ☆ 地點可能會因為報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據							
繳費單據黏貼處 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場繳費及課後繳費，請您見諒* ◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 18 洪小姐								