

財團法人中租青年展望基金會事務員徵聘公告

■工作內容

- 一、企業志工招募、培訓、管理。
- 二、企業志工志願服務活動辦理。
- 三、基金會官網及臉書維護管理。
- 四、青少年社會福利機構合作專案協助、執行。
- 五、其他相關事項

■工作待遇：面議

■工作性質：全職

■上班地點：台北市內湖區瑞光路 362 號 (內湖科技園區)

■管理責任：不需負擔管理責任

■出差外派：需配合基金會辦理活動出差，差旅費核實補助。無須外派。

■上班時間：9:00~17:30

■休假制度：週休二日

■可上班日：年後可上班

條件要求

■接受身份：106 年應屆畢業生

■工作經歷：不拘

■學歷要求：大學以上

■科系要求：社會工作、青少年兒童福利、心理輔導諮商...等相關科系

■語文條件：不拘

■擅長工具：基本文書處理 (Word、Excel、PowerPoint...等)

■工作技能：方案規劃與執行、團體工作、兒童青少年服務

■具備駕照：具機車駕照(基本)、汽車駕照(為佳)

年酬水準

1.年薪 12 個月

2.端午節金、中秋節金定額各 3,000 元

3.2 年一次員工健康檢查，已婚者每年給予結婚紀念日禮品。

4.錄取後於本會服務期滿半年，且取得學(碩)士學位後得進行考核，評估是否晉升為本會之正式職員續聘之。