

106 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 106 年 1 月 10 日

保訓會公訓字第 1062160018 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天)×4 週=120 小時】

課程單元	科目名稱	時數	備 註
【一】 當前國家重要政策	國家安全政策	2	含兩岸關係。
	國際情勢分析	2	
	國家財經情勢分析	2	
	國家人權議題與發展	2	含國際人權公約、身心障礙者權利國際公約及 CEDAW，並安排實務案例探討。
	國家文官政策與發展	2	
	社會發展分析	2	
	小計	12 小時	
【二】 行政知能與實務	創新思考與問題解決	6	含個案分析與技法應用。
	方案規劃	6	
	簡報技巧	3	
	公務溝通與宣導	2	
	危機管理	3	含個案研討。
	績效管理	3	
	團隊合作	3	
	小計	26 小時	
【三】 公務相關法規與實務	行政程序法與案例解析	6	
	政府資訊公開法制與案例解析	3	
	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	4	
	保障制度與實務	3	
	小計	16 小時	
【四】 多元價值與自我發展	憲法精神與政府組織	2	
	公務人員核心價值	2	
	廉能政府與廉政倫理規範	2	

	職場情緒與壓力調適	2	
	經典研析與文官素養	4	
	人文關懷與體驗	6	含安排藝文賞析活動等。
	性別主流化	2	
	環境變遷之挑戰與因應	2	含綠能與生活概念相關內容。
	族群融合與多元文化發展	2	含閩南、客家、原住民族、新住民及世界其他國家之文化。
	資訊科技發展	2	
	全球化發展趨勢	2	
	身心障礙權益及無障礙環境之認識	2	
	公民參與	2	
	小計	32 小時	
【五】 課程成績評量	測驗	4	
	分組討論	8	配合於專題研討前辦理。
	專題研討	6	
	小計	18 小時	
【六】 課務輔導與綜合活動	開訓	1	
	班務輔導	2	
	訓練法規與實務	2	
	工作經驗分享	3	
	自習	6	
	結訓典禮及學習心得分享	2	
	小計	16 小時	
總計		120 小時	

※ 以上課程配當表第 1 單元至第 3 單元與科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。

※ 第 4 單元「性別主流化」、「環境變遷之挑戰與因應」、「族群融合與多元文化發展」、「資訊科技發展」、「全球化發展趨勢」、「身心障礙權益及無障礙環境之認識」、「公民參與」等科目，以專題演講方式進行。