

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：台北市文山區忠順街一段48號5弄2號
3樓

承辦人：洪小姐

電話：02-2362-8093

電子信箱：clptcl8@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國105年11月1日

發文字號：華專建字第1050000200號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章(0000200A00_ATTCH28.pdf)

一、陳核後，上傳本校文件
公告系統週知。

秘書室莊宗憲

105.11.04

陳開後有查
黃結超

教授劉一中

國立暨南國際大學
蘇玉龍

105.11.04

主旨：為協助貴單位培訓開標主持人、監辦人員、初任發包人員，正確辦理新年度(民106)開標、審標、決標作業，謹訂於十二月份於高雄地區舉辦「開標、審標、決標作業實務應用專班」，敬請惠予公告並薦派所屬(轄)相關業務人員參訓。

說明：

一、為辦理明年度(民106年)之採購作業，本專班針對貴單位之主持開標人員、監辦人員、初任發包作業人員提升作業正確性而開辦。

二、講習內容包含

1. 開標、審標、決標作業之完整模擬
2. 資格與規格審查要領
3. 底價訂定要領
4. 優先決標、比價減價議價、保留決標
5. 異常情形處置
6. 開標審標決標需要檢核事項

三、研習報名方式與簡章，詳附件說明。官網WWW.CLPTC.COM



採

提供報名表下載。

四、全程參與學員，可依行政院所屬「人事行政總處、工程會、經濟部中小企業處」之相關規定，登錄「公務人員學習時數、技師、景觀師、經濟部中小企業學習護照積分時數」。

正本：同受文者

副本：

電2016-11-02
交08:24章

裝



訂

線



【高雄班】

開標、審標、決標作業實務應用專班



公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
主辦：社團法人中華國土建設人才育成中心、中華國土建設人才育成中心
承辦：中華國土建設人才育成中心、中華國土建設人才育成中心
協辦：中華國土建設人才育成中心、中華國土建設人才育成中心

為協助貴單位開標主持人、監辦人員、初任發包作業人員瞭解並正確辦理「開標、審標、決標作業」，爰辦理本高雄專班。

目標效益 本專班深度剖析：開標、審標、決標作業之完整模擬、資格規格審查、底價訂定要領、優先決標、比價減價議價、保留決標、異常情形處置、主持開審決標需檢核事項...等，邀請行政院公共工程委員會、機關發包科科長等經歷師資，解析最實務的應用執行要領，乃主持開標人員、監辦人員、初任發包作業人員必修之採購專業課程，有助於貴單位迎接辦理明年度(民106年)之採購作業。

課程特色	
2016 年 12/09(五) 09:30 12:00 13:00 16:30	一、開標、審標、決標之執行要領 二、開標前置與應注意事項 三、開標要領與應注意事項 四、審標要領與應注意事項：資格審查、規格審查、異常處置 五、評選與評審作業要領解析 六、決標作業要領解析 七、優先採購、優先決標、比價減價議價、保留決標、異常處置、總標價低於底價 80% 處置 八、開標審標決標實務模擬演練 九、開標審標決標之缺失避免
上課地點	☆ 高雄捷運美麗島站 11 號出口方向 B1 地下一樓美麗島會議中心/高雄市新興區中山一路 ☆ 地點可能會因為報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構/獲勞動部勞動力發展署「TTQS」訓練機構「銅牌獎」殊榮/獲經濟部「金照獎」 ☆「公共工程委員會、經濟部中小企業處、景觀學會」公告核備之課程，依法全程參與取得公務人員學習時數、技師積分、景觀師積分

報名表 ◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 18 洪小姐 ◆傳真：02-2362-0111 ◆客服信箱：clptc@clptc.com

快速報名	☐ 請打勾 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)
單位	機關/公司：_____ 部門：_____ 通訊地址：□□□
學員 1	姓名：_____ 身分證字號：_____ 職稱：_____ ☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第 8 條規定辦理 電話：() _____ 傳真：() _____ 手機：_____ E-mail (寄給您「上課證與相關聯繫」)：_____ @ _____ 午餐： ☐ 葷 ☐ 素 性別： ☐ 男 ☐ 女 相關領域工作年資： ☐ 1 年以下 ☐ 1-2 年 ☐ 3-5 年 ☐ 6 年以上
參加證書	☐ 不需要 ☐ 我需要 (全程參與授予證書) / 若資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。
積分登錄	☐ 公務人員/ ☐ 技師，科別 _____ (必填)/ 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。
課程費用	☆優惠☆2016/12/01 前報名與繳費 ☐ 3,500 元/人 ☐ 2-4 人同行：3,300 元/人 ☐ 5 人以上同行：3,000 元/人 ☐ 贈-最有利標作業應用彙編/每人乙冊 課程定價：2016/12/02 起完成報名與繳費 ☐ 4,200 元/人 (為保留您的學習名額，恕不受理現場現金及課後繳費) (Y20161209C) 【註】：右方二要件均符合者，適用上述同行團報優惠價 ☐ 來電說明貴單位團體人數，報名同一堂課程並為同一單位 ☐ 開立相同統一編號之發票
發票開立	☐ 不要統編 ☐ 需要統編：【_____】於當天現場領取發票/為保留您的學習名額，恕不受理現場繳費/同行報名者請務必勾選： ☐ 請個別開立發票 ☐ 要開在同一張發票
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請您於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111。為避免傳真失敗，請您務必再來電 02-2362-8111 確認。 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008 帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與準備課程資料；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*匯款金額，請勿扣除匯費與轉帳手續費*

請詳閱【報名須知】後報名：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有漏信或擋信情形，請您來電連繫。
- 本中心擁有調整講師、場地、修訂課程內容、時數、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權與著作權恕無法提供電子檔。嚴禁錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至【前二個工作日前】申請退費者，扣除【課程定價 15% 之手續及行政作業費】退費給學員，請您評估與安排行程後報名參加。
課程【前二個工作日起、至開課當日與課程期間】，恕不受理退費與更換班別、課程時間；當日無出席者，本中心將寄請義與發給學員，請評估行程後報名參加。
- 課程主辦單位-個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※