

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：100台北市中正區羅斯福路4段68號9樓之7

承辦人：洪小姐

電話：02-2362-8111-18

電子信箱：clptcl8@clptc.com

秘書室徐朝堂
專門委員徐朝堂

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國105年7月7日

發文字號：華專建字第1050000125號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(0000125A00_ATTCH64.pdf)

一、陳核後，上傳本校文件公告系統週知。
二、文陳閱後存查

總務處黃鈺超

陳耀劉一中

國立暨南國際大學
蘇玉龍(2)

電子公文

主旨：為協助採購經辦人員、主計、會計、監辦人員解決採購與監辦過程中所遇到問題，釐清執行疑義，正確辦理採購作業，謹訂於八月份舉辦「開標審標決標、最有利標、採購缺失預防進階實務研習」，敬請查照、公告並薦派各所屬（轄）人員參訓。

說明：

一、公共工程採購經常採「最低價標」，屢屢發生決標於執行力不彰的廠商、採購案件延宕、品質不佳。行政院公共工程委員會主委吳宏謀先生於六月份表示，為扭轉採購機關的保守心態，加速改革決標方式，將推動使用「最有利標」。對於依然採用最低價標者，則會加強抽查稽核，以維持公共工程品質，扭轉工程採購機關較保守心態，提供優良廠商更多參與機會，營造更公平合理環境。

二、政府積極推動最有利標、異質性最低標，取代以往採用最低標的方式，希望能透過綜合性評選標的技術、品質、功能、商業條款、價格等，擇定最佳決標對象，促使機關於既定預算規模下，買到最好之標的，把預算用得最有價值，同時鼓勵廠

總務處

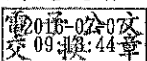
商從事非價格之競爭，避免惡性低價搶標。

三、本次八月份進階實務研習，將會針對成本分析、利潤分析、預算編列、巨額採購、同等品、底價訂定、總標價分析、最低標總價偏低、開標審標決標作業、監辦稽核缺失、異常採購、適用最有利標決標、準用最有利標評選、參考最有利標精神、異質最低標決標…等議題，以個案方式深度解析，協助採購經辦人員、主計、會計、監辦人員解決採購與監辦過程中所遇到問題，釐清執行疑義，正確辦理最有利標、異質性最低標採購。

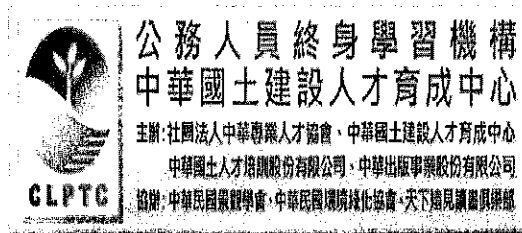
四、全程參與學員，可依行政院所屬「人事行政總處、經濟部中小企業處、工程會」之相關規定，登錄「公務人員學習時數」、「技師、景觀師、中小企業學習護照積分時數」。

五、本研訓報名方式與簡章，詳附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

正本：同受文者

副本：

開標審標決標、最有利標、採購缺失預防進階實務



目的效益與參訓對象

政府正積極推動最有利標、異質性最低標，取代以往採用最低標的方式，希望能透過綜合性評選標的技術、品質、功能、商業條款、價格等，擇定最佳決標對象，促使機關於既定預算規模下，買到最好之標的，把預算用得最有價值，同時鼓勵廠商從事非價格之競爭，避免惡性低價搶標。

本進階專班針對成本分析、利潤分析、預算編列、巨額採購、同等品、底價訂定、總標價分析、最低標總價偏低、開標審標決標作業、監辦稽核缺失、異常採購、適用最有利標決標、準用最有利標評選、參考最有利標精神、異質最低標決標...等議題，以個案方式深度解析，協助採購經辦人員、主計、會計、監辦人員解決採購與監辦過程中所遇到問題，釐清執行疑義，正確辦理採購作業。

日期	【招標決標 D】採購預算編列、廠商資格、技術規格及底價訂定
2016 年 08/10 (三) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、預算編列、成本分析要領 - 政府採購法最新規定、經費估算編列要領 - 成本分析、利潤分析 二、廠商資格訂定要領 - 如何規定投標廠商資格、特殊或巨額採購之廠商資格、財力證明 - 不當限制競爭、履行契約能力、分包廠商及其分包部分資格 - 技術服務之利益衝突 三、技術規格訂定要領 - 如何依功能或效益訂定招標文件 - 材料、設備、技術、工法、同等品之審查與認定、同等品之時機與價差 - 綁標行為避免及因應措施 四、底價訂定與簽報、核定要領 - 底價之編列、預估與分析 - 不同招標方式之底價訂定時機 - 總標價分析 - 如何處理-最低標總價偏低、總標價偏低、部分標價偏低
日期	【招標決標 E】主持開決標作業實務專班
08/24 (三) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、開、審、決標作業要領解析 - 開標審標作業解析 - 標價處理作業解析 - 同質採購最低標採購解析 - 異質採購最有利標採購解析 - 公開評選準用最有利標採購解析 - 公開取得報價單或企畫書採購解析 - 異質採購最低標採購解析 二、開、審、決標作業之完整模擬與執行要領解析 - 開標前置作業、開標人員之分工權責 - 合格廠商之認定、押標金及資格文件審查、價格文件審查 - 底價訂定、底價保密 - 最低標廠商減價、比減價作業、標價偏低之處理、願以底價承作 - 開標、決標紀錄製作 三、開、審、決標作業之缺失態樣與監辦稽核案例解析 四、開、審、決標作業檢核事項解析
講師資歷	江老師 中央採購申訴審議委員會諮詢委員/中央採購稽核小組稽核委員/新北市政府採購申訴審議委員會委員 朱老師 中央採購稽核小組稽查員/臺北市府採購稽核小組稽核委員

日期	【招標決標 F】採購錯誤缺失防範與異常採購發現
2016 年 08/25 (四) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、 招標文件錯誤缺失 二、 資格限制錯誤缺失 三、 規格限制錯誤缺失 四、 押標金、保證金、擔保作業錯誤缺失 五、 招標方式決定錯誤缺失 六、 招標公告刊登錯誤缺失 七、 領標投標程序錯誤缺失 八、 開標常見錯誤缺失 九、 審標常見錯誤缺失 十、 決標常見錯誤缺失 十一、 履約常見錯誤缺失 十二、 其他不法不當行為防範 十三、 委託技術服務之缺失防範 十四、 可能綁標行為之缺失防範 十五、 監辦常見缺失防範
日期	【招標決標 G】異質採購最有利標、異質採購最低標決標要領
2016 年 08/26 (五) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、 最有利標精神解析 二、 各類型招標方式、決標原則解析 三、 適用最有利標決標、準用最有利標評選、參考最有利標精神、異質最低標決標 四、 同質採購、異質採購與決標原則 五、 以最有利標方式辦理採購-應考量之事項、相關規定解析 六、 採最有利標系列決標之作業要領、錯誤缺失 七、 成立評選委員會及訂定評選項目、評審標準、評定方式 八、 如何辦理廠商評選、同分同商數同名次之處理、錯誤缺失 九、 如何辦理協商、錯誤缺失 十、 底價與報價、簽報核定、決標應注意事項
專業認證	本中心為「行政院人事行政總處」終身學習認證機構/本中心為「勞動部勞動力發展署」「TTQS」認證訓練機構 本課程函送「公共工程委員會」、「經濟部中小企業處」、「景觀學會」公告核備課程，依法登錄公務人員、技師、景觀師積分
講師資歷	張老師 行政院公共工程委員會、國立故宮博物院、行政院公共建設督導會報 江老師 中央採購申訴審議委員會諮詢委員/中央採購稽核小組稽核委員/新北市政府採購申訴審議委員會委員
研訓地點	● 台灣大學進修推廣部 / 台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據

開標審標決標、最有利標、採購缺失預防進階實務 報名表

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 17 段小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆客服信箱: clptc@clptc.com

☐ 快速報名/請打勾 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:

部門:

電話: ()

傳真: ()

地址:

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	積分	點心
					☐ 招標決標 D ☐ 招標決標 E ☐ 招標決標 F ☐ 招標決標 G		☐ 公務人員時數 ☐ 技師積分 科別: _____	☐ 華素
					☐ 招標決標 D ☐ 招標決標 E ☐ 招標決標 F ☐ 招標決標 G		☐ 公務人員時數 ☐ 技師積分 科別: _____	☐ 華素
					☐ 招標決標 D ☐ 招標決標 E ☐ 招標決標 F ☐ 招標決標 G		☐ 公務人員時數 ☐ 技師積分 科別: _____	☐ 華素

報名

聯絡人 - 姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____

☐ 我要參加:【招標決標 D】課程 (Y20160810C)

於 2016/08/03 前報名與繳費 ☐ 個人 3400 元/人 ☐ 2 人同行 3200 元/人 ☐ 3 人以上同行團報 3000 元/人

於 2016/08/04 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價)

☐ 我要參加:【招標決標 E】課程 (Y20160824A)

於 2016/08/17 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2 人以上同行團報 3400 元/人

於 2016/08/18 起報名與繳費 ☐ 4300 元/人 (定價)

☐ 我要參加:【招標決標 F】課程 (Y20160825A)

於 2016/08/18 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2 人以上同行團報 3300 元/人

於 2016/08/19 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 (定價)

☐ 我要參加:【招標決標 G】課程 (Y20160826A)

於 2016/08/19 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2 人同行 3400 元/人 ☐ 3 人以上同行團報 3000 元/人

於 2016/08/20 起報名與繳費 ☐ 4500 元/人 (定價)

☐ 我要參加:【招標決標 E+F】享有 優惠套餐價 / 贈送 - 招標作業實務彙編乙冊

於 2016/08/17 前報名與繳費 ☐ 個人 6900 元/人 ☐ 2 人以上同行團報 6500 元/人

於 2016/08/18 起報名與繳費 ☐ 8000 元/人 (定價)

☐ 我要參加:【招標決標 F+G】享有 優惠套餐價 / 贈送 - 最有利標作業應用彙編乙冊

於 2016/08/18 前報名與繳費 ☐ 個人 7000 元/人 ☐ 2 人以上同行團報 6600 元/人

於 2016/08/19 起報名與繳費 ☐ 8200 元/人 (定價)

發票
開立

☐ 不需要開立統編 ☐ 需要開立統一編號:【_____】於當天現場領取發票 / 為保留您的學習名額, 恕不受理現場繳費

【註 1】: 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

【註 2】: 若您使用團體優惠價報名者, 請務必勾選: ☐ 發票請個別開立 ☐ 發票要開在同一張作核銷

參加
證書

☐ 不需要 ☐ 全程參與將授予證書, 請您填寫身分證字號(上方表格處) 【註】: 若資料不全, 或上課當日或申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元, 並於 5-7 個工作日內寄給您。

繳費
方式

ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請您於繳費後, 將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111, 並來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行-南京東路分行, 銀行代號: 008, 帳號: 112-10-112020-6 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名
須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名:

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。

3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音錄影。

4. 無法出席之退費說明: 於報名繳費起至開課日之前三個月工作日前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個月工作日前至開課當日與課程開課期間, 恕不受理退費、更換班別及課程時間; 繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。

5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※