

生

補 →

檔號：STA0303  
保存年限：10

財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會 函



地址：台北市敦化北路 201 號前棟  
13 樓(台塑關係企業總管理  
處總經理室社會公益組)

聯絡人：楊欣諭

電話：(02) 27122211 分機 7592

傳真：(02) 27180183

E-mail: hsinyu0705@fpg.com.tw

受文者：如正本行文單位(大專院校)

發文日期：中華民國 105 年 7 月 26 日

發文字號：(105)勤慈字第 011 號

速別：速件

附件：1.學期工讀申請注意事項 2.工讀學生申請表 3.個資同意書 4.工讀機構一覽表 5.學期及  
暑期工讀計畫補助辦法

擬文登載該校首版及刊登  
上傳3件至系統並 Email 各校師生。  
學務處生活輔導組 楊珠儀

教官兼學務處  
生活輔導組組長 詹杏雯

學務處  
秘書 侯東成

學生事務處  
學生事務組組長 張英陣

代為  
決行

主旨：謹檢送本基金會「學期及暑期工讀計畫補助辦法」，請 貴校  
協助透過學校網站等各式管道進行公佈並轉知學生。

說明：

- 一、本基金會為照顧經濟弱勢之大專院校在學學生，培養其貢獻社會的精神，並學習包容及關懷更多弱勢民眾，為此，提供學期及暑期工讀機會，希望透過身體力行達到自食其力的目的，特設立此工讀補助辦法。
- 二、申請學生資格：大一至大四在學學生，且符合下列其中一項資格：  
(1)曾獲「勤勞清寒獎學金」。(2)低收入戶。(3)中低收入戶。
- 三、工讀機構：本基金會指定之早療機構及社區據點、樂齡健康活力中心及身心障礙機構生態農場等社福機構(詳見工讀機構一覽表)。
- 四、工讀時程：本次係提供 105 年下半年學期工讀申請，工讀期間為 105 年 9 月~106 年 1 月。
- 五、申請方式(詳見注意事項及補助辦法)：欲申請學生請先至 <http://goo.gl/forms/Ar3qSZCy1F3cDm7Q2> 填寫申請資料，再填妥工讀學生申請表，與 104 學年度下學期成績單、個資同意書及證明資料，於 105 年 8 月 19 日(星期五)前郵寄回本基金會(相關資料電子檔請至 <https://goo.gl/uaMBy7> 下載)，以郵戳為憑。本會將進行篩選並安排申請學生至機構進行面試。
- 六、本會已建立 Facebook 網站粉絲團，歡迎上網點閱加入 (<https://www.facebook.com/diligencefoundation/>)。

學生事務處

正本：各大專院校

105 年 7 月 28 日暨收文號 1050010695 號



3219-8082

1/28



## 勤勞基金會 105 年下半年學期工讀申請注意事項

- 一、主辦單位：財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會。
- 二、贊助單位：公益信託王長庚社會福利基金。
- 三、申請對象資格：大一至大四在學學生，且符合下列其中一項資格：  
(一)曾獲「勤勞清寒獎學金」。(二)低收入戶。(三)中低收入戶。
- 四、工讀機構：由勤勞基金會指定之早療機構及社區據點、樂齡健康活力中心及身心障礙機構生態農場(詳見附件工讀機構一覽表)。
- 五、申請方式：請先至 <http://goo.gl/forms/Ar3qSZCy1F3cDm7Q2> 填寫申請資料，再填妥工讀學生申請表(如附件)，與 104 學年度下學期成績單、個資同意書(如附件)、證明資料(獲獎證明、低收或中低收入戶證明)，於 105 年 8 月 19 日(星期五)前郵寄回本基金會(相關資料電子檔請至 <https://goo.gl/uaMBy7> 下載)，以郵戳為憑(地址：台北市敦化北路 201 號前棟 13 樓 社會公益組 楊欣諭小姐)。
- 六、工讀期間：105 年 9 月~106 年 1 月進行工讀。採部分工時制，每次工讀時數至少 4 小時，每週工讀時數至少 8 小時(至多 20 小時)，每月工讀時數至少 32 小時(至多 80 小時)。
- 七、工讀薪資：依勞動部公告之基本薪資，120 元/小時。工讀機構另依法為工讀生投保勞健保及提撥勞退金。
- 八、工讀工作內容：例如文書處理、教學助理、教學行政等工作，詳見工讀機構一覽表。
- 九、工讀生應配合事項：
  - (一)本基金會經篩選後，安排申請學生至機構進行面試，錄取後如無特殊理由不得隨意放棄。
  - (二)經錄取後申請學生須提交健康檢查報告予工讀機構，工讀期滿且經綜合評估工讀表現後將另補助健康檢查費用。
  - (三)申請學生須善盡工作職責，如無故終止工讀、曠職、重大違規，爾後將不得再次申請本項工讀。
  - (四)工讀第一週為試用期，如服務態度不佳或無法完成所交付工作，工讀機構有權終止工讀並更換第二順位工讀生。
  - (五)工讀生須於工讀結束後一週內撰寫一篇心得報告(至少 800 字)給予工讀單位，內容應包含(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見等部份，並分享於勤勞基金會 Facebook 粉絲專頁(<https://facebook.com/diligencefoundation>)。
- 十、工讀錄取結果通知：工讀生錄取結果將以 email 通知，未錄取者恕不另行通知。

2/28

# 勤勞基金會工讀學生申請表(由學生填寫)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                           |                                                                                    |  |          |       |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------|-----------|
| 申請學生資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 姓名         |                                                                                                                           | 性別                                                                                 |  | 出生日期     | 年 月 日 | 一寸半身照 片   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 身分證號       |                                                                                                                           | 年齡                                                                                 |  |          |       |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 通訊地址       | □□□                                                                                                                       |                                                                                    |  | 電話       |       |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Email      |                                                                                                                           |                                                                                    |  | 手機       | (必填)  |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 就讀學校       |                                                                                                                           | 科系                                                                                 |  | 入學       | 年 月 日 | 年級        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 獲勤勞清寒獎學金時間 |                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 否 ; <input type="checkbox"/> 是：____學年度 上 / 下 學期(亦可提供獎狀影本) |  |          |       |           |
| 家長姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                           | 手機                                                                                 |  | 現狀<br>職務 |       | 與本人<br>關係 |
| 欲申請之工讀機構(詳見機構一覽表, 最多可選三家, 請依志願序填入編號與名稱)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                           |                                                                                    |  |          |       |           |
| 第一志願                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 編號         |                                                                                                                           | 名稱                                                                                 |  |          |       |           |
| 第二志願                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 編號         |                                                                                                                           | 名稱                                                                                 |  |          |       |           |
| 第三志願                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 編號         |                                                                                                                           | 名稱                                                                                 |  |          |       |           |
| 個人專長、特質及<br>家庭狀況簡述簡述                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                           |                                                                                    |  |          |       |           |
| 繳交資料清單(請確<br>認資料是否已備妥)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | <input type="checkbox"/> 前一學期成績單(上網列印即可)<br><input type="checkbox"/> 有效期限內之低收入戶或中低收入戶證明<br><input type="checkbox"/> 個資同意書 |                                                                                    |  |          |       |           |
| ※本基金會經篩選後, 安排申請學生至機構進行面試, 錄取後如無特殊理由不得隨意放棄。<br>※經錄取後申請學生須提交健康檢查報告予工讀機構, 工讀期滿且經綜合評估工讀表現後將另補助健康檢查費用。<br>※申請學生須善盡工作職責, 如無故終止工讀、曠職、重大違規, 爾後將不得再申請本工讀計畫。<br>※工讀第一週為試用期, 如服務態度不佳或無法完成所交付工作, 工讀機構有權終止工讀並更換第二順位工讀生。<br>※申請學生須於工讀結束後一週內撰寫一篇心得報告(至少 800 字), 內容應包含(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見等部份, 給予工讀機構, 並將心得分享在本基金會 Facebook 粉絲專頁( <a href="https://www.facebook.com/diligencefoundation">https://www.facebook.com/diligencefoundation</a> )。 |            |                                                                                                                           |                                                                                    |  |          |       |           |
| 申請學生<br>簽名及蓋章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                           |                                                                                    |  |          |       |           |
| 填表日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | 民國____年____月____日                                                                                                         |                                                                                    |  |          |       |           |



## 勤勞基金會工讀申請人資料蒐集告知條款及同意書

- 一、財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會(以下簡稱本基金會)因辦理工讀生申請作業需要，需蒐集、處理及利用申請人之個人資料，包含姓名、身分證號、籍貫、生日、性別、學歷、戶籍地址、通訊地址、聯絡電話、電子郵件、家長姓名、年齡、職務及其他足資證明或辨識個人身分文件等相關資料。
- 二、本基金會就申請人所填具之上述資料(含申請時填寫或繳交之資料)，僅供本基金會於營運地區及營運期間內辦理工讀生相關業務。
- 三、申請人就其提供之個人資料得依個人資料保護法向本基金會請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。
- 四、如申請人所提供之資料包含第三人之個人資料時，申請人應確認該第三人已知悉本同意書所載之相關事項及權利，並擔保已取得第三人之同意授權本基金會依據本同意書之蒐集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。
- 五、本基金會蒐集之個人資料為本基金會辦理工讀生相關業務所必須，若提供之資料不足或有誤時，本基金會將無法受理工讀生辦理作業。

本人已充分瞭解上述告知事項並均予同意。

此 致

財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

立同意書人：\_\_\_\_\_

(本人親筆正楷中文簽名)

法定代理人：\_\_\_\_\_

(未滿十八歲學生須有法定代理人簽名)

中 華 民 國                      年                      月                      日

4/28



## 學期及暑期工讀計畫補助辦法

制定部門：總管理處總經理室

原訂日期：中華民國 103 年 2 月 14 日

新訂日期：中華民國 105 年 7 月 25 日

5/24

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

未經出版商同意，不得轉載、翻印或轉售。



全聯服務與管理：門學與協

自 11 月 2 日 10 時 起 至 11 月 10 日 止

自 11 月 11 日 起 至 11 月 17 日 止 著作權人：財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

6/28



## 目 錄

|                                  | 頁次      |
|----------------------------------|---------|
| 1. 目 的.....                      | 1       |
| 2. 贊助單位.....                     | 1       |
| 3. 申請資格.....                     | 1       |
| 4. 補助標準.....                     | 1       |
| 5. 工讀時段.....                     | 1       |
| 6. 撥款方式.....                     | 1       |
| 7. 機構及工讀生應配合事項.....              | 2       |
| 8. 其他 .....                      | 2       |
| 9. 實施與修訂 .....                   | 2       |
| 附表                               |         |
| 附表一 勤勞基金會工讀機構申請表.....            | A-1     |
| 附表二 勤勞基金會工讀學生申請表.....            | A-2     |
| 附表三 勤勞基金會工讀申請人資料蒐集告知條款及同意書 ..... | A-3     |
| 附表四 勤勞基金會工讀生工作報告.....            | A-4~A-6 |
| 附表五 勤勞基金會工讀生出席紀錄表.....           | A-7     |
| 附表六 勤勞基金會工讀生面試結果回覆表.....         | A-8     |
| 附表七 健保放棄加保聲明書.....               | A-9     |
| 附表八 勤勞基金會工讀聯繫單.....              | A-10    |
| 附件.....                          | B-1     |

7/28

1. 目的：

勤勞基金會為照顧經濟弱勢家庭青年，並減輕社福機構營運壓力，結合早療機構及社區據點、樂齡健康活力中心及身心障礙機構生態農場，提供大專院校經濟弱勢學生學期及暑期工讀機會、賺取生活費，並培養學生回饋社會之服務精神，同時讓社福機構獲得人力支援、減少營運成本。

2. 贊助單位：「公益信託王長庚社會福利基金」。

3. 申請資格：

(1)機構：

- A. 本基金會指定之早療機構及社區據點、樂齡健康活力中心及身心障礙機構生態農場。
- B. 於收到本會通知後，填妥工讀機構申請表(如附表一)，郵寄回本基金會辦理。
- C. 本基金會進行審核後，將公佈各機構核定工讀生人數，並把有工讀生需求之機構名單提供給學生參考及申請。
- D. 工讀生面試名單預計於工讀開始前一個月通知機構，並進行面試及錄取簽約事宜，詳細流程請參考附件。

(2)學生：

- A. 大一至大四在學學生，且符合下列一項資格：
  - (a)曾獲「勤勞清寒獎學金」。
  - (b)低收入戶。
  - (c)中低收入戶。
- B. 填妥工讀學生申請表(如附表二)，與前一學期成績單、個資同意書(附表三)、證明資料(獲獎證明、低收或中低收入戶證明)郵寄回本基金會。

4. 補助標準：

- (1)工讀生薪資依勞動部公告之「基本工資」為準。
- (2)本基金會全額補助機構工讀薪資與勞健保、勞退金、職災險及健康檢查費用，勞健保自付額由工讀生自行負擔。
- (3)學期工讀分為上學期(9月至1月)及下學期(2月至6月)，共10個月；暑期工讀為7、8月，共2個月。實際工讀期間依本基金會公佈為準。

5. 工讀時段：

- (1)學期工讀採部分工時制，工讀生利用課餘時間工讀，為確實達到學習效果，且以不影響課業為前提，每次工讀時數至少4小時，每週工讀時數至少8小時(至多20小時)，每月工讀時數至少32小時(至多80小時)。
- (2)暑期工讀為全職工讀，工讀時數不得超過勞基法每週40小時之規定。

6. 撥款方式：

- (1)於工讀開始前撥付80%款項給予工讀機構，待機構於工讀結束後一週內，提報工讀生工作報告(如附表四)及工讀生出席紀錄表(如附表五)後，撥付剩餘20%款項及健康檢查費用予工讀機構，惟撥款金額將根據實際工讀情形而定。



- (2)工讀生薪資及健康檢查費用由工讀機構撥付，惟健康檢查費用須待工讀期滿後，才與剩餘款項一併撥付。
- (3)若有異常狀況時，得依機構及工讀生應配合事項及其他規定之原則處理。
7. 機構及工讀生應配合事項：
- (1)申請機構及學生應依本補助辦法執行，並恪遵勞基法規定。
- (2)學期及暑期工讀生統一由本基金會推薦，由機構逐一進行面試，挑選出正選學生，並填妥工讀生面試結果回覆表(如附表六)三日內提報本基金會知悉。
- (3)機構須依法為工讀生投保勞健保、勞退金及職災險，且完全負擔雇主責任。在工讀開始前應確認工讀生是否已有健保，如已有健保則不重複補助，並填寫健保放棄加保聲明書(如附表七)。
- (4)機構應於工讀開始前協助工讀生落實健康檢查，以免影響「身心障礙福利機構指標」評鑑成績。工讀生須完成所排定之工讀時間後始獲健康檢查費用補助。
- (5)工讀第一週為試用期，如工讀生服務態度不佳或無法完成所交付工作，需填妥工讀聯繫單(如附表八)三日內提報本會知悉，工讀生需無條件接受終止工讀，機構得更換第二順位工讀生。
- (6)工讀生於工讀期間離職、發生意外或有重大違規事項等情形時，機構應填妥工讀聯繫單(如附表八)三日內提報本基金會知悉。
- (7)機構應依法按時給付工讀生薪資，工讀生加班不得超過勞基法規定之工作時數，並依法給付加班費，加班費用由工讀機構自行負擔。
- (8)機構應指派工讀學生之直屬主管、人資主管或其他適當人員擔任「工讀導師」，提供工作技能及態度等學習指導，以及生活上的關懷。
- (9)機構不得指派工讀生從事危險性工作，應以安排負責行政、教學助理或勞務、庶務工作等職務為原則。
- (10)機構應於工讀結束後一週內，提出工讀生工作報告(如附表四)及工讀生出席紀錄表(如附表五)。工讀生工作報告包含機構評分表、工讀情形圖說及工讀心得三部分，工讀心得(至少800字)由工讀生撰寫，應包含(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見，並鼓勵工讀生將心得分享在本基金會Facebook粉絲專頁(<https://www.facebook.com/diligencefoundation>)。

8. 其他：

- (1)工讀生如無故中止或曠職，爾後不得再申請本工讀計畫。
- (2)工讀生在工讀期間如因故離職，而無其他工讀生可替補，或工讀款項未使用完畢時，機構應將剩餘補助款返還本基金會。

9. 實施與修訂：

本辦法經呈准後實施，修訂時亦同。



附表一(若篇幅不足請自行增加)

**勤勞基金會工讀機構申請表(由機構填寫)**

|                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |       |                |          |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|
| 申請機構名稱              |                                                                                           | 立案日期                                                                                                                                                                                                              | 負責人姓名 |                | 承辦員姓名/職稱 |
|                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |       |                |          |
| 聯絡電話                |                                                                                           | 傳 真                                                                                                                                                                                                               |       |                |          |
| 機構現址                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |       |                |          |
| E-mail              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |       |                |          |
| 交通資訊(公車、火車、捷運、接駁車等) |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |       |                |          |
| 最近一次經<br>(政府單位)評鑑等第 | <input type="checkbox"/> 優等<br><input type="checkbox"/> 甲等<br><input type="checkbox"/> 乙等 | 填表日期：<br>_____年_____月_____日                                                                                                                                                                                       |       | (申請機構負責人簽章、用印) |          |
| 機構運作情形              |                                                                                           | 1. 機構服務對象：<br>2. 機構服務項目/型態：<br>3. 機構總服務人數(含幼童與成人)：_____人，其中<br>日托：_____人、到宅：_____人、部分時制：_____人<br>4. 機構正職工作人員：_____人<br>5. 機構正職社工人員：_____人                                                                        |       |                |          |
| 工<br>讀<br>需<br>求    | 無需求/不申請<br>(以下無須填寫)                                                                       | 請簡述原因：_____                                                                                                                                                                                                       |       |                |          |
|                     | 預定工作內容及<br>職務※不得指派<br>工讀生從事危險<br>性工作。                                                     | <input type="checkbox"/> 文書處理(資料歸檔、文件輸入)<br><input type="checkbox"/> 教學助理(入班協助照護及課程)<br><input type="checkbox"/> 教學行政(教具製作及教室布置)<br><input type="checkbox"/> 環境維護(教具清潔及維持整潔)<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |       |                |          |
|                     | 希望工讀生具備<br>之專長或特質。                                                                        | 專長(如電腦、美編等)：                                                                                                                                                                                                      |       | 特質(如耐心等)：      |          |
|                     | 期 間<br>(實際工讀期間依<br>本會公佈為準)                                                                | 學期工讀(部分工時制)                                                                                                                                                                                                       |       | 暑期工讀(全職工讀)     |          |
|                     | 人 數                                                                                       | _____人                                                                                                                                                                                                            |       | _____人         |          |
| 審核結果<br>(由勤勞基金會填寫)  |                                                                                           | _____人                                                                                                                                                                                                            |       | _____人         |          |

◎申請機構需詳閱補助辦法，並配合各相關規定。

表號：ZATQ0401

17/28

附表二(若篇幅不足請自行增加)

勤勞基金會工讀學生申請表(由學生填寫)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                           |                                                                                      |  |      |       |        |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------|--------|------------|
| 申請學生資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 姓名         |                                                                                                                           | 性別                                                                                   |  | 出生日期 | 年 月 日 | 一寸半身照片 |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 身分證號       |                                                                                                                           | 年齡                                                                                   |  |      |       |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 通訊地址       | □□□                                                                                                                       |                                                                                      |  | 電話   |       |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Email      |                                                                                                                           |                                                                                      |  | 手機   |       | (必填)   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 就讀學校       |                                                                                                                           | 科系                                                                                   |  | 入學   | 年 月 日 | 年級     | (申請年度在學年級) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 獲勤勞清寒獎學金時間 |                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 否 ; <input type="checkbox"/> 是 : ____學年度 上 / 下 學期(亦可提供獎狀影本) |  |      |       |        |            |
| 家長姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                           | 手機                                                                                   |  | 現狀職務 |       | 與本人關係  |            |
| 欲申請之工讀機構(詳見機構一覽表, 最多可選三家, 請依志願序填入編號與名稱)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                           |                                                                                      |  |      |       |        |            |
| 第一志願                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 編號         |                                                                                                                           | 名稱                                                                                   |  |      |       |        |            |
| 第二志願                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 編號         |                                                                                                                           | 名稱                                                                                   |  |      |       |        |            |
| 第三志願                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 編號         |                                                                                                                           | 名稱                                                                                   |  |      |       |        |            |
| 個人專長、特質及家庭狀況簡述                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                                                           |                                                                                      |  |      |       |        |            |
| 繳交資料清單(請確認資料是否已備妥)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | <input type="checkbox"/> 前一學期成績單(上網列印即可)<br><input type="checkbox"/> 有效期限內之低收入戶或中低收入戶證明<br><input type="checkbox"/> 個資同意書 |                                                                                      |  |      |       |        |            |
| ※本基金會經篩選後, 安排申請學生至機構進行面試, 錄取後如無特殊理由不得隨意放棄。<br>※申請學生須善盡工作職責, 如無故終止工讀、曠職、重大違規, 爾後將不得再申請本工讀計畫。<br>※工讀第一週為試用期, 如服務態度不佳或無法完成所交付工作, 工讀機構有權終止工讀並更換第二順位工讀生。<br>※申請學生須於工讀結束後一週內撰寫一篇心得報告(至少 800 字), 內容應包含(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見等部份, 給予工讀機構, 並將心得分享在本基金會 Facebook 粉絲專頁( <a href="https://www.facebook.com/diligencefoundation">https://www.facebook.com/diligencefoundation</a> )。 |            |                                                                                                                           |                                                                                      |  |      |       |        |            |
| 申請學生簽名及蓋章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                           |                                                                                      |  |      |       |        |            |
| 填表日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | 民國____年____月____日                                                                                                         |                                                                                      |  |      |       |        |            |

表號: ZATQ0402

11/28



**勤勞基金會工讀申請人資料蒐集告知條款及同意書**

- 一、財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會(以下簡稱本基金會)因辦理工讀生申請作業需要，需蒐集、處理及利用申請人之個人資料，包含姓名、身分證號、籍貫、生日、性別、學歷、戶籍地址、通訊地址、聯絡電話、電子郵件、家長姓名、年齡、職務及其他足資證明或辨識個人身分文件等相關資料。
- 二、本基金會就申請人所填具之上述資料(含申請時填寫或繳交之資料)，僅供本基金會於營運地區及營運期間內辦理工讀生相關業務。
- 三、申請人就其提供之個人資料得依個人資料保護法向本基金會請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。
- 四、如申請人所提供之資料包含第三人之個人資料時，申請人應確認該第三人已知悉本同意書所載之相關事項及權利，並擔保已取得第三人之同意授權本基金會依據本同意書之蒐集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。
- 五、本基金會蒐集之個人資料為本基金會辦理工讀生相關業務所必須，若提供之資料不足或有誤時，本基金會將無法受理工讀生辦理作業。

本人已充分瞭解上述告知事項並均予同意。

此 致

財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

立同意書人：\_\_\_\_\_

(本人親筆正楷中文簽名)

法定代理人：\_\_\_\_\_

(未滿十八歲學生須有法定代理人簽名)

中 華 民 國                      年                      月                      日

表號：ZATQ0403

12/28

附表四(若篇幅不足請自行增加，於工讀結束後一週內提交 word 檔及核章後紙本)

### 勤勞基金會工讀生工作報告(1/3)

#### 一、第一部分：機構評分表(由工讀機構填寫)

| 學生姓名                                            |              | 性別          |                  | 出生日期        |             |      |
|-------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------|-------------|-------------|------|
| 就讀學校                                            |              | 科系          |                  | 年級          |             |      |
| 工作機構                                            |              | 職務名稱        |                  |             |             |      |
| 工作內容                                            |              | 工讀期間        | 年 月 日至<br>年 月 日止 |             |             |      |
| 考評項目(每項十分)                                      | 請直接勾選        |             |                  |             |             | 具體說明 |
|                                                 | 極優<br>(9~10) | 良好<br>(7~8) | 普通<br>(5~6)      | 稍差<br>(3~4) | 不佳<br>(1~2) |      |
| 1. 不遲到、不早退                                      |              |             |                  |             |             |      |
| 2. 工作認真負責                                       |              |             |                  |             |             |      |
| 3. 工作效率佳                                        |              |             |                  |             |             |      |
| 4. 學習態度、工作態度良好                                  |              |             |                  |             |             |      |
| 5. 工作品質符合要求                                     |              |             |                  |             |             |      |
| 6. 工作積極主動                                       |              |             |                  |             |             |      |
| 7. 溝通協調能力良好                                     |              |             |                  |             |             |      |
| 8. 專業能力良好                                       |              |             |                  |             |             |      |
| 9. 應變能力良好                                       |              |             |                  |             |             |      |
| 10. 與他人配合、團隊精神良好                                |              |             |                  |             |             |      |
| 總分                                              | ____分        |             |                  |             |             |      |
| 綜合評語                                            |              |             |                  |             |             |      |
| 工讀導師簽章                                          |              |             | 主管簽章             |             |             |      |
| 聯絡電話：_____<br>E-mail：_____ 填表日期：____年____月____日 |              |             |                  |             |             |      |

表號：ZATQ0404

13/28



附表四(若篇幅不足請自行增加，於工讀結束後一週內提交 word 檔及核章後紙本)

### 勤勞基金會工讀生工作報告(2/3)

#### 二、第二部分：工讀情形圖說(由工讀機構填寫)

|      |
|------|
| (照片) |
| (說明) |
| (照片) |
| (說明) |

\*本表照片及其中所涉及之肖像權可供本基金會於業務範圍內無償使用。

表號：ZATQ0404

14/28

附表四(若篇幅不足請自行增加，於工讀結束後一週內提交 word 檔及核章後紙本)

**勤勞基金會工讀生工作報告(3/3)**

三、第三部分：工讀生心得(由工讀生填寫)

| 工讀機構       | 姓名 |
|------------|----|
| 工作心得感想     |    |
| 所得之工作概念及精神 |    |
| 自我檢討       |    |
| 建議意見       |    |

※至少800字，並將心得分享在本基金會Facebook粉絲專頁  
(<https://www.facebook.com/diligencefoundation>)。

表號：ZATQ0404

15/28





附表六(若篇幅不足請自行增加)

## 勤勞基金會工讀生面試結果回覆表(由機構填寫)

|                                        |                                                                                |        |           |              |          |         |    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|----------|---------|----|
| 機構名稱                                   |                                                                                | 填單日期   |           | 聯絡電話         |          | 核定工讀生人數 |    |
| 機構現址                                   |                                                                                |        |           |              |          |         |    |
| E-mail                                 |                                                                                |        |           |              |          |         |    |
| 面試官姓名/職稱                               |                                                                                |        |           |              |          |         |    |
| 面試結果                                   |                                                                                | 面試學生資料 |           |              |          |         |    |
| 面試學生                                   | 姓名                                                                             |        | 電話        |              | 學校       |         | 科系 |
| <input type="checkbox"/> 錄取，<br>第 1 順位 | 是否投保健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請填寫健保放棄加保聲明書(附表七) |        |           |              |          |         |    |
|                                        | 預計排班時間：<br>填寫範例：(二)1000~1730(中午休息 1200~1230)                                   |        |           | 每週預計<br>工讀時數 | 每月預計工讀時數 |         |    |
|                                        | 1.<br>2.<br>3.                                                                 |        |           |              | 月份       |         |    |
|                                        |                                                                                |        |           |              | 時數       |         |    |
| <input type="checkbox"/> 未錄取           | 未錄取原因：                                                                         |        |           |              |          |         |    |
| 面試學生                                   | 姓名                                                                             |        | 電話        |              | 學校       |         | 科系 |
| <input type="checkbox"/> 錄取，<br>第 2 順位 | 是否投保健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請填寫健保放棄加保聲明書(附表七) |        |           |              |          |         |    |
|                                        | 預計排班時間：<br>填寫範例：(二)1000~1730(中午休息 1200~1230)                                   |        |           | 每週預計<br>工讀時數 | 每月預計工讀時數 |         |    |
|                                        | 1.<br>2.<br>3.                                                                 |        |           |              | 月份       |         |    |
|                                        |                                                                                |        |           |              | 時數       |         |    |
| <input type="checkbox"/> 未錄取           | 未錄取原因：                                                                         |        |           |              |          |         |    |
| 面試學生                                   | 姓名                                                                             |        | 電話        |              | 學校       |         | 科系 |
| <input type="checkbox"/> 錄取，<br>第 3 順位 | 是否投保健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請填寫健保放棄加保聲明書(附表七) |        |           |              |          |         |    |
|                                        | 預計排班時間：<br>填寫範例：(二)1000~1730(中午休息 1200~1230)                                   |        |           | 每週預計<br>工讀時數 | 每月預計工讀時數 |         |    |
|                                        | 1.<br>2.<br>3.                                                                 |        |           |              | 月份       |         |    |
|                                        |                                                                                |        |           |              | 時數       |         |    |
| <input type="checkbox"/> 未錄取           | 未錄取原因：                                                                         |        |           |              |          |         |    |
| 填表日期                                   | ____年____月____日                                                                |        | 填表人員姓名/職稱 |              |          |         |    |

※請填寫面試結果，若面談後認為學生皆不適任，也請逐一說明原因。

表號：ZATQ0406

17/28



## 健保放棄加保聲明書

立聲明書人\_\_\_\_\_因以下因素(請勾選)，

☐ 已在其他單位投保

☐ 學生身份

☐ 福保身份

☐ 眷保身份

☐ 其他：\_\_\_\_\_，

同意不在本單位\_\_\_\_\_加保全民健康保險。

聲明人：\_\_\_\_\_ (簽章)

身分證字號：

出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

連絡電話：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

表號：ZATQ0407

18/28

105年下半年學期工讀機構一覽表

| 序號 | 地區  | 機構名稱     | 聯絡人 | 連絡電話             | 地址                  | 服務對象                                                                                    | 名額                       | 預定工作內容                                                             | 希望工讀生具備專長                                              | 希望工讀生具備特質                                   |
|----|-----|----------|-----|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    |     |          |     |                  |                     |                                                                                         | 105年下半年<br>(105/9~106/1) |                                                                    |                                                        |                                             |
| 1  |     | 城中發展中心   | 李組長 | 02-23643036      | 台北市中正區汀州路二段172號     | 0-6歲身心障礙嬰幼兒及18歲以上智能障礙成人                                                                 | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 環境維護(教具清潔及維持整潔), 支援廚房切菜、洗菜膳食服務   | 熟悉照顧他人尤佳                                               | 態度主動積極                                      |
| 2  |     | 心路兒童發展中心 | 胡組長 | 02-25080635      | 台北市復興北路232號         | 中重度腦性麻痺                                                                                 | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔) | 電腦、美編                                                  | 細心、耐心、主動                                    |
| 3  | 台北市 | 第一兒童發展中心 | 古主任 | 02-27294304*111  | 台北市信義區信義路5段150巷316號 | 0-7歲身心障礙兒                                                                               | 2                        | 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔)                  | 簡單的文書作業及海報製作                                           | 1. 幼兒照顧保育知能<br>2. 耐心、抗壓、配合度高<br>3. 負責任、獨立性高 |
| 4  |     | 博愛發展中心   | 呂組長 | 02-27976606      | 台北市內湖區江南街71巷60號1樓   | 兒童部-0-6歲多重障礙的兒童                                                                         | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔) | 基本電腦文書處理                                               | 喜歡幼兒, 主動及細心、耐心                              |
| 5  |     | 萬芳發展中心   | 吳社工 | (02)2239-6217*14 | 台北市文山區萬美街一段55號2樓    | (1)0-6歲發展遲緩兒或領有身心障礙證明類別為第一類或多重障礙者; 且程度為中度以上。<br>(2)15歲以上領有身心障礙證明類別為第一類或多重障礙者; 且程度為中度以上。 | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔) | 1. 基本電腦文書作業能力 (WORD, EXCEL, POWERPOINT)<br>2. 具有美術專長尤佳 | 能接納包容且尊重身心障礙者 (曾有相關經驗者尤佳)                   |
| 6  | 新北市 | 愛智發展中心   | 黃主任 | 02-29688525      | 新北市板橋區22054中正路10號1樓 | 1. 設籍新北市0-6歲且領有新北市核發身心障礙或發展遲緩證明<br>2. 設籍新北市之領有身心障礙證明之學齡兒童                               | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔) | 電腦文書處理、音樂、美編興趣                                         | 熱忱有禮貌、言行舉止正向                                |

6/2



105年下半年學期工讀機構一覽表

| 序號 | 地區  | 機構名稱        | 聯絡人   | 連絡電話            | 地址                  | 服務對象                                                 | 名額                       |  | 預定工作內容                                                                        | 希望工讀生具備專長                                             | 希望工讀生具備特質             |
|----|-----|-------------|-------|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|    |     |             |       |                 |                     |                                                      | 105年下半年<br>(105/9~106/1) |  |                                                                               |                                                       |                       |
| 7  | 新北市 | 新北市家扶發展學園   | 白代理督導 | 02-89662926     | 新北市板橋區四川路二段245巷119號 | 2-6歲身心障礙暨發展遲緩兒童                                      | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔), 假日療育暨安親課程 | 基本OFFICE文書資料處理                                        | 願意學習, 接受指導, 與孩子相處有耐心  |
| 8  |     | 愛兒兒童發展中心    | 李組長   | 02-29156786     | 新北市新店區中正路263巷16號1樓  | 0-6歲一班發展正常及混障別發展障礙之幼兒                                | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 環境維護(教具清潔及維持整潔), 點心雜物採買/郵政業務(寄信)                             | 電腦文書處理                                                | 積極/正向/微笑/耐心           |
| 9  |     | 中和發展中心      | 王教學組長 | 02-8226-3522*26 | 新北市中和區建一路150號2樓之2   | 0~6歲發展遲緩/身心障礙幼兒; 14~40歲成人身心障礙者日間訓練服務。                | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔)            | 1. 電腦登打能力<br>2. 美編(工)、布置能力                            | 具有愛心、耐心、願意接受身心障礙成人/幼童 |
| 10 |     | 明新兒童發展中心    | 湯社工   | 02-22473769     | 新北市中和區圓通路296巷31弄1號  | 06歲發展遲緩及身心障礙兒童                                       | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔)            | 皆可                                                    | 配合度高                  |
| 11 |     | 自閉症潛能發展中心   | 劉社工   | 02-29849055     | 新北市三重區溪尾街73號1樓      | 設籍新北市0至6歲領有發展遲緩證明之自閉症兒童                              | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔)            | 電腦                                                    | 耐心                    |
| 12 | 新竹市 | 愛家發展中心      | 陳社工   | 02-2900-3553    | 新北市泰山區明志路一段205號2樓之2 | 日間托育班:設籍新北市2~6歲發展遲緩幼兒及身心障礙兒童。部分時制班:國小畢業前發展遲緩及身心障礙兒童。 | 1                        |  | 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 活動企劃員(彙整相關教學影片、製作畢業短片及活動宣傳、佈置)              | 教育學系、社工系、傳播系、社會學系等相關科系, 具影片編輯、美編之興趣、專長, 及對活動辦理有學習熱忱者。 | 耐心、愛心                 |
| 13 |     | 新竹市兒童日間服務中心 | 張組長   | 03-5612511      | 新竹市竹蓮街6號7樓          | 領有身心障礙證明或發展遲緩的學前幼兒及國小學童                              | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 環境維護(教具清潔及維持整潔)                             | 基本電腦能力、陪伴孩子的能力、會做簡單的清潔工作                              | 有耐心、溫暖、有禮貌、能主動幫忙      |

附表八

## 勤勞基金會工讀聯繫單(由機構填寫)

|                      |                    |                                   |          |                                         |    |
|----------------------|--------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------------------|----|
| 機構名稱                 |                    | 填單日期                              |          | 工讀導師姓名/職稱                               |    |
| 聯絡電話                 |                    |                                   |          |                                         |    |
| 機構現址                 |                    |                                   |          |                                         |    |
| E-mail               |                    |                                   |          |                                         |    |
| 學生姓名                 |                    |                                   |          | 聯絡電話                                    |    |
| 就讀學校                 |                    |                                   |          | 科系                                      |    |
| 聯繫原因                 | 狀況簡述               |                                   |          | 處理情形                                    |    |
| 工讀生<br>不適任           |                    |                                   |          | <input type="checkbox"/> 暫不更換，願意繼續輔導學生。 |    |
|                      |                    |                                   |          | <input type="checkbox"/> 更換第二順位人選：      |    |
|                      |                    |                                   |          | 姓名                                      | 電話 |
|                      |                    |                                   |          | 學校                                      | 科系 |
|                      |                    |                                   |          | <input type="checkbox"/> 辭退工讀生，亦不更換。    |    |
|                      |                    | <input type="checkbox"/> 其他：_____ |          |                                         |    |
| 意外事故                 |                    |                                   |          |                                         |    |
| 重大違規                 |                    |                                   |          |                                         |    |
| 其他<br>(如個人、<br>家庭因素) |                    |                                   |          |                                         |    |
| 填單日期                 | _____年_____月_____日 |                                   | 填單人姓名/職稱 |                                         |    |

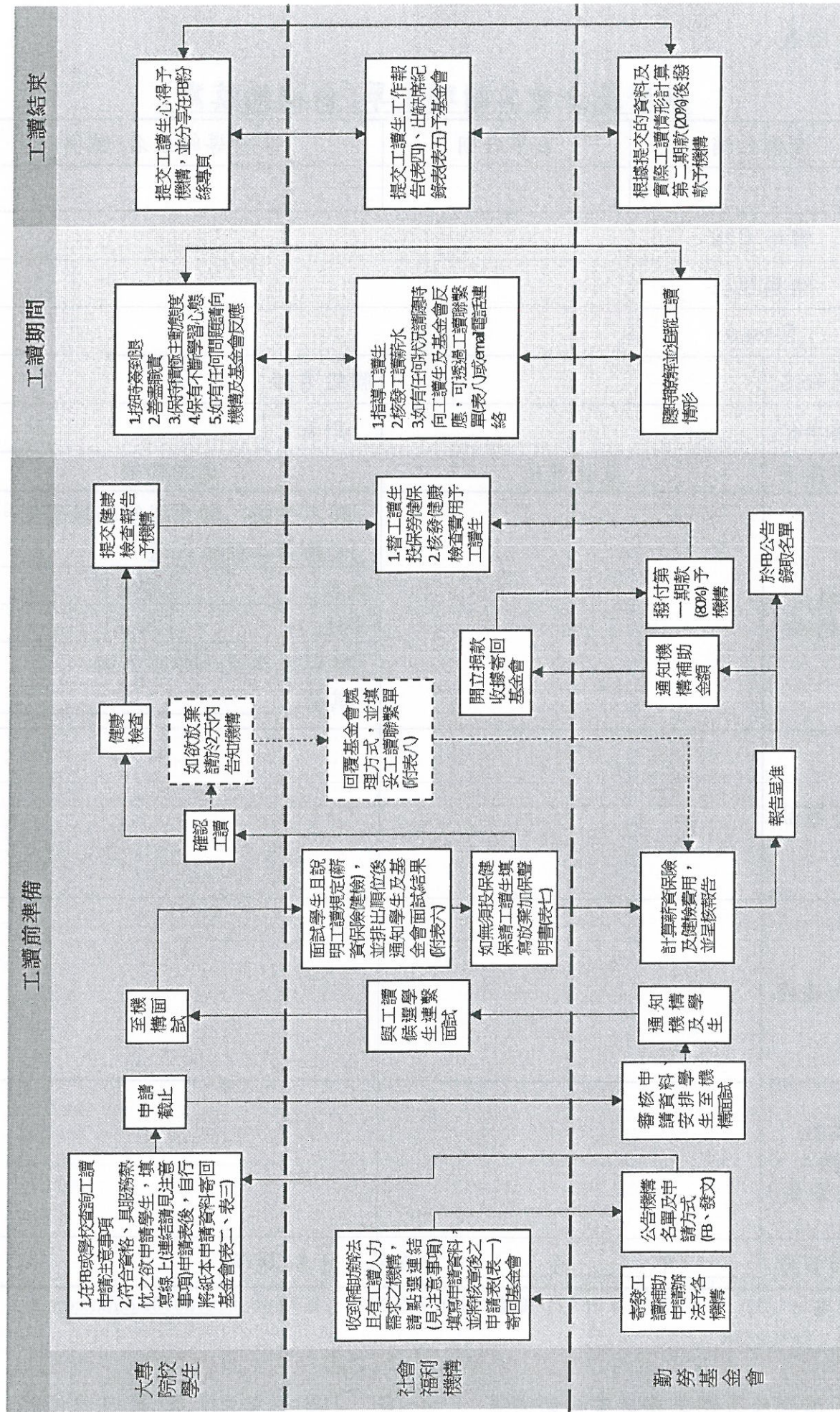
通報電話：(02)2712-2211(轉 7592)，傳真：(02)2718-0183，E-Mail：[hsinyu0705@fpg.com.tw](mailto:hsinyu0705@fpg.com.tw)

表號：ZATQ0408

21/28



附件 勤勞清寒獎學工讀計畫流程圖



22/28



105年下半年學期工讀機構一覽表

| 序號 | 地區  | 機構名稱                       | 聯絡人       | 連絡電話                | 地址                            | 服務對象                                                                                                 | 名額                       |  | 預定工作內容                                                                                                                                                                                                                                   | 希望工讀生具備專長             | 希望工讀生具備特質          |
|----|-----|----------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|    |     |                            |           |                     |                               |                                                                                                      | 105年下半年<br>(105/9-106/1) |  |                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                    |
| 14 | 新竹市 | 晨曦發展中心                     | 李行政<br>專員 | 03-<br>5784633*6312 | 新竹市東區慈祥路2<br>號                | 0至6歲，經診斷為發展遲緩或<br>領有身心障礙手冊(或證明)之<br>嬰幼兒及其家長、監護人或實<br>際照顧兒童之人;18歲以上領有<br>身心障礙手冊(或證明)之智能<br>障礙者或多重障礙者。 | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入)、一、協助行政組圖書室<br>業務，相關工作如下：(一)<br>圖書、教具捐贈篩選整理 (二)<br>圖書、教具納入編目 (三)<br>圖書、教具借還書作業 (四)<br>讀者管理作業 (五) 作<br>業 (六) 圖書系統備檔及年度<br>清江2000圖書系統備檔及年度<br>轉檔處理。(六) 圖書教具<br>室每週清潔、每月消毒。(七)<br>圖書借書排行榜系統維<br>護、好書推薦。二、協助行<br>政其他交辦事項。 | 基本office作業能<br>力。     | 耐心、細心。             |
| 15 | 桃園市 | 心路桃園發展<br>中心               | 葉組長       | 03-4038652          | 桃園市平鎮區環南<br>路二段192巷1號         | 0-6歲中重度、極重度身心障礙<br>兒童                                                                                | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入)、教學助理(入班協助照護<br>及課程)、教學行政(教具製作<br>及教室布置)、環境維護(教具<br>清潔及維持整潔)                                                                                                                                                          | 電腦文書                  | 耐心                 |
| 16 |     | 寶貝潭能發展<br>中心               | 沈社工       | 03-3328338*13       | 桃園市桃園區新生<br>路165號4樓           | 0-6歲中度以上之身心障礙兒童                                                                                      | 0                        |  |                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                    |
| 17 |     | 桃園身心障礙<br>者恆愛日托及<br>住宿服務中心 | 張社工       | 03-<br>3685156#5094 | 桃園市八德區介壽<br>路二段901巷49弄91<br>號 | 重度極重度身心智障智者                                                                                          | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入)、教學助理(入班協助照護<br>及課程)、環境維護(教具清潔<br>及維持整潔)                                                                                                                                                                              | 基本電腦操作及<br>OFFICE軟體處理 | 對心智障礙者有耐心          |
| 18 |     | 天使發展中心                     | 黃教保<br>組長 | 03-<br>3675235*104  | 桃園市八德區永安<br>街13巷18號           | 0至50歲領有身心障礙手冊之<br>中、重以上智能障礙、自閉<br>症、多重障礙、染色體異常、<br>罕見疾病                                              | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入)、教學助理(入班協助照護<br>及課程)、教學行政(教具製作<br>及教室布置)、環境維護(教具<br>清潔及維持整潔)                                                                                                                                                          | 適應體育系、心理系             | 溫暖善良、活潑開朗、<br>熱心助人 |

3/18

105年下半年學期工讀機構一覽表

| 序號 | 地區  | 機構名稱                      | 聯絡人      | 連絡電話                 | 地址                             | 服務對象                                                                                                    | 名額                       |    | 預定工作內容                                                                                                                                               | 希望工讀生具備專長         | 希望工讀生具備特質                           |
|----|-----|---------------------------|----------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
|    |     |                           |          |                      |                                |                                                                                                         | 105年下半年<br>(105/9~106/1) | 名額 |                                                                                                                                                      |                   |                                     |
| 19 | 苗栗縣 | 通苑早療社區<br>據點              | 林專員      | 037-765322           | 苗栗縣通霄鎮通西<br>里中山路163號           | 通苑據點服務對象-<br>為設籍或居住於苗栗縣後龍<br>鎮、通霄鎮、苑裡鎮、西湖鄉<br>之6歲以下兒童及家長                                                | 1                        |    | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入),教學助理(入班協助照護<br>及課程),教學行政(教具製作<br>及教室布置),環境維護(教具<br>清潔及維持整潔),訪客接待、<br>其他臨時交辦事項                                                    | 具備基礎電腦文書處<br>理能力  | 喜歡親近幼兒、願意陪<br>同幼兒玩遊戲、說故<br>事、做勞作。   |
| 20 |     | 幼安教養院<br>「無毒多元生<br>態農藝計畫」 | 陳小姐      | 037-366995           | 苗栗市新英里17鄰<br>新英105號            | 領有中、中重度身心障礙手冊<br>之身心障礙者                                                                                 | 2                        |    | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入),教學助理(入班協助照護<br>及課程),教學行政(教具製作<br>及教室布置),環境維護(教具<br>清潔及維持整潔)                                                                      | 會電腦               | 愛心、耐心、態度佳                           |
| 21 |     | 苗栗幼安教養<br>院               | 聶督導      | 037-268995           | 苗栗縣苗栗市嘉新<br>里4鄰經國路4段851<br>號4樓 | 1-16歲設籍於苗栗縣持有發展<br>遲緩及身心障礙證明(手冊)<br>者。                                                                  | 1                        |    | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入),教學助理(入班協助照護<br>及課程),教學行政(教具製作<br>及教室布置),環境維護(教具<br>清潔及維持整潔),對於來訪或<br>來電本中心之民眾、兒童待以<br>親切的招呼及來訪事由協助(環<br>境參觀、玩具教具借用等)、<br>臨時交辦工作。 | 具備基礎電腦文書處<br>理能力。 | 喜歡親近幼兒、願意陪<br>同幼兒活動。                |
| 22 | 台中市 | 台中十方啟能<br>中心              | 曾小姐      | 04-22393008          | 台中市北屯區東山<br>里(大坑)橫坑巷77-<br>2號  | 早期療育:年齡0-6歲 心智障<br>礙者。<br>日托療育:年齡7-18歲 心智障<br>礙者。<br>成人日托:年齡18歲以上 心智<br>障礙者。<br>技藝發展:年齡18歲以上 心智<br>障礙者。 | 1                        |    | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入),教學助理(入班協助照護<br>及課程),教學行政(教具製作<br>及教室布置)                                                                                          | 特教、幼保、社工背<br>景尤佳  | 認真負責、學習態度及<br>工作態度良好、包容與<br>接受身心障礙者 |
| 23 |     | 台中市愛心家<br>園               | 張副主<br>任 | 04-<br>24713535#2002 | 台中市南屯區東興<br>路一段450號            | 0-45歲各類身障者                                                                                              | 1                        |    | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入),教學助理(入班協助照護<br>及課程),教學行政(教具製作<br>及教室布置),環境維護(教具<br>清潔及維持整潔)                                                                      | 基本電腦操作、文書<br>建檔等  | 耐心、細心、善溝通協<br>調                     |
| 24 |     | 曉明基金會                     | 吳社工<br>員 | 04-22758389          | 台中市太平區長龍<br>路一段內城巷43號          | 60歲以上健康學員、日間托老:<br>輕度失能老人                                                                               | 1                        |    | 文書處理(資料歸檔、文件輸<br>入),教學助理(入班協助照護<br>及課程),教學行政(教具製作<br>及教室布置)                                                                                          | 電腦、拍攝、運動          | 喜歡與長輩互動、整理<br>資料細心                  |



105年下半年學期工讀機構一覽表

| 序號 | 地區  | 機構名稱        | 聯絡人    | 連絡電話            | 地址                           | 服務對象                      | 名額                       | 預定工作內容                                                             | 希望工讀生具備專長                         | 希望工讀生具備特質                                            |
|----|-----|-------------|--------|-----------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
|    |     |             |        |                 |                              |                           | 105年下半年<br>(105/9-106/1) |                                                                    |                                   |                                                      |
| 25 |     | 太平早療社區據點    | 黃副組長   | 04-22781006     | 台中市太平區溪洲西路121號               | 0-6歲有早療需求之兒童及家庭           | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔) | 基本電腦操作                            | 耐心、細心、善溝通協調                                          |
| 26 | 台中市 | 大里早療社區據點    | 陳副組長   | 04-24964313     | 台中市大里區仁化路1033號               | 0-6歲有早療需求之兒童及家庭           | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔) | 基本電腦操作                            | 耐心、細心、善溝通協調                                          |
| 27 |     | 台中信望愛智能發展中心 | 陳專案管理員 | 04-25356240     | 臺中市潭子區中山路二段241巷7號7樓(潭子中心)    | 18歲以上設籍臺中市領有身心障礙手冊者       | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔) | 電腦 (word、EXL、PPT)、美編、音樂舞蹈、烹飪、任一均可 | 活潑、具同理心、觀察力、主動積極、接納障礙成人特質者                           |
| 28 |     | 信望愛沙鹿社區     | 陳專案管理員 | 04-25356240     | 臺中市沙鹿區賢義街162號3樓(沙鹿社區式日間照顧據點) | 18歲以上設籍臺中市領有身心障礙手冊者       | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔) | 會使用電腦文書處理                         | 1. 能接納成人身心障礙者、有愛心、耐心<br>2. 願意支持成人身心障礙者進行技藝陶冶         |
| 29 |     | 彰化慈愛殘障教養院   | 張行政督導  | 04-7124891*6106 | 彰化市大埔路676號                   | 身心障礙者                     | 3                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 物資整理            | Office文書處理, 美編軟體                  | 耐心 細心                                                |
| 30 | 彰化縣 | 彰化縣家扶發展學園   | 謝社工    | 04-7569386*160  | 彰化縣和美鎮彰美路5段160號              | 零至12歲以下身心障礙兒童             | 2                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)                  | 1、具備幼教或特殊教育知能。2、具有美編、設計能力。        | 1、具有耐心。2、喜歡與孩子相處。                                    |
| 31 |     | 彰化縣家啟智中心    | 黃社工組長  | 04-8374936      | 彰化縣員林鎮民生路50號                 | (1)發展遲緩兒童<br>(2)身心障礙兒童及成人 | 1                        | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔) | 電腦文書處理                            | 能接受發展遲緩兒童及身心障礙者, 願意與其互動, 並能依照老師之建議, 耐心協助其完成每一項課程及活動。 |

5/2/20

105年下半年學期工讀機構一覽表

| 序號 | 地區  | 機構名稱           | 聯絡人   | 連絡電話        | 地址              | 服務對象                        | 名額                       |  | 預定工作內容                                                                            | 希望工讀生具備專長                               | 希望工讀生具備特質                                            |
|----|-----|----------------|-------|-------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
|    |     |                |       |             |                 |                             | 105年下半年<br>(105/9~106/1) |  |                                                                                   |                                         |                                                      |
| 32 | 彰化縣 | 永靖早療社區據點       | 何社工   | 04-8232926  | 彰化縣永靖鄉永南村西南巷60號 | (1)發展遲緩兒童<br>(2)身心障礙兒童及成人   | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)                   | 1.具有基礎文書處理之能力。<br>2.具有簡易的美編能力,以利進行教室布置。 | 能接受發展遲緩兒童及其身心障礙者,願意與老師之互動,並能依照老師之建議,耐心協助其完成每一項課程及活動。 |
| 33 | 南投縣 | 埔里早療社區據點       | 吳督導   | 049-2200256 | 南投縣埔里鎮大城路217號   | 有早期療育需求之幼兒和家庭               | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)                                   | 電腦文書處理、美工、托育(與幼兒互動)、攝影編輯                | 能活潑與幼兒互動、機靈、積極進取                                     |
| 34 |     | 水里早療社區據點       | 吳督導   | 049-2200256 | 南投縣水里鄉七賢二街46號一樓 | 有早期療育需求之幼兒和家庭               | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)                                   | 電腦文書處理、美工、托育(與幼兒互動)、攝影編輯                | 能活潑與幼兒互動、機靈、積極進取                                     |
| 35 | 嘉義縣 | 嘉義聖心教養院        | 許早療組長 | 05-3793541  | 嘉義縣朴子市博文街151號   | 2-6歲發展遲緩兒童與領有身心障礙證明之幼兒      | 1                        |  | 教學助理(入班協助照護及課程),環境維護(教具清潔及維持整潔)                                                   | 電腦、清潔                                   | 耐心、勤勞                                                |
| 36 | 雲林縣 | 雲林家扶(西螺早療日托中心) | 林社工員  | 05-5878313  | 雲林縣西螺鎮中山路227號   | 0-6歲發展遲緩兒童                  | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)                   | 美工、電腦美編、基本Office作業系統                    | 耐心、細心                                                |
| 37 | 台南市 | 基督教青年會         | 朱組長   | 06-3583000  | 台南市東區大同路1段59號   | 60歲以上長者                     | 2                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔),帶領長者活動與關懷陪伴失能失智長者 | 電腦文書操作、影片製作等                            | 對長者有耐心、細心,能與長者互動                                     |
| 38 |     | 光明早療中心         | 王主任   | 06-2365445  | 臺南市小東里7鄰光明街191號 | 針對0-6歲發展遲緩或身心障礙之嬰幼兒及其家庭提供服務 | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)                   | 熟悉電腦之文書相關作業系統,做海報及美編的能力                 | 有熱忱,喜歡和小孩互動,配合度高且願意嘗試挑戰,工作態度佳                        |



26/28



105年下半年學期工讀機構一覽表

| 序號 | 地區  | 機構名稱             | 聯絡人       | 連絡電話                    | 地址               | 服務對象                                                 | 名額                       |  | 預定工作內容                                                                                                                                                              | 希望工讀生具備專長                                                           | 希望工讀生具備特質                    |
|----|-----|------------------|-----------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|    |     |                  |           |                         |                  |                                                      | 105年下半年<br>(105/9-106/1) |  |                                                                                                                                                                     |                                                                     |                              |
| 39 | 台南市 | 瑞復益智中心           | 黃學前<br>組長 | 06-3911531-206          | 台南市安平區漁光路134號    | 0-6歲及15歲以上領有身心障礙手冊或發展遲緩證明者                           | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔)                                                                                                  | 電腦、美工.                                                              | 耐心, 細心, 敏感度佳                 |
| 40 |     | 安南早療社區據點         | 施組長       | (06)256-3797            | 台南市安南區海佃路二段822號  | 幼兒服務: 0-6歲身心障礙(含多重障礙)及發展遲緩服務。                        | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔), (一)協助社區居民使用玩具屋之設施設備。<br>(二)協助社區活動, 如說故事、兒童義剪和親職講座等。<br>(三)接待訪客、維護安全措施(如由監視器管控進出人員)。<br>(四)庶務工作(如: 電話接聽、接洽修繕事宜等)。 | 一、熟稔電腦文書處理(如Excel和Word)。<br>二、具備工作啟動性、積極認真。<br>三、對身心障礙者及其家人具備耐性與熱情。 |                              |
| 41 |     | 德蘭啟智中心           | 楊督導       | 06-5742219#31           | 台南市玉井區中華路200號    | 發展遲緩及身心障礙者                                           | 2                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 環境維護(教具清潔及維持整潔)                                                                                                                                    | 電腦文書                                                                | 有耐心、謙虛、禮貌、充滿愛與謙遜             |
| 42 |     | 台南菩提林教育院「土壤改善計畫」 | 陳社工       | 06-6234472              | 臺南市柳營區旭山里山子腳1-8號 | 15-65歲中度以上之智能障礙、多重障礙、慢性精神病其症狀穩定及其他障礙且生活能自理           | 2                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)                                                                                                                   | 文書處理、電腦繪打、美編                                                        | 愛心、耐心                        |
| 43 |     | 蘆葦啟智中心           | 楊組長       | 06-5890260*117          | 臺南市新市區中正路169號    | (1)0-6歲領有疑似發展遲緩、發展遲緩或身心障礙證明之嬰幼兒<br>(2)16歲以上領有身心障礙證明者 | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔)                                                                                                  | 電腦office處理、圖片美編                                                     | 1. 有耐心、親切和熱忱<br>2. 喜歡和兒童互動者。 |
| 44 | 高雄市 | 聖淵啟仁中心           | 邱社工       | 07-7497717              | 高雄市苓雅區義勇路149號    | 0-35歲身心障礙者                                           | 1                        |  | 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔)                                                                                                                   | 無                                                                   | 耐心 愛心 熱情                     |
| 45 |     | 高雄北區兒童發展中心       | 許社工       | 07-368-4493/07-361-6048 | 高雄市楠梓區德賢路220巷19號 | 6歲以下發展遲緩暨身心障礙手冊之兒童                                   | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔)                                                                                                  | 幼保、心理、特教等相關科系                                                       | 富耐心、細心、應變能力強、善溝通協調           |

105年下半年學期工讀機構一覽表

| 序號 | 地區  | 機構名稱         | 聯絡人 | 連絡電話                      | 地址               | 服務對象                                        | 名額                       |  | 預定工作內容                                                                      | 希望工讀生具備專長                     | 希望工讀生具備特質        |
|----|-----|--------------|-----|---------------------------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
|    |     |              |     |                           |                  |                                             | 105年下半年<br>(105/9-106/1) |  |                                                                             |                               |                  |
| 46 | 高雄市 | 高雄博正兒童發展中心   | 李組長 | 07—5586331                | 高雄市左營區博愛二路100號9樓 | 0-6歲身心障礙幼兒                                  | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)             | 網路管理、電腦文書工具、美編設計、幼保經驗、社工相關科系等 | 富耐心、細心、善溝通協調。    |
| 47 |     | 高雄岡山身障中心     | 吳社工 | 07-6226730*307            | 高雄市岡山區公園東路131號   | 日間服務照顧(兒童服務、成人服務),障礙等級分佈於重度、中度、輕度           | 1                        |  | 教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)                             | 電腦文書處理、基本美工能力。                | 耐心、愛心。           |
| 48 | 澎湖縣 | 澎湖惠民啟智中心     | 翁督導 | 06-9261790                | 澎湖縣馬公市六合路41巷3號   | 6歲以下發展遲緩及身心障礙嬰幼兒,15歲以上障礙者(植物人及失智症除外)        | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔),協助社區拜訪與網路更新 | 電腦/美編/文字書寫編輯/訪視能力             | 個性溫和/善與人溝通/耐心    |
| 49 |     | 西嶼早療社據點      | 翁督導 | 06-9261790/9984163        | 澎湖縣西嶼鄉池東村138-1號  | 6歲以下發展遲緩及身心障礙嬰幼兒(據點)/15歲以上身心障礙者(植物人及失智症除外)  | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)             | 文字書寫編輯/電腦/美工/訪視能力             | 個性溫和/善於溝通/脾氣佳/耐心 |
| 50 | 屏東縣 | 屏東基督教勝利之家    | 陳主任 | 08-7366294*205            | 屏東市大連路19號        | 身心障礙者之服務使用者                                 | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)             | 1.具幼教或特教之經驗或就學中為佳2.有電腦能力      | 有愛心及耐心           |
| 51 |     | 高樹(沿山)早療社區據點 | 陳主任 | 08-7366294*205            | 屏東縣高樹鄉青雲路7號      | 身心障礙者之服務使用者                                 | 1                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程),教學行政(教具製作及教室布置),環境維護(教具清潔及維持整潔)             | 具幼教或特教之經驗或就學中為佳2.有電腦能力        | 有愛心及耐心           |
| 52 | 台東縣 | 台東聖母醫院       | 劉社工 | 089-330957-202 089-310922 | 台東市杭州街2號         | 老人日間照顧、獨居身障送餐、居家護理+居家安寧+居家服務、健康活力站+日託站、家庭托顧 | 2                        |  | 文書處理(資料歸檔、文件輸入),教學助理(入班協助照護及課程)                                             | 電腦及美編                         | 愛心、耐心、同理心        |