

學 期 及 暑 期 工 讀 計 畫 補 助 辦 法

制定部門：總管理處總經理室

原訂日期：中華民國 103 年 2 月 14 日

新訂日期：中華民國 105 年 2 月 1 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

著作權人：財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

目 錄

	頁 次
1. 目 的.....	1
2. 贊助單位.....	1
3. 申請資格.....	1
4. 補助標準.....	1
5. 工讀時段.....	1
6. 撥款方式.....	1
7. 機構及工讀生應配合事項.....	2
8. 其他	2
9. 實施與修訂	2
附表	
附表一 勤勞基金會工讀機構申請表.....	A-1
附表二 勤勞基金會工讀學生申請表.....	A-2
附表三 勤勞基金會工讀申請人資料蒐集告知條款及同意書 .	A-3
附表四 勤勞基金會工讀生工作報告.....	A-4~A-6
附表五 勤勞基金會工讀生出席紀錄表.....	A-7
附表六 勤勞基金會工讀生面試結果回覆表.....	A-8
附表七 健保放棄加保聲明書.....	A-9
附表八 勤勞基金會工讀聯繫單.....	A-10
附件.....	B-1

1. 目的：

勤勞基金會為照顧經濟弱勢家庭青年，並減輕社福機構營運壓力，結合早療機構及社區據點、樂齡健康活力中心及身心障礙機構生態農場，提供大專院校經濟弱勢學生學期及暑期工讀機會、賺取生活費，並培養學生回饋社會之服務精神，同時讓社福機構獲得人力支援、減少營運成本。

2. 贊助單位：「公益信託王長庚社會福利基金」。

3. 申請資格：

(1)機構：

- A. 本基金會指定之早療機構及社區據點、樂齡健康活力中心及身心障礙機構生態農場。
- B. 於收到本會通知後，填妥工讀機構申請表(如附表一)，郵寄回本基金會辦理。
- C. 本基金會進行審核後，將公佈各機構核定工讀生人數，並把有工讀生需求之機構名單提供給學生參考及申請。
- D. 工讀生面試名單預計於工讀開始前一個月通知機構，並進行面試及錄取簽約事宜，詳細流程請參考附件。

(2)學生：

- A. 大一至大四在學學生，且符合下列一項資格：
 - (a)曾獲「勤勞清寒獎學金」。
 - (b)低收入戶。
 - (c)中低收入戶。
- B. 填妥工讀學生申請表(如附表二)，與前一學期成績單、個資同意書(附表三)、證明資料(獲獎證明、低收或中低收入戶證明)郵寄回本基金會。

4. 補助標準：

- (1)工讀生薪資依勞動部公告之「基本工資」為準。
- (2)本基金會全額補助機構工讀薪資與勞健保、勞退金、職災險及健康檢查費用，勞健保自付額由工讀生自行負擔。
- (3)學期工讀分為上學期(9月至1月)及下學期(2月至6月)，共10個月；暑期工讀為7、8月，共2個月。實際工讀期間依本基金會公佈為準。

5. 工讀時段：

- (1)學期工讀採部分工時制，工讀生利用課餘時間工讀，為確實達到學習效果，且以不影響課業為前提，每次工讀時數至少4小時，每週工讀時數至少8小時(至多20小時)，每月工讀時數至少32小時(至多80小時)。
- (2)暑期工讀為全職工讀，工讀時數不得超過勞基法每週40小時之規定。

6. 撥款方式：

- (1)於工讀開始前撥付80%款項給予工讀機構，待機構於工讀結束後一週內，提報工讀生工作報告(如附表四)及工讀生出席紀錄表(如附表五)後，撥

付剩餘20%款項給予工讀機構，惟撥款金額將根據實際工讀情形而定。

(2)工讀生薪資由工讀機構撥付。

(3)若有異常狀況時，得依機構及工讀生應配合事項及其他規定之原則處理。

7. 機構及工讀生應配合事項：

(1)申請機構及學生應依本補助辦法執行，並恪遵勞基法規定。

(2)學期及暑期工讀生統一由本基金會推薦，由機構逐一進行面試，挑選出正選學生，並填妥工讀生面試結果回覆表(如附表六)三日內提報本基金會知悉。

(3)機構須依法為工讀生投保勞健保、勞退金及職災險，且完全負擔雇主責任。在工讀開始前應確認工讀生是否已有健保，如已有健保則不重複補助，並填寫健保放棄加保聲明書(如附表七)。

(4)機構應於工讀開始前協助工讀生落實健康檢查，以免影響「身心障礙福利機構指標」評鑑成績。

(5)工讀第一週為試用期，如工讀生服務態度不佳或無法完成所交付工作，需填妥工讀聯繫單(如附表八)三日內提報本會知悉，工讀生需無條件接受終止工讀，機構得更換第二順位工讀生。

(6)工讀生於工讀期間離職、發生意外或有重大違規事項等情形時，機構應填妥工讀聯繫單(如附表八)三日內提報本基金會知悉。

(7)機構應依法按時給付工讀生薪資，工讀生加班不得超過勞基法規定之工作時數，並依法給付加班費，加班費用由工讀機構自行負擔。

(8)機構應指派工讀學生之直屬主管、人資主管或其他適當人員擔任「工讀導師」，提供工作技能及態度等學習指導，以及生活上的關懷。

(9)機構不得指派工讀生從事危險性工作，應以安排負責行政、教學助理或勞務、庶務工作等職務為原則。

(10)機構應於工讀結束後一週內，提出工讀生工作報告(如附表四)及工讀生出席紀錄表(如附表五)。工讀生工作報告包含機構評分表、工讀情形圖說及工讀心得三部分，工讀心得(至少800字)由工讀生撰寫，應包含(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見，並鼓勵工讀生將心得分享在本基金會Facebook粉絲專頁(<https://www.facebook.com/diligencefoundation>)。

8. 其他：

(1)工讀生如無故中止或曠職，爾後不得再申請本工讀計畫。

(2)工讀生在工讀期間如因故離職，而無其他工讀生可替補，或工讀款項未使用完畢時，機構應將剩餘補助款返還本基金會。

9. 實施與修訂：

本辦法經呈准後實施，修訂時亦同。

附表一(若篇幅不足請自行增加)

勤勞基金會工讀機構申請表(由機構填寫)

申請機構名稱		立案日期	負責人姓名		承辦員姓名/職稱
聯絡電話			傳 真		
機構現址					
E-mail					
交通資訊(公車、火車、捷運、接駁車等)					
最近一次經 (政府單位)評鑑等第	☐ 優等 ☐ 甲等 ☐ 乙等	填表日期： _____年_____月_____日		(申請機構負責人簽章、用印)	
機構運作情形 1. 機構服務對象： 2. 機構服務項目/型態： 3. 機構總服務人數(含幼童與成人)：_____人，其中 日托：_____人、到宅：_____人、部分時制：_____人 4. 機構正職工作人員：_____人 5. 機構正職社工人員：_____人					
工 讀 需 求	無需求/不申請 (以下無須填寫)		請簡述原因：_____		
	預定工作內容及 職務※不得指派 工讀生從事危險 性工作。		☐ 文書處理(資料歸檔、文件輸入) ☐ 教學助理(入班協助照護及課程) ☐ 教學行政(教具製作及教室布置) ☐ 環境維護(教具清潔及維持整潔) ☐ 其他：_____		
	希望工讀生具備 之專長或特質。		專長(如電腦、美編等)：		特質(如耐心等)：
	期 間 (實際工讀期間依 本會公佈為準)	學期工讀(部分工時制)		暑期工讀(全職工讀)	
	人 數	_____人		_____人	
審核結果 (由勤勞基金會填寫)		_____人		_____人	

◎申請機構需詳閱補助辦法，並配合各相關規定。

表號：ZATQ0401

附表二(若篇幅不足請自行增加)

勤勞基金會工讀學生申請表(由學生填寫)

申請學生資料	姓名		性別		出生 日期	年 月 日		一寸半身 照 片
	身分證號		年齡					
	通訊地址				電話			
	Email				手機			(必填)
	就讀學校		科系		入學	年 月 日	年級	(申請年度 在學年級)
	獲勤勞清寒獎學金時間		學年度 上 / 下 學期(亦可提供獎狀影本)					
家長姓名			手機		現狀 職務		與本人 關 係	
欲申請之工讀機構(詳見機構一覽表, 最多可選三家, 請依志願序填入編號與名稱)								
第一志願	編號		名稱					
第二志願	編號		名稱					
第三志願	編號		名稱					
個人專長、特質簡述								
繳交資料清單(請確認資料是否已備妥)		☐ 前一學期成績單(上網列印即可) ☐ 有效期限內之低收入戶或中低收入戶證明 ☐ 個資同意書						
※本基金會經篩選後, 安排申請學生至機構進行面試, 錄取後如無特殊理由不得隨意放棄。 ※申請學生須善盡工作職責, 如無故終止工讀、曠職、重大違規, 爾後將不得再申請本工讀計畫。 ※工讀第一週為試用期, 如服務態度不佳或無法完成所交付工作, 工讀機構有權終止工讀並更換第二順位工讀生。 ※申請學生須於工讀結束後一週內撰寫一篇心得報告(至少 800 字), 內容應包含(1)工作心得感想(2)所得之工作概念及精神(3)自我檢討(4)建議意見等部份, 給予工讀機構, 並將心得分享在本基金會 Facebook 粉絲專頁(https://www.facebook.com/diligencefoundation)。								
申請學生 簽名及蓋章								
填表日期		民國_____年_____月_____日						

表號: ZATQ0402

勤勞基金會工讀申請人資料蒐集告知條款及同意書

- 一、財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會(以下簡稱本基金會)因辦理工讀生申請作業需要，需蒐集、處理及利用申請人之個人資料，包含姓名、身分證號、籍貫、生日、性別、學歷、戶籍地址、通訊地址、聯絡電話、電子郵件、家長姓名、年齡、職務及其他足資證明或辨識個人身分文件等相關資料。
- 二、本基金會就申請人所填具之上述資料(含申請時填寫或繳交之資料)，僅供本基金會於營運地區及營運期間內辦理工讀生相關業務。
- 三、申請人就其提供之個人資料得依個人資料保護法向本基金會請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。
- 四、如申請人所提供之資料包含第三人之個人資料時，申請人應確認該第三人已知悉本同意書所載之相關事項及權利，並擔保已取得第三人之同意授權本基金會依據本同意書之蒐集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。
- 五、本基金會蒐集之個人資料為本基金會辦理工讀生相關業務所必須，若提供之資料不足或有誤時，本基金會將無法受理工讀生辦理作業。

本人已充分瞭解上述告知事項並均予同意。

此 致

財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

立同意書人：_____

(本人親筆正楷中文簽名)

法定代理人：_____

(未滿十八歲學生須有法定代理人簽名)

中 華 民 國 年 月 日

表號：ZATQ0403

附表四(若篇幅不足請自行增加，於工讀結束後一週內提交 word 檔及核章後紙本)

勤勞基金會工讀生工作報告(1/3)

一、第一部分：機構評分表(由工讀機構填寫)

學生姓名		性別		出生日期		
就讀學校		科系			年級	
工作機構			職務名稱			
工作內容			工讀期間		年 月 日至 年 月 日止	
考評項目(每項十分)	請直接勾選					具體說明
	極優 (9~10)	良好 (7~8)	普通 (5~6)	稍差 (3~4)	不佳 (1~2)	
1. 不遲到、不早退						
2. 工作認真負責						
3. 工作效率佳						
4. 學習態度、工作態度良好						
5. 工作品質符合要求						
6. 工作積極主動						
7. 溝通協調能力良好						
8. 專業能力良好						
9. 應變能力良好						
10. 與他人配合、團隊精神良好						
總分	____分					
綜合評語						
工讀導師簽章			主管簽章			
聯絡電話：_____						
E-mail：_____填表日期：____年____月____日						

表號：ZATQ0404

附表四(若篇幅不足請自行增加，於工讀結束後一週內提交 word 檔及核章後紙本)

勤勞基金會工讀生工作報告(2/3)

二、第二部分：工讀情形圖說(由工讀機構填寫)

(照片)
(說明)
(照片)
(說明)

*本表照片及其中所涉及之肖像權可供本基金會於業務範圍內無償使用。

表號：ZATQ0404

附表四(若篇幅不足請自行增加，於工讀結束後一週內提交 word 檔及核章後紙本)

勤勞基金會工讀生工作報告(3/3)

三、第三部分：工讀生心得(由工讀生填寫)

工讀機構	姓名
工作心得感想	
所得之工作概念及精神	
自我檢討	
建議意見	

※至少800字，並將心得分享在本基金會Facebook粉絲專頁
(<https://www.facebook.com/diligencefoundation>)。

表號：ZATQ0404

附表五(若篇幅不足請自行影印，並按月回傳本紀錄表)

勤勞基金會工讀生出席紀錄表

工讀機構名稱：_____工讀學生姓名：_____工讀導師簽章：_____

月/日	簽到時間	學生簽名	簽退時間	學生簽名	時數 (小時)	工讀導師簽章	備註 (請假假別時數)

本月時數(以 0.5 小時為最小計算單位)：_____本月應發：_____

表號：ZATQ0405

附表六(若篇幅不足請自行增加)

勤勞基金會工讀生面試結果回覆表(由機構填寫)

機構名稱		填單日期		聯絡電話		核定工讀生人數		
機構現址								
E-mail								
面試官姓名/職稱								
面試結果		面試學生資料						
面試學生	姓名		電話		學校		科系	
☐ 錄取， 第 1 順位	是否投保健保 ☐ 是 ☐ 否，請填寫健保放棄加保聲明書(附表七)							
	預計排班時間： 填寫範例：(二)1000~1730(中午休息 1200~1230)			每週預計 工讀時數	每月預計工讀時數			
	1. 2. 3.				月份			
				時數				
☐ 未錄取	未錄取原因：							
面試學生	姓名		電話		學校		科系	
☐ 錄取， 第 2 順位	是否投保健保 ☐ 是 ☐ 否，請填寫健保放棄加保聲明書(附表七)							
	預計排班時間： 填寫範例：(二)1000~1730(中午休息 1200~1230)			每週預計 工讀時數	每月預計工讀時數			
	1. 2. 3.				月份			
				時數				
☐ 未錄取	未錄取原因：							
面試學生	姓名		電話		學校		科系	
☐ 錄取， 第 3 順位	是否投保健保 ☐ 是 ☐ 否，請填寫健保放棄加保聲明書(附表七)							
	預計排班時間： 填寫範例：(二)1000~1730(中午休息 1200~1230)			每週預計 工讀時數	每月預計工讀時數			
	1. 2. 3.				月份			
				時數				
☐ 未錄取	未錄取原因：							
填表日期	_____年_____月_____日			填表人員姓名/職稱				

※請填寫面試結果，若面談後認為學生皆不適任，也請逐一說明原因。

表號：ZATQ0406

健保放棄加保聲明書

立聲明書人_____因以下因素(請勾選)，

☐ 已在其他單位投保

☐ 學生身份

☐ 福保身份

☐ 眷保身份

☐ 其他：_____，

同意不在本單位_____加保全民健康保險。

聲明人：(簽章)

身分證字號：

出生日期： 年 月 日

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

表號：ZATQ0407

附表八

勤勞基金會工讀聯繫單(由機構填寫)

機構名稱		填單日期		工讀導師姓名/職稱									
聯絡電話													
機構現址													
E-mail													
學生姓名				聯絡電話									
就讀學校				科系									
聯繫原因	狀況簡述			處理情形									
工讀生 不適任				☐ 暫不更換，願意繼續輔導學生。 ☐ 更換第二順位人選：									
				<table border="1"> <tr> <td>姓名</td> <td></td> <td>電話</td> <td></td> </tr> <tr> <td>學校</td> <td></td> <td>科系</td> <td></td> </tr> </table>		姓名		電話		學校		科系	
				姓名		電話							
				學校		科系							
☐ 辭退工讀生，亦不更換。													
☐ 其他：_____													
意外事故													
重大違規													
其他 (如個人、 家庭因素)													
填單日期	_____年_____月_____日			填單人姓名/職稱									

通報電話：(02)2712-2211(轉 7592)，傳真：(02)2718-0183，E-Mail：hsinyu0705@fpg.com.tw

表號：ZATQ0408

附件 勤勞清寒獎學金工讀計畫流程圖

