

電子公文

裝

人事室

線

2+

教育部
書函

機關地址：100台北市中山南路五號
傳真：0二二三九七七〇二二、二
三九七六九四六

受文者：國立暨南國際大學

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國九十一年二月二十一日

發文字號：台(九一)人(二)字第九一〇一九五五七號

附件：(掃描91019557附件計二頁，TIF，共一個電子檔案)

主旨：檢送行政院九十一年二月六日院授人考字第0九一〇二〇〇一〇六號函頒「行政團隊公約」一份，請查照並轉知所屬照辦。

正本：本部各單位、本部中部辦公室、部屬機關學校(含國立成功大學附設高級工業職業進修學校及教育部臺灣省中等學校教師研習會)

副本：本部人事處(含附件)

PERIP

如松

徐鳳

專門委員黃南陽

人事室 王如新

組員黃郁惠

第一頁，共一頁

91年02月21日
10時59分55秒

1-1-[E35D07E98294F87E]

91.年2.月21日暨南大學字第9101074號

第一層決行

行政院
函

受文者：教育部

速別：最速件

密等及解密條件：

發文日期：中華民國九十一年二月六日

發文字號：院授人考字第0九一〇二〇〇一〇六號

附件：如主旨

主旨：檢送「行政團隊公約」一份，請查照並轉知所屬照辦。

正本：行政院各部會行處局署、台灣省政府、福建省政府

副本：

院長游錫堃



機關地址：台北市忠孝東路一段一號

傳真：

承辦人：

電話：

E-Mail：

行政團隊公約

我們是一個有理想、有方法、有效率，追求卓越、自我突破的革新團隊。我們願意排除一切壓力，全力貫徹政府改造計畫，協助建立一個具有堅強戰鬥力的行政團隊，致力打造一個具全球競爭力的活力政府。我們誓以至誠，遵守以下各項行事公約：

- 一、主動發掘問題，誠實面對問題，積極解決問題。
- 二、以民眾為尊，從人民的角度出發，全力規劃簡化行政措施，提供最便捷、最人性化、最貼心的公共行政服務。
- 三、用人唯才，不分黨派、族群與性別，積極拔擢有理想、有能力、有幹勁的人才，為國家貢獻心力。
- 四、以身作則，力行簡樸節約生活，避免無謂餐敘、應酬，婉謝花籃、賀禮，也不無端送禮。訪視地方或下屬，除了便當及等值的餐點之外，不接受任何招待。
- 五、珍惜國家資源，重視研考計畫管控，不浮編預算，不消化預算，將寶貴的資源運用在刀口上，用最少的錢，最少的人，做最多的事。
- 六、積極提昇施政品質，凡事務必有計畫、有步驟，並講究落實方法和技巧，戒除敷衍馬虎的施政心態。
- 七、誠懇負責，腳踏實地，積極維護內閣整體形象，對民眾與下屬態度絕不驕縱浮誇以招致民怨。
- 八、積極貫徹「目標管理」、「成長管理」、「走動管理」、「危機管理」四大理念。
- 九、摒棄本位立場，接受政府改造方案有關機關整併和業務調整規定，絕不抗拒。
- 十、嚴守團隊精神，同心協力，維護團隊默契，有關政策必先行內部溝通，協調解決，絕不擅自對外放話。政策一經決議，必全力維護，貫徹執行。