

檔 號:ACA0106
保存年限: 3

修平學校財團法人修平科技大學 函

地址: 41280臺中市大里區工業路11號
聯絡人: 彭靖珊
聯絡電話: 04-24961100
傳真: 04-24966602

受文者: 國立暨南國際大學 擬辦: 一、張貼於文件公告查詢系統
公告周知,並影送語文中心參考
二、文陳閱後存查。

發文日期: 中華民國105年5月30日
發文字號: 修平英字第1050005395號
速別: 普通件
密等及解密條件或保密期限:
附件: 如主旨(PMP專案管理研習.pdf)

專任助理蔡桂伶 31

教授兼教務長楊洲松 105.5.31

教授兼教務長江大樹 105.5.31

代行爲

主旨: 檢送本校應用英語系辦理「結合PMP專案管理與語言管理
提昇多益證照產出」教師研習, 敬請轉知相關教職員踴躍
報名參加, 並請准予參與人員公假, 請查照。

說明:

- 一、教師研習時間: 105年6月23日(星期四)8時至17時。
- 二、研習對象: 本校教師、外校高職大學老師及對PMP專案管理有興趣的業界人士。
- 三、活動地點: 修平科技大學圖書館G0315教室。
- 四、線上報名系統: <http://signup.hust.edu.tw/content.asp?actno=2231>, 線上報名至105年6月20日。
- 五、聯絡人: 修平科技大學應用英語系蔣裕祺老師, 電話: 0917-552495或04-24961123 轉4209。
- 六、本活動附8小時研習證書。
- 七、交通說明: <http://www.hust.edu.tw/maps.jsp>。

正本: 各公私立高級中學、各公私立高級職業學校、各公私立大專校院
副本: 2016-05-30文
16.32.19章

專任助理



中華民國二十一年一月一日

中華民國二十一年一月一日

中華民國二十一年一月一日

學
助



105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫
【專業跨域·務實創新 — 形塑職場五力 π 型人】
【引進企業講師，辦理教師實務操作研習】

一、名稱：結合 PMP 專案管理與語言管理提昇多益證照產出

二、目的：

PMP(Project Management Professional)：新時代語言管理工具

(一)學生多益證照產出的利器

身處在競爭激烈的時代，語言管理早已成為大學英文相關系所的重要課題。英文教師校內肩負訓練學生通過英語畢業門檻的重責大任，校外間接承受技庫填列英語證照績效或教育部各種訪視或書面評鑑的英語教學成效壓力。

(二)PMP：語言管理的重要工具

面臨如此挑戰，英文教師的語言管理流程卻多停留在自行摸索的實驗階段，缺乏國際職場行之有年的有效 PMP 管理工具來協助語言管理，導致英語教學及英語證照成效難以掌握。

(三)禮聘管理公司資深講師主講

本計畫邀請「長宏專案管理顧問有限公司」資深講師暨「"如魚得水"管理顧問有限公司」的資深企業講師洪家祥總經理與教師們分享如何以 PMP 的專案管理手法進行多益證照的語言管理。

(四)研習目的：PMP+TOEIC

本研習可讓老師們了解專案管理的重要性，並學會如何成功運用專案管理來達成提昇英語教學成果與多益證照產出的專案目標，激發老師們學習專案管理之興趣。

(五)授課內容：

授課除了以 3 隻小豬隻故事說明 PMP 專案管理十大領域及五大流程外，授課重點亦擺在啟動、範圍、時間及成本等專案管理成功最重要之關鍵因素。

(六)活動說明：

1. 本活動附 8 小時研習證書。
2. 午餐便當本校教師優先提供。

三、時間：105 年 06 月 23 日(四)8 時至 17 時。

四、參加對象與人數：本校教師、外校高職大學老師及對 PMP 專案管理有興趣的業界人士。

五、活動內容設計/開課規劃：

(一)課程目標：

1. 了解專案管理之十大領域及五大流程。學會如何啟動、規劃、執行及監控專案，以達成專案目標。
2. 能將專案管理之理論應用在教學專案上，讓學生能學得又快又好。

(二)課程概要：

1. 講師：洪家祥總經理
2. 主題：運用 PMP 專案管理知識提昇英語教學成果與多益證照產出
5. 地點：修平科技大學圖書館 3 樓 G0315 教室
6. 課程大綱：

佳伶

單元	課程內容	教學方式	時間	時數
1. 專案管理介紹	1. 人生處處皆專案；為何需要專案管理 2. 專案管理五大流程及十大知識領域(以三隻小豬之故事來說明)	講解	08:00 ~ 09:00	1
2. 專案啟動	1. 專案的啟動書(章程): Charter 2. 利害關係人需求追溯表 Workshop: 各組完成章程(3個月內讓大四學生通過多益600分)	講解+ 實例演練	09:00 ~ 10:30	1.5
3. 專案範圍管理	1. 專案範圍說明書: Scope Statement 2. 將專案展開成 WBS 工作分解結構 Workshop: 各組完成工作分解結構(WBS)	講解+ 實例演練	10:30 ~ 12:00	1.5
	中午休息			
4. 專案時間管理	1. 將工作包展開成活動 2. 活動排序 3. 估算活動資源 4. 估算活動時程 5. 如何縮短時間 Workshop: 各組完成進度表	講解+ 實例演練	13:00 ~ 14:30	1.5
5. 專案成本管理	1. 估算成本方法及專案預算編列 2. 如何管控成本 Workshop: 專案成本估算	講解+ 實例演練	14:30 ~ 16:00	1.5
6. 專案監控	1. 每日回饋(今天完成、明天做什麼, 有何障礙需要處理) 2. 每周展現成果及檢討(哪些做得好、那些做得不好、如何改善)	講解+ 實例演練	16:00 ~ 17:00	1

7. 備註：分組原則：4-6 人一組

六、活動聯絡人：應用英語系蔣裕祺(04-24961123 轉 4209)

七、備註：

講師簡介

一、姓名：洪家祥，PMP，ACP

二、學歷：國立第一科大科技管理博士候選人

三、現職：如魚得水管理顧問有限公司總經理、TTQS 輔導顧問、3C 核心課程四級規劃師

四、經歷：沙烏地迪拉工程經理、長谷集團勵成營造總經理、上海泛太 Lend Lease 採購經理(康寧擴建案)、高雄佳音陽明分校顧問

五、專長：創意思考、問題解決、策略規劃、專案管理、孫子兵法

六、授課公司：台積電、奇美電子、威剛科技、中鋼、龍寶建設、中華店、東元電機、亞培科技、太古汽車、台耀科技、東海大學、裕隆汽車、美商嘉柏電子、亞洲水泥、正新輪胎、上海聯華建築公司、上海 TCL、高雄佳音美語陽明分部



蔡佳伶