

檔 號：ACA0106
保存年限：3

國立中正大學 函

地址：62102嘉義縣民雄鄉大學路168號
承辦人：蔡如珮
電話：(05)2720411#15706
傳真：(05)2724447
電子信箱：admtrp@ccu.edu.tw

受文者：國立暨南國際大學

擬辦：一、張貼於文件公告查詢系統
公告周知
二、文陳閱後存查。



發文日期：中華民國105年5月25日

發文字號：中正清字第1050005236號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：活動議程及交通資訊(交通資訊.pdf、6月課程議程.pdf)

專任助理 蔡桂倫 25

105年5月25日
教務長 楊洲松

教授兼教務長 江大樹
105.5.25

主旨：本校清江學習中心將於6月份舉辦「數位課程(教材)培訓暨製作」等系列課程，請公告並轉知所屬教師踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、為鼓勵優良師資投入數位教材研發與課程開設，教育部雲嘉南區域教學資源整合計畫「數位課程(教材)培訓暨製作中心」，將辦理跨院校的增能研習活動，以提升數位教材與課程之質與量。
- 二、系列課程與日期：105年6月16日「原來數位教材編製與錄影，一個人就能輕鬆完成」、105年6月17日「數位出版」、105年6月18日「善用手机來拍片」、105年6月23日「打造您的雲端知識庫 2016」、105年6月24日「簡報設計力」、105年6月30日「智慧財產權的認識」。
- 三、地點：本校嘉義市清江推廣教育大樓(嘉義市西區世賢路4段120號)207電腦教室。
- 四、對象：各大專院校之負責製作或對數位課程(教材)製作有興趣的教師、教學助理與製作人員。



教務處





五、報名方式：採線上報名，請於開課前一週完成報名，報名網址：<http://goo.gl/forms/Xa3L7SXD00>，更多活動訊息請見官方網站：<http://yct42cjlc.wix.com/index>。

六、此次研習課程備有簡單餐點與結業證明書，且為減輕參訓學員負擔，將評估報名狀況安排接駁車，於嘉義高鐵站<->清江推廣教育大樓接送，視實際需要彈性調整各班次，發車時間以學員開課之相關通知為準。

七、聯絡資訊：國立中正大學清江學習中心數位學習組，余小姐，信箱：yct42cjlc@gmail.com，電話：05-2722-030。

八、若遇不可抗力之因素，本單位保有調整活動日期及內容變動之權利。

九、檢附活動議程及交通資訊，敬請參閱。

正本：國立體育大學、萬能學校財團法人萬能科技大學、馬偕學校財團法人馬偕醫學院、中信學校財團法人中信金融管理學院、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校、新生醫護管理專科學校、財團法人一貫道天皇基金會一貫道天皇學院、崇仁醫護管理專科學校、高雄市立空中大學、臺北市立大學、國立中山大學、國立中正大學、國立中央大學、國立中興大學、國立臺北大學、國立雲林科技大學、國立勤益科技大學、國立新竹教育大學、國立嘉義大學、國立彰化師範大學、國立暨南國際大學、國立臺中教育大學、國立臺北教育大學、國立臺東大學、國立臺南大學、國立臺南藝術大學、國立臺灣大學、國立臺灣師範大學、國立臺灣海洋大學、國立臺灣體育運動大學、國立澎湖科技大學、國立聯合大學、國立交通大學、國立成功大學、國立宜蘭大學、國立東華大學、國立空中大學、國立虎尾科技大學、國立屏東科技大學、國立屏東大學、國立政治大學、國立高雄應用科技大學、國立高雄師範大學、國立高雄海洋科技大學、國立高雄餐旅大學、國立清華大學、國立陽明大學、華梵大學、義守大學、世新大學、銘傳大學、實踐大學、朝陽科技大學、南臺科技大學、高雄醫學大學、南華大學、真理大學、大同大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、臺北醫學大學、大葉大學、長榮大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、龍華科技大學、嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學、樹德科技大學、台南家專學校財團法人台南應用科技大學、明新科技大學、大華學校財團法人大華科技大學、崑山科技大學、輔英科技大學、弘光科技大學、玄奘大學、高苑科技大學、景文科技大學、中臺科技大學、嶺東科技大學、光宇學校財團法人元培醫事科技大學、明志科技大學、文藻學校財團法人文藻外語大學、正修科技大學、大漢技術學院、聖約翰科技大學、遠東科技大學、健行學校財團法人健行科技大學、永達技術學院、建國科技大學、大仁科技大學、亞東技術學院、東南科技大學、黎明技術學院、吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學、醒吾學校財團法人醒吾科技大學、大同技術學院、環球學校財團法人環球科技大學、亞太學

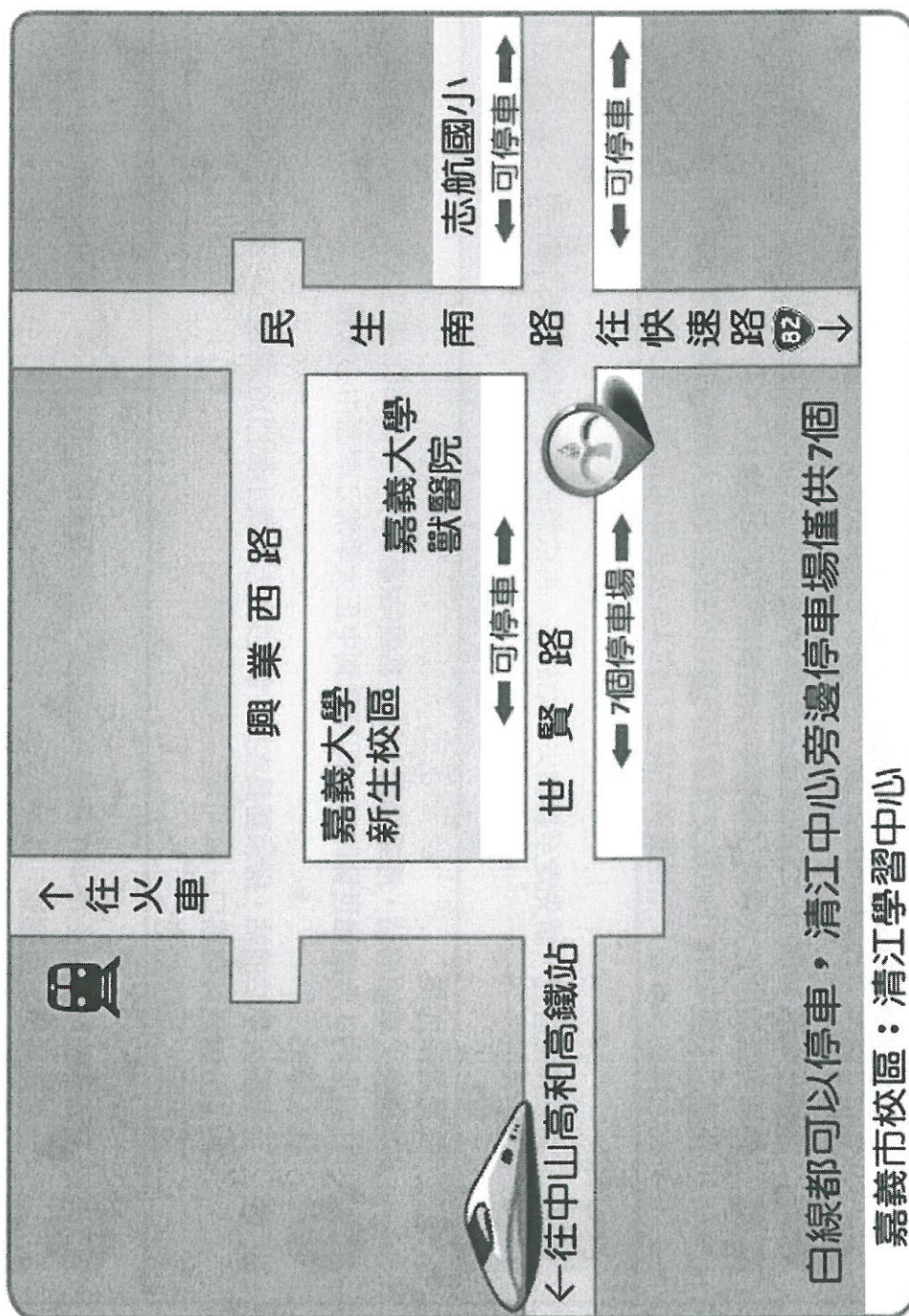


校財團法人亞太創意技術學院、中州學校財團法人中州科技大學、致理學校財團法人致理科技大學、慈濟學校財團法人慈濟科技大學、東海大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、東吳大學、淡江大學、中國文化大學、逢甲大學、靜宜大學、中原大學、長庚大學、元智大學、中華大學、崇右技術學院、中國科技大學、城市學校財團法人臺北城市科技大學、華夏學校財團法人華夏科技大學、中華醫事科技大學、美和學校財團法人美和科技大學、仁德醫護管理專科學校、慈惠醫護管理專科學校、耕莘健康管理專科學校、台北海洋技術學院、德明財經科技大學、德霖技術學院、和春技術學院、修平學校財團法人修平科技大學、佛光大學、台灣首府學校財團法人台灣首府大學、稻江科技暨管理學院、南開科技大學、蘭陽技術學院、明道學校財團法人明道大學、南榮學校財團法人南榮科技大學、開南大學、桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院、康寧學校財團法人康寧大學、國立臺灣藝術大學、國立臺北藝術大學、國立臺北商業大學、樹人醫護管理專科學校、國立臺東專科學校、國立臺灣戲曲學院、國立臺南護理專科學校、國立臺灣科技大學、國立臺北護理健康大學、國立高雄第一科技大學、國立臺中科技大學、國立高雄大學、東方學校財團法人東方設計學院、育英醫護管理專科學校、長庚學校財團法人長庚科技大學、國立臺北科技大學、經國管理暨健康學院、臺灣觀光學院、高美醫護管理專科學校、敏惠醫護管理專科學校、聖母醫護管理專科學校、國立金門大學、亞洲大學、法鼓學校財團法人法鼓文理學院、高鳳數位內容學院、廣亞學校財團法人育達科技大學、中華學校財團法人中華科技大學、僑?鴉脰j學、基督教台灣浸會神學院、臺北基督學院、通識教育中心、語言中心、文學院、法學院、理學院、工學院、社會科學院、管理學院、教育學院、前瞻製造系統頂尖研究中心、哲學系、台灣文學研究所、外國語文學系、歷史學系、中國文學系、語言學研究所、財經法律學系、法律學系、數學系、地球與環境科學系、生命科學系、化學暨生物化學系、物理學系、化學工程學系、資訊工程學系、電機工程學系、機械工程學系、光機電整合工程研究所、通訊工程學系、心理學系、勞工關係學系、政治學系、傳播學系、戰略暨國際事務研究所、社會福利學系、資訊管理學系、經濟學系、財務金融學系、企業管理學系、會計與資訊科技學系、成人及繼續教育學系、師資培育中心、犯罪防治學系、運動競技學系、教育學研究所

副本：本校清江學習中心、清江學習中心數位學習組 余金娥 專案工作人員

2016-05-25
14:34:51

- 交通資訊：【嘉義市清江廣教育大樓】嘉義市西區世賢路4段120號



國道 1 號 由嘉義交流道進入北港路往嘉義市方向右轉進入世賢路，即可抵達中正大學清江學習中心(世賢路四段 120 號)。 國道 3 號 路線一：至 300K 水上系統處進入台 82 快速道路下 30K 中和系統交流道，往嘉義方向，經民生南路直行至世賢路左轉即可抵達中正大學清江學習中心(世賢路四段 120 號)。 路線二：至 297K 下中埔交流道循阿里山公路西行至大義路右轉，經忠義橋，彌陀路至立仁路左轉，直行至吳鳳南路右轉約 500 公尺至世賢路左轉直行約 1.5 公里即可抵達中正大學清江學習中心(世賢路四段 120 號)。	客運 搭乘國道客運，請先走至嘉義火車站前站，再依照搭乘火車轉乘方式進行。
火車 往嘉義市大樓 至嘉義火車站前站，搭乘嘉義客運，嘉義站(嘉義市中山路 503 號)上車往鹽水方向至新庄站下車(車程約 15 分鐘)，往前走約 3 分鐘過世賢路口，即可看到中正大學清江學習中心大樓 往火車站 至嘉義火車站前站，搭乘嘉義客運，新庄站(志航國小側門)往嘉義方向至嘉義站(嘉義市中山路 503 號)下車，往前走約 3 分鐘過林森路口，即可看到嘉義火車站 →<u>台鐵火車時刻表</u>	高鐵 高鐵嘉義站搭乘免費 BRT 接駁車往嘉義，至嘉義火車站後站下車，過天橋至前站，再依照搭乘火車轉乘方式進行。 →<u>高鐵票價、時刻表</u>

兼任
助理

課程名稱	原來數位教材編製與錄影，一個人就能輕鬆完成			
活動講師	廖述文老師(嶺東科技大學 視傳系 兼任講師)			
活動日期	6月16日(星期四)			
課程簡介	數位教材的編輯與錄影，常常因為學校沒有預算購買相關軟體來製作，或是因為使用 DV 攝影機錄製的影音檔案太大而造成後製編輯的困擾！那麼您可以透過研習中介紹的免費數位教材編製與錄影軟體，提供大家更簡易方便的途徑，輕鬆完成課程的準備與錄製。			
課程目標	● 找到適合自己教學方式的錄製軟體與工具 ● 實際錄製課程教學影片 2~3 段，並進行適當的剪輯與整合			
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容
	1	50 分鐘	● 常見數位教學錄影類型 ● 數位教學錄影的準備工作	1. 全動式錄影 FWR(Full Motion Recording) 2. 影像式錄影 3. 互動式教學 4. 電腦螢幕錄影 5. 現場解說錄影 6. 硬體準備：麥克風、腳架 7. 軟體準備與系統設定 8. 錄音、錄影設定注意事項 9. 如何將舊手機改造為移動式網路攝影機？
	2	40 分鐘	Debut Video Capture 螢幕錄影的使用	1. 設定預設儲存資料夾 2. 錄影相關快速鍵介紹 3. 輸出影片格式比較 4. 免費版功能限制
	3	40 分鐘	ActivePresenter 數位教材編輯	1. 全動式/影像式錄影 2. 如何匯入 PowerPoint 簡報

					3. 幻燈片與影片剪輯、分割 4. 輸出影片格式比較 5. 錄影相關快速鍵介紹
	4	20 分鐘	FAQ 與其他免費錄影軟體、翻轉學習平台介紹		
活動流程	12:40-13:00 報到 13:00-13:15 開場 13:15-16:00 研習課程				

數位出版					
課程名稱	王秀鳳老師(國立嘉義大學 數位學習設計與管理學系 副教授)				
活動講師	6 月 17 日(星期五)				
活動日期	學習教材數位化是現今的趨勢，但是好用且有具有美感的電子書除了豐富的教材內容外，還需要良好的圖文編排設計；因此，本課程教導學員如何將教材作合適的圖文編排，美化教材內容，並製作成電子書。				
課程簡介	本課程首先以學生案例解說好壞電子書的分享，接著教授基礎的數位出版的原則，最後輔以 Adobe InDesign 軟體練習，並以學員之實作練習講評為課程的結尾。				
課程目標	學生經由學習電子書的製作技巧，可以製作在電子媒體上呈現的教材，進而提升職場的競爭力。				
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容	是否製成影音教材
	1	50 分鐘	電子書編排的美感	講述基礎的電子書編排美感	
	2	50 分鐘	軟體操作教學(文字)	Adobe InDesign 的操作	
	3	50 分鐘	軟體操作教學(圖像)	Adobe InDesign 的操作	
	4	50 分鐘	實作練習	指導學員如何構圖	
	5	50 分鐘	實作練習	指導學員如何使用繪圖軟體	

	6	50 分鐘	發表作品	指導學員如何使用繪圖軟體及評圖	
活動流程	08:40-09:00 報到 09:00-09:15 開場 09:15-12:00 研習課程(上午場) 12:00-13:00 用餐及休息時間 13:00-16:00 研習課程(下午場)				

善用手機來拍片				
課程名稱	張景泓老師(台灣首府大學 資訊與多媒體設計學系 講師)			
活動講師	6 月 18 日(星期六)			
活動日期	現今人手一機的時代，手機的攝錄功能已可達到高畫質的需求。在拍攝功能受限的情況下，只要透過適當的技術配合依然可以拍出有趣和深度的影片。			
課程簡介	讓參與的學員可以透過手上的手機，加上剪輯 APP 的搭配，得以享受有趣的影像創作。			
課程目標				
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容
	1	25 分鐘	● 課程介紹 ● 錄影器材的種類及影片規格 ● 認識現今手機攝錄功能 ● 手機攝錄各項功能設定及操作技巧	1. 介紹上課內容 2. 淺談動態攝影史與現在常見之攝影器材與影像規格 3. 認識手機系統與拍攝操作的差異 4. 學習手機攝錄操作與基本限制和概念
	2	50 分鐘	鏡頭的設計(拍攝角度,取景構圖)	學習鏡頭設計,認識鏡頭語言
	3	50 分鐘	從剪輯觀點看運鏡技巧(動態攝影手法)	了解影像敘事結構,透過剪輯需求了解運鏡技巧
	4	50 分鐘	劇本與分鏡的關係(影像化)	從文字故事思考分鏡概念,了解如何將文字影像化
	5	50 分鐘	認識數位剪接(非線性剪輯)與常見手機剪輯 APP	認識手機剪輯APP並學習如何操作

	6	50 分鐘	音訊處理(音效與配樂)	配合剪輯軟體的使用，了解常見的音訊格式與音效、配樂的使用 認識各種影像格式的輸出差異，並學習如何完成影片轉檔與光碟製作
	7	25 分鐘	影片的完成(檔案匯出與 DVD 製作)	
活動流程	08:40-09:00 報到 09:00-09:15 開場 09:15-12:00 研習課程(上午場) 12:00-13:00 用餐及休息時間 13:00-16:00 研習課程(下午場)			

打造您的雲端知識庫 2016				
課程名稱	廖述文老師(嶺東科技大學 視傳系 兼任講師)			
活動講師	6 月 23 日(星期四)			
活動日期	雲端應用的時代來臨，來自四面八方湧入的資訊巨浪，是否常讓您在接收資訊時手忙腳亂，而真正需要應用這些資訊時，卻又發現茫茫資訊大海，不知該從何找起！ 研習中將與大家一起探討、分享，如何透過 RSS 訂閱、Google 搜尋技巧、EverNote / OneNote 雲端筆記、Gmail 郵件整合、Google 雲端硬碟、行動 APP 應用...等雲端服務工具和軟體，為我們自動收集、整理各種不同的流通資訊，並在不同裝置間完成資訊同步，隨時取用，以提升工作效率，打造您專屬的雲端知識庫！			
課程簡介	● 了解多種資訊搜集的方式 ● 能成功使用 2~3 種課程介紹資料整理方式 ● 透過免費軟體與小技巧協助，提升工作效率			
課程目標	● 了解多種資訊搜集的方式 ● 能成功使用 2~3 種課程介紹資料整理方式 ● 透過免費軟體與小技巧協助，提升工作效率			
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容
	1	50 分鐘	資訊搜集有一套	1. Google 搜尋知識圖譜，讓你一次掌握更多關鍵資訊 2. Google 搜尋透明點陣圖、向量圖關鍵字：「PNG」與「SVG」

				3. Google 快訊讓你掌握第一手消息 4. 「拋棄式信箱」使用，告別擾人的垃圾信 5. Google Keep 隨身筆記！文字、拍照、提醒都 ok 6. iKnow 平台除了翻轉學習，透過瀏覽器擴充工具也能快速收集教材 1. Inoreader 輕巧、快速線上 RSS 閱讀器 2. Google 雲端硬碟資料聰明管理 3. Youtube 頻道影片也能輕鬆管理 4. EverNote、OneNote 雲端筆記，全文檢索、標籤分類很容易 1. Ditto 剪貼簿增強 2. Listary 中文版檔案搜尋管理 3. Google 文件的語音輸入 4. 如何讓滑鼠圈選文字(反白)時更有效率？
活動流程	12:40-13:00 報到 13:00-13:15 開場 13:15-16:00 研習課程	2 50 分鐘	整理資料有訣竅	
		3 50 分鐘	效率提升最重要	

課程名稱	簡報設計力			
活動講師	王思齊老師(國立嘉義大學 數位學習設計與管理學系 副教授)			
活動日期	6 月 24 日(星期五)			
課程簡介	好的想法、概念或技術專業，不能僅止於內蘊自賞，更需要流傳分享！ 這是門學習怎樣將錯綜複雜的訊息做視覺上簡易清晰呈現的課。 藉由課堂講授與討論的過程，提供學員深入思考與探索「視覺訊息」與「簡報投影片」在日常生活、學術領域及職業生涯的重要性與意涵。 →透過講述與模擬擬實作，學習簡報獨特的溝通模式。			
課程目標				

	→瞭解簡報投影片的基本概念及製作設計原則。 →進一步導入數位科技、簡報媒體及相關設計軟體技法。 →提升學員資訊與圖像之搜尋、整理與運用能力。 →強化學員訊息傳遞、意念行銷、資訊圖像的視覺設計能力與藝術美感。				
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容	
	1	50 分鐘	投影片製作之訊息力	1. 簡單報哲學與美學 2. 視覺原則這樣說 3. 編排設計這樣作	
	2	50 分鐘	投影片製作之搜尋力	1. 資訊可以這樣搜 2. 資訊可以這樣整理 3. 資訊可以這樣運用	
	3	50 分鐘	投影片製作之軟體力	1. 不留痕跡之去背 2. 隨心所欲之修整 3. 像真的一樣之合成	
	4	50 分鐘			
	5	50 分鐘	投影片製作之設計力	1. PPT 設計五星 2. PPT 設計個案 3. PPT 設計實作	
	6	50 分鐘			
活動流程	08:40-09:00 報到 09:00-09:15 開場 09:15-12:00 研習課程(上午場) 12:00-13:00 用餐及休息時間 13:00-16:00 研習課程(下午場)				

課程名稱	智慧財產權的認識			
活動講師	孟淑慧老師(台灣首府大學 資訊與多媒體設計學系 兼任講師)			
活動日期	6月30日(星期四)			
課程簡介	智慧財產為各國所重視，紛紛立法保護。我國也在保護著作人權益，調和社會利益，促進國家文化發展，制定著作權法。			
課程目標	使學員了解智慧財產權基本常識，包括各相關法規之原則、意義、重要性等，亦會提及智慧財產權之使用與相關技巧，使其在未來職業領域中，可有較積極的態度面對智慧財產權，可保護自己，並可由智慧創造財產。 課程內容將佐以實際範例為研討對象。			
課程大綱	節數	時數	單元名稱	大綱內容
	1	50分鐘	智慧財產的基本概念及網路篇(含微電影)	1. 智慧財產的認識
	2	50分鐘		2. 運用網路資源該如何界定
	3	50分鐘	智慧財產教學研究及音樂篇	3. 微電影的Q&A
	4	50分鐘		1. 教學活動時該注意哪些?
	5	50分鐘	智財的案例研討	2. 論文研究
	6	50分鐘		智財實際案例介紹及討論
活動流程	08:40-09:00 報到 09:00-09:15 開場 09:15-12:00 研習課程(上午場) 12:00-13:00 用餐及休息時間 13:00-16:00 研習課程(下午場)			