

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：100台北市中正區羅斯福路4段68號9樓之7

承辦人：洪小姐

電話：02-2362-8111-18

電子信箱：clptcl8@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國105年4月27日

發文字號：華專建字第1050000073號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(0000073A00_ATTCH36.pdf)

- 一、陳核後，上傳本校文件公告系統週知。
- 二、文陳閱後存查

總務處 黃鈺超

教授兼總務長 劉一中

秘書室 徐朝堂

國立暨南國際大學 蘇玉龍(乙)

主旨：因應貴機關年度辦理財物、勞務採購之需求，瞭解最新法令修正，謹訂於六月份舉辦「財物採購、勞務採購之辦理實務、開口契約與稽核缺失」，敬請查照、公告並薦派各所屬（轄）人員參訓。

說明：

- 一、為正確辦理財物採購與勞務採購，解決相關業務同仁不嫻熟法令規定，遇到保留決標、契約變更、開口契約、後續擴充、稽核缺失等問題，爰辦理本專班。
- 二、本專班解析「財物採購」、「勞務採購」、「開標、審標、決標要領」、「開口契約與後續擴充」、「保留決標」、「契約變更」、「履約驗收」、…等，完整解析程序執行要領，協助貴單位避免稽核缺失發生。
- 三、邀請行政院公共工程委員會與國立故宮博物院等經驗師資，採實務案例解析方式授課，有效協助貴單位秘書室、發包股、業務單位同仁積極提升業務專業，解決實務執行疑義，適法且順利地完成採購業務。
- 四、全程參與學員，可依行政院所屬「人事行政總處」、「經

105.年 4.月 27日 第1頁 共2頁 暨南國際大學 文總字第

1050005915

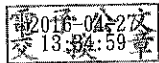
3507-3492

濟部中小企業處」、「工程會」之相關規定，登錄：「公務人員、技師、景觀師、中小企業學習護照積分時數」。

五、本研訓報名方式與簡章，詳附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

正本：同受文者

副本：



裝

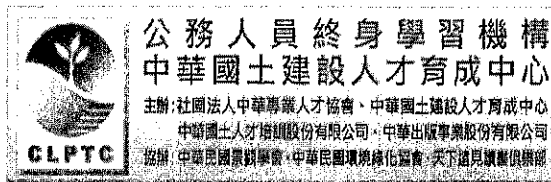
訂



線



財物採購、勞務採購 之辦理實務、開口契約與稽核缺失



目的效益

為正確辦理財物採購與勞務採購、瞭解最新法令修正重點，解決不嫻熟法令規定、保留決標、契約變更、開口契約、後續擴充、稽核缺失等問題，爰辦理本專班。

本專班解析「財物採購」、「勞務採購」、「開標、審標、決標要領」、「開口契約與後續擴充」、「保留決標」、「契約變更」、「履約驗收」、…等完整程序執行要領，邀請行政院公共工程委員會與國立故宮博物院等經驗師資，採實務案例解析方式授課，有效協助貴單位秘書室、發包股、業務單位同仁積極提升業務專業，解決實務執行疑義，適法且順利地完成政府採購業務。

日期	如何正確辦理財物採購、開口契約與稽核缺失避免
2016 年 06/01 (三)	一、財物採購之招標策略、決標原則、招標需求、規格訂定、資格訂定 二、財物採購之開標、審標、決標作業要領 三、以統包方式辦理財物採購、財物採購統包案例解析 四、財物採購之契約變更要領 五、如何辦理財物採購保留決標 六、財物採購之開口契約與後續擴充應用 七、財物採購之履約管理、結算驗收 八、財物採購之案例解析
09:20 12:20 13:30 16:30	機關公開徵求勘選房地產，招標文件是否應訂明廠商參與投標應繳納押標金，得標後應繳納履約保證金？ 招標文件得規定，廠商投標時須檢附財物之原廠製造證明、原廠代理證明、原廠願意供應證明、原廠品質保證書？ 機關辦理圖書採購，其決標原則，得否以廠商所報書本定價之折扣率最高者為決標對象？ 機關辦理視聽設備採購，將音響、擴音設備、燈光、置物櫃、座椅等併案招標，得否採非複數決標由同一廠商供應？ 機關採公開方式辦理電腦軟、硬體採購及其後續數年之維護服務，應如何防範得標廠商侵害第三人之智慧財產權？ 工程會指定台灣銀行簽訂之共同供應契約，對各機關是否強制使用？
日期	如何正確辦理勞務採購、開口契約與稽核缺失避免
2016 年 06/02 (四)	一、勞務採購之決標原則評估、招標需求、規格訂定、資格訂定、底價訂定 二、勞務採購之開標、審標、決標作業要領 三、勞務採購之錯誤態樣與缺失避免 四、勞務採購之開口契約、後續擴充與保留決標 五、勞務採購之執行疑義、函釋解析 六、勞務採購之履約管理、結算驗收 七、勞務採購之契約變更要領 八、勞務採購之案例解析
09:20 12:20 13:30 16:30	委託技術服務採購，以何種方式辦理招標決標較適宜？ 機關委託廠商辦理技術服務，是否要求廠商投保「專業責任保險」？ 機關委託廠商辦理小規模、國家公園範圍內或區位偏遠工程之技術服務，其服務費用如何計算？ 機關辦理緊急性技術服務採購案件可否由技師公會辦理？ 機關辦理印刷品印製之採購，以廣告互惠方式委請特定廠商印製，機關未支付費用，是否符合政府採購法？ 機關辦理不動產之保險採購，可否依法採限制性招標？ 機關辦理資訊服務採購，採公開評選優勝廠商方式辦理，參與評選之廠商可否向機關申請閱覽評選委員之評分表？ 文藝表演活動係為勞務採購，如何辦理驗收？
研訓 地點	● 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業 認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 本課程依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄：公務人員、技師、景觀師、中小企業學習護照積分時數

財物採購、勞務採購之辦理實務、開口契約與稽核缺失 報名表

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆傳真: 02-23620111 ◆電話: 02-23628111 分機 17 段小姐為您服務 ◆客服信箱: clptc@clptc.com

☐ 快速報名 (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話: () _____ 傳真: () _____ 通訊地址: ☐☐☐ _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐
					☐ 06/01 財物採購 ☐ 06/02 勞務採購		葷素
					☐ 06/01 財物採購 ☐ 06/02 勞務採購		葷素
					☐ 06/01 財物採購 ☐ 06/02 勞務採購		葷素

報名者

聯絡人- 姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____ @ _____

若您需要我們為您登錄積分, 上方請填寫身分證字號 ☐ 我是公務人員 ☐ 我是依技師法領有技師證書者, 科別: _____ (必填)

☐ 我要參加:【06/01 財物採購】課程 (Y20160601A)

於 2016/05/26 前報名與繳費 ☐ 個人 3500 元/人 ☐ 2-5 人同行 3300 元/人 ☐ 6 人以上同行 2800 元/人

於 2016/05/27 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價)

☐ 我要參加:【06/02 勞務採購】課程 (Y20160602A)

於 2016/05/26 前報名與繳費 ☐ 個人 3400 元/人 ☐ 2-5 人同行 3200 元/人 ☐ 6 人以上同行 2700 元/人

於 2016/05/27 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價)

☐ 我要參加:【06/01+06/02 財物+勞務採購課程】享有 **特別優惠價** ☆贈送「採購錯誤態樣手冊」乙冊☆

於 2016/05/26 前報名與繳費 ☐ 個人 6700 元/人 ☐ 2-5 人同行 6300 元/人 ☐ 6 人以上同行 5500 元/人

於 2016/05/27 起報名與繳費 ☐ 7300 元/人 (定價) 本課程專屬優惠價, 無法與中心其他課程合併使用優惠哩! 請勿扣除匯款或轉帳之手續費!

發票
開立

☐ 不需要開立統一編號 ☐ 開立統一編號: [] * 將於課程當天現場領取發票 * 恕不受理現場現金或支票繳費 *
團體報名者, 請務必勾選: ☐ 請依報名人數個別開立發票 ☐ 要開立於同一張發票, * 團體報名者, 若無勾選, 會開立於同一張發票 *

繳費
方式

ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請您於繳費後, 將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111, 並來電 02-23628111 聯繫以確認您有成功完成報名
華南商業銀行-南京東路分行, 銀行代號: 008, 帳號: 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司, 統編: 2474-0011
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

參訓
證書

☐ 不需要 ☐ 全程參與將授予證書, 請您填寫身分證字號 (上方表格處)
【註】: 若資料不全, 或上課當日或申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元, 並於 5-7 個工作日內寄給您。

報名
須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名:
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明: 於報名繳費起至【開課日之前三個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。【開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間】: 恕不受理退費、更換班別及課程時間; 繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

專業
認證

● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構
● 本課程依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄: 公務人員、技師、景觀師、中小企業學習證照積分時數

研訓
地點

● 台灣大學進修推廣部 / 台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運新店線公館站 2 號出口, 往銘傳國小與基隆路方向, 步行約 3 至 5 分鐘
● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整, 敬請了解體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據

繳費單據請保留

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

◆傳真: 02-23620111 ◆電話: 02-23628111 分機 17 段小姐