

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：100台北市中正區羅斯福路4段68號9樓之7

承辦人：洪小姐

電話：02-2362-8111-18

電子信箱：clptcl8@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國105年3月24日

發文字號：華專建字第1050000051號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(0000051A00_ATTCH48.pdf)

主旨：因應機關於年度開始辦理開口契約之需求，釐清採購執行疑義，謹訂於四月份舉辦「開口契約、限制性招標、決標實務、採購缺失防範策略」進階專班，敬請查照、公告並薦派各所屬（轄）人員參訓。

說明：

一、「採購進階實務專班－開口契約、限制性招標」：

開口契約，係指在一定期間內，數量不確定並以一定金額為上限之採購，以價格決標，視實際需要隨時通知廠商履約之契約。限制性招標，係指不經公告程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價。透過本研習能協助貴單位採購人員立即上手，乃是實務應用的採購必修研習。

二、「採購進階實務專班－決標實務、採購缺失防範策略」：

為釐清機關執行業務所遇到執行疑義，本研習採實務應用、政府採購個案、以及面對面討論方式，透過本學習將能協助貴單位請購、採購、政風、主計、會計、稽核相關業務人員立即上手、積極解決工作上所遇到問題，推薦貴單位列為今年度提升同仁們專業能力的採購必修研習，歡迎踴躍參訓。



裝



訂

線

三、研習內容包含有

1. 開口契約之上限金額與履約期限
2. 開口契約招標文件研擬與契約訂定要領
3. 如何將開口契約精神運用於其他類型採購
4. 開口契約應注意事項與錯誤態樣
5. 限制性招標辦理方式、適用條件與查核重點
6. 限制性招標實務應用解析、不可預見之緊急事故
7. 原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充
8. 底價訂定、不訂底價、何時需要複數決標
9. 訂有底價與無訂底價之減價程序
10. 機關與廠商協商要領
11. 標價不合理、總標價低於底價百分之八十
12. 採購缺失、採購履約管理要領

四、全程參與學員，可依行政院所屬「人事行政總處」、「經濟部中小企業處」、「工程會」之相關規定，登錄：「公務人員、技師、景觀師、中小企業學習護照積分時數」。

五、本研訓報名方式與簡章，詳附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

正本：同受文者

副本：2016-03-24
交 09:59 章

秘書室徐朝堂

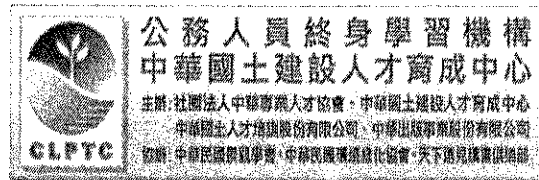
擬辦：上傳文件公告系統周知

總務處 技正 徐朝堂

教授兼總務長 劉一忠
105.3.29

國立暨南國際大學 校長 蘇玉龍

採購進階實務專班 — 開口契約、限制性招標



參訓效益

開口契約，係指在一定期間內，數量不確定並以一定金額為上限之採購，以價格決標，視實際需要隨時通知廠商履約之契約，其執行具有彈性，並能減輕機關人力負荷，提升採購效率。本專班解析：開口契約之上限金額與履約期限、開口契約招標文件研擬與契約訂定要領、如何將開口契約精神運用於其他類型採購、應注意事項與錯誤態樣，有效提升貴單位採購效率、避免稽核缺失。

限制性招標，指不經公告程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價。本專班解析：限制性招標辦理方式、適用條件與查核重點、限制性招標實務應用解析、不可預見之緊急事故、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充、非營利產品或勞務…等，透過本課程能協助貴單位採購人員立即上手，乃是實務應用的採購必修課程。

日期	【採購進階 I】開口契約採購作業實務及錯誤態樣解析
2016 年 04/08 (五) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、開口契約之上限金額與履約期限 二、災害搶險搶修開口契約之運用要領 三、開口契約招標文件研擬與契約訂定要領 ● 開口契約之履約標的及地點 ● 開口契約之契約價金給付、給付條件 ● 開口契約之履約期限 ● 開口契約之施工管理 ● 開口契約之保險 ● 開口契約之驗收 ● 開口契約之保固 ● 開口契約之遲延履約 四、如何將開口契約精神運用於其他類型採購 五、開口契約注意事項與錯誤態樣：前置作業、招標、決標 六、開口契約之單價調整、結算驗收要領
日期	【採購進階 J】限制性招標作業實務及錯誤態樣解析
2016 年 04/15 (五) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、限制性招標辦理方式、適用條件與查核重點 二、限制性招標辦理應注意事項與查核重點 三、限制性招標實務應用解析 ● 專屬權利(智慧財產權)、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢者 ● 不可預見之緊急事故 ● 原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充者 ● 原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質者 ● 因未能預見之情形，必須追加契約以外之採購 ● 非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的者 ● 原有採購之後續擴充 ● 委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者 ● 因業務需要，指定地區採購房地產 ● 非營利產品或勞務 ● 科技、技術引進、行政或學術研究發展 ● 委託或邀請表演或參與文藝活動 ● 公營事業為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購 四、行政院公共工程委員會認定得採限制性招標辦理之函例 五、限制性招標之監辦稽核缺失與防範之道解析
講師資歷	江老師 中央採購申訴審議委員會諮詢委員 中央採購稽核小組稽核委員 新北市政府採購申訴審議委員會委員 經歷：公共工程委員會科長/法務部簡任技正兼工程組組長/法務部採購稽核小組執行秘書/法務部工程施工查核小組執行秘書
研訓地點	☆ 台灣大學進修推廣部 台北市羅斯福路 4 段 107 號 / 捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ☆ 上課地點將依報名人數作合宜調整，敬請您了解與體諒，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

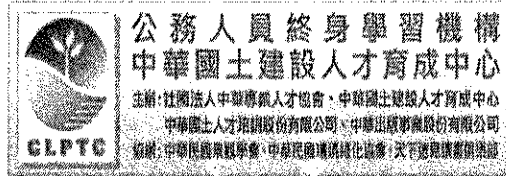
採購進階實務專班 - 開口契約、限制性招標

報名表

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 18 洪小姐 ◆客服信箱：clptc@clptc.com

□快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名資料	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理					
	電話：()	傳真：()	通訊地址：□□□					
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	參加課程	費用	餐盒
						○採購進階 I ○採購進階 J		□筆 □素
						○採購進階 I ○採購進階 J		□筆 □素
報名資料	若您需要我們為您登錄積分，請您提供身分證字號 ☐ 我是公務人員 ☐ 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)							
	聯絡人-□同上 / 姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-mail：_____							
	☐ 我要參加【採購進階 I-開口契約】 於 2016/04/01 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2-5 人同行 3300 元/人 ☐ 6 人以上同行 2900 元/人 於 2016/04/02 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價) 【Y20160408A】							
	☐ 我要參加【採購進階 J-限制性招標】 本人(依身分證字號為準)有報名並參加上列【採購進階 I-開口契約】者，於 2016/04/08 前報名與繳費 ☐ 舊生優惠價 3000 元/人 於 2016/04/08 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2 人以上同行 3400 元/人 於 2016/04/09 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 (定價) 【Y20160415C】							
發票開立	☐ 發票不需要開立統一編號 ☐ 開立統一編號：【_____】將於課程當天現場領取發票。 【註 1】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！ 1 來電說明貴單位團體報名總人數 2 開立相同統一編號之發票 【註 2】：團體報名者，請務必勾選： ☐ 發票請依報名人數個別開立 ☐ 請開立成一張發票 / 若無勾選，會開立於同一張發票							
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，帳號：112-10-112020-6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒*							
參訓證書	☐ 不需要 ☐ 需要 (全程學習授予證書，請您填寫身分證字號)【註】：若資料不全，或於上課當日或之後申請補發者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。							
報名須知	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前三個工作日之前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。 5. 開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開辦期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※							
研訓地點	台灣大學進修推廣部台北市羅斯福路 4 段 107 號 / 捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 上課地點將依報名人數作合宜調整，敬請您了解與體諒，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據。							
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆ 榮獲 勞動部「TTQS」訓練機構銅牌獎殊榮 ☆ 榮獲 經濟部中小企業終身學習護照「金照獎」 ☆ 課程為「公共工程委員會」、「景觀學會」、「中小企業終身學習護照」公告核備之課程，全程參與提供公務人員、技師、景觀師等積分							
課前提問	歡迎於課前提問您的問題，我們將會轉交給授課講師~							
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與準備課程資料；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒								
繳費單據黏貼處 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒* ◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 18 洪小姐								



採購進階實務專班 - 決標實務、採購缺失防範策略

參訓效益

為釐清機關經常面臨之採購執行疑義，解決：底價訂定、不訂底價、何時需要複數決標、訂有底價與無訂底價之減價程序、最有利標評選決標、機關與廠商協商要領、標價不合理、總標價低於底價百分之八十、採購缺失、採購履約管理…等問題，本課程採實務應用、政府採購個案分析、以及面對面討論方式，透過本次學習將能協助貴單位請購、採購、政風、主計、會計、稽核相關業務人員立即上手、積極解決工作上所遇到問題，推薦貴單位列為今年度提升同仁們專業能力的採購必修課程，歡迎踴躍參訓。

日期	【採購進階 K】採購決標實務 - 底價訂定、減價、決標、協商
2016 年 04/20 (三) 09:00 12:00 13:00 16:00 04/21 (四) 09:00 12:00	一、開標作業原則 ● 開標不予公開 ● 開標人員分工 二、底價訂定實務 ● 底價訂定原則與訂定時機 ● 不訂底價之條件及其處理實務 ● 機關辦理最有利標採固定費用或費率之作業 三、不予開標決標情形解析
	四、決標原則實務 ● 何時需要複數決標 ● 政府採購決標方式認定原則 五、減價程序實務 ● 訂有底價之減價程序 ● 無訂底價之減價程序 六、最有利標評選之決標程序實務
	七、協商措施實務 八、標價不合理 ● 標價不合理之處置實務 ● 總標價低於底價百分之八十之執行要領
日期	【採購進階 L】採購缺失防範策略及作法解析
2016 年 04/28 (四) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、招標文件 二、資格限制 三、規格限制 四、押標金保證金 五、決定招標方式 六、刊登招標公告 七、領標投標程序 八、開標程序 九、審標程序 十、決標程序 十一、履約程序 十二、其他不法不當行為防範 十三、委託技術服務缺失防範 十四、可能綁標行為防範
講師經歷	行政院各機關及地方政府「政府採購法」考照班講座、工程品質管理班講座、文官學院公務員升官訓練特聘講座 台灣電力股份有限公司特聘講座、中央健保局特聘講座、財政部人員訓練特聘講座、台北市政府公務人員訓練處特聘講座 中華民國客家委員會、國立故宮博物院、行政院公共工程委員會、行政院環境保護署、台北市政府環保局、台北市政府文化局
研訓地點	☆ 台灣大學進修推廣部 台北市羅斯福路 4 段 107 號 / 捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ☆ 上課地點將依報名人數作合宜調整，敬請您了解與體諒，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

採購進階實務專班 - 決標實務、採購缺失防範策略 報名表

◆下載簡章: WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名: 02-23620111 ◆報名專線: 02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆客服信箱: clptc@clptc.com

□快速報名 (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名資料	機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理																																
	電話: () _____ 傳真: () _____ 通訊地址: □□□ _____																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>參加課程</th> <th>費用</th> <th>餐盒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐採購進階 K ☐採購進階 L </td> <td></td> <td>☐單 ☐素</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐採購進階 K ☐採購進階 L </td> <td></td> <td>☐單 ☐素</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐採購進階 K ☐採購進階 L </td> <td></td> <td>☐單 ☐素</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	參加課程	費用	餐盒						☐ 採購進階 K ☐ 採購進階 L		☐ 單 ☐ 素						☐ 採購進階 K ☐ 採購進階 L		☐ 單 ☐ 素						☐ 採購進階 K ☐ 採購進階 L		☐ 單 ☐ 素
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	參加課程	費用	餐盒																									
						☐ 採購進階 K ☐ 採購進階 L		☐ 單 ☐ 素																									
					☐ 採購進階 K ☐ 採購進階 L		☐ 單 ☐ 素																										
					☐ 採購進階 K ☐ 採購進階 L		☐ 單 ☐ 素																										
若您需要我們為您登錄積分, 請您提供身分證字號 ☐ 我是公務人員 ☐ 我是依技師法領有技師證書者, 科別: _____ (必填) 聯絡人-□同上 / 姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____																																	
☐ 我要參加【採購進階 K - 採購決標 9 小時實務課程】 本課程-贈送-採購作業應用彙編手冊乙冊 於 2016/04/13 前報名與繳費 ☐ 個人 5700 元/人 ☐ 2-5 人同行 5300 元/人 ☐ 6 人以上同行 5000 元/人 於 2016/04/14 起報名與繳費 ☐ 6500 元/人 (定價) 【Y20160420B】04/21(四)午餐自理 ☐ 我要參加【採購進階 L - 採購缺失防範 6 小時課程】 本人(依身分證字號為準)報名並參加上列【採購進階 K-採購決標 9 小時實務】於 2016/04/22 前報名與繳費 ☐ 舊生優惠價 2900 元/人 於 2016/04/22 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2 人以上同行 3300 元/人 於 2016/04/23 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 (定價) 【Y20160428A】																																	
發票開立	☐ 發票不需要開立統一編號 ☐ 開立統一編號: _____ 將於課程當天現場領取發票。 【註 1】: 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1 來電說明貴單位團體報名總人數 2 開立相同統一編號之發票 【註 2】: 團體報名者, 請務必勾選; ☐ 發票請依報名人數個別開立 ☐ 請開立成一張發票 / 若無勾選, 會開立於同一張發票																																
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後, 將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111, 並來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功 華南商業銀行-南京東路分行, 銀行代號 008, 帳號: 112-10-112020-6 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒*																																
參訓證書	☐ 不需要 ☐ 需要 (全程學習授課證書, 請您填寫身分證字號)【註 1】: 若資料不全, 或於上課當日或之後申請補發者, 請繳交行政作業費 100 元, 並於 5-7 個工作日內寄給您。																																
報名須知	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課 3 日前未收到通知信件, 可能有漏信情形, 請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明: 於報名繳費後至開課日之前三個工作日之前申請退費者, 酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。 5. 開課日之前二個工作日, 至開課當日與課程開辦期間, 恕不受理退費、更換班別及課程時間; 當日無法出席者, 本中心將寄請義與發票給學員, 請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※																																
研習地點	台灣大學進修推廣部台北市羅斯福路 4 段 107 號 / 捷運松山新店線公館站 2 號出口, 往銘傳國小與基隆路方向, 步行約 3 至 5 分鐘 上課地點將依報名人數作合宜調整, 敬請您了解與體諒, 請您列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據。																																
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆ 榮獲 勞動部「TTQS」訓練機構銅牌獎殊榮 ☆ 榮獲 經濟部中小企業終身學習護照「金照獎」 ☆ 課程為「公共工程委員會」、「景觀學會」、「中小企業終身學習護照」公告核備之課程, 全程參與提供公務人員、技師、景觀師等積分																																
課前提問	歡迎於課前提供您的問題, 我們將會轉交給授課講師~																																
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與準備課程資料; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒																																	
繳費單據黏貼處 *本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒* ◆傳真: 02-23620111 ◆電話: 02-23628111 分機 15 謝小姐																																	