

檔 號：
保存年限：

南投縣政府 函

地址：54001南投市中興路660號

承辦人：林月卿

電話：049-2244800

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國105年2月26日

發文字號：府採購字第1050043761號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：詳說明二(1050043761_Attach01_319.doc、1050043761_Attach02_319.doc)

主旨：本府為充實採購人員知識，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，辦理「政府採購專業人員基礎訓練班二班、進階班一班」，請本縣轄內各機關學校踴躍報名。

說明：

- 一、依據行政院公共工程委員會103年1月14日工程企字第10300016110號函「採購專業人員訓練計畫辦理」。
- 二、為利辦理後續開班事宜，請各機關學校（單位）於105年03月25日前將報名表回傳至本府採購中心（FAX-2244800）並請於次日上班10時後至南投縣政府網站-採購中心-表單下載區點閱報名名冊中閱覽。本班次基礎班暫訂160人、進階班暫訂35人為限（如未達20人不開課）（以報名優先順序為準）額滿為止，逾期不予受理。
- 三、該訓練費用依行政院公共工程委員會規定基礎班為新台幣7500元、進階班6500元（惟本府將代為公開招標，以實際得標價格為準）。
- 四、繳款費用俟本案完成招標程序後，報名完成學員請依報名方式自行上網下載繳款單自行繳納，並回傳至本中心（預定5月起繳款並請參閱報名表）本案繳款單正本收據請自

總務處

陳

擬辦：上傳文件公告系統周知

秘書處 莊宗憲

105. 3. 07 第1頁，共5頁

陳玉龍

105. 3. 07

總務處 廖明暉

教授兼劉一

105年3月12日暨收文總字第050002682



3031-4957

裝

訂

線

行保留待取得證書後再向該原服務單位申請補助，開班日期、地點（預定5月20日前公告於採購中心網站）。

五、上課時間（基礎班預定七月開課、進階班預定八月開課）以每週二天為原則，於上班時間內辦理參訓，學員以公假登記（並登錄給與上課學習時數）。

六、依據政府採購法令彙編—採購專業人員訓練計畫：第四點、代訓機關（構）：機關（構）如規劃為所屬機關（構）人員參訓而開辦「採購專業人員訓練專班」，得將開班計畫送工程會核定後依本計畫規定辦理訓練，2以上機關得合併訓練需求申請開班。

七、非本府所屬機關單位，依說明六所述，並請 貴機關函文同意（或另填同意書如附件）合併辦理105年採購專業人員基礎班、進階班訓練，本次所有招標文件及規範、公告招標、簽約、核銷及相關作業程序均由本府辦理。

八、報名表及課程表，請逕至本府網站-採購中心-相關表單下載區下載，並請詳閱報名表內容。

正本：南投縣中寮鄉戶政事務所、南投縣水里鄉戶政事務所、南投縣名間鄉戶政事務所、南投縣竹山鎮戶政事務所、南投縣信義鄉戶政事務所、南投縣南投市戶政事務所、南投縣埔里鎮戶政事務所、南投縣草屯鎮戶政事務所、南投縣國姓鄉戶政事務所、南投縣魚池鄉戶政事務所、南投縣鹿谷鄉戶政事務所、南投縣集集鎮戶政事務所、南投縣中寮鄉中寮國民小學、南投縣中寮鄉永和國民小學、南投縣中寮鄉永康國民小學、南投縣中寮鄉永樂國民小學、南投縣中寮鄉至誠國民小學、南投縣中寮鄉清水國民小學、南投縣中寮鄉爽文國民小學、南投縣中寮鄉廣福國民小學、南投縣仁愛鄉力行國民小學、南投縣仁愛鄉中正國民小學、南投縣仁愛鄉互助國民小學、南投縣仁愛鄉仁愛國民小學、南投縣仁愛鄉平靜國民小學、南投縣仁愛鄉合作國民小學、南投縣仁愛鄉法治國民小學、南投縣仁愛鄉南豐國民小學、南投縣仁愛鄉春陽國民小學、南投縣仁愛鄉紅葉國民小學、南投縣仁愛鄉清境國民小學、南投縣仁愛鄉發祥國民小學、南投縣仁愛鄉萬豐國民小學、南投縣仁愛鄉親愛國民小學、南投縣名間鄉僑興國民小學、南投縣竹山鎮秀林國民小學、南投縣信義鄉地利國民小學、南投縣信義鄉同富國民小學、南投縣信義鄉久美國民小學、南投縣竹山鎮延平國民小學、南投縣信義鄉人和國民小學、南投縣竹山鎮社寮國民小學、南投縣竹山鎮鯉魚國民小學、南投縣竹山鎮過溪國民小學、南投縣竹山鎮瑞竹國民小學、南投縣竹山鎮前山國民小學、南投縣竹山鎮雲林國



裝

訂



線



民小學、南投縣竹山鎮桶頭國民小學、南投縣信義鄉隆華國民小學、南投縣草屯鎮土城國民小學、南投縣信義鄉愛國國民小學、南投縣埔里鎮麒麟國民小學、南投縣信義鄉新鄉國民小學、南投縣埔里鎮溪南國民小學、南投縣埔里鎮愛蘭國民小學、南投縣信義鄉潭南國民小學、南投縣埔里鎮桃源國民小學、南投縣埔里鎮埔里國民小學、南投縣埔里鎮南光國民小學、南投縣埔里鎮忠孝國民小學、南投縣埔里鎮育英國民小學、南投縣信義鄉豐丘國民小學、南投縣埔里鎮史港國民小學、南投縣埔里鎮水尾國民小學、南投縣埔里鎮太平國民小學、南投縣信義鄉雙龍國民小學、南投縣埔里鎮中峰國民小學、南投縣埔里鎮大成國民小學、南投縣信義鄉羅娜國民小學、南投縣南投市營盤國民小學、南投縣南投市德興國民小學、南投縣南投市千秋國民小學、南投縣南投市漳興國民小學、南投縣南投市漳和國民小學、南投縣南投市嘉和國民小學、南投縣南投市文山國民小學、南投縣南投市僑建國民小學、南投縣南投市新豐國民小學、南投縣南投市康壽國民小學、南投縣南投市南投國民小學、南投縣仁愛鄉廬山國民小學、南投縣南投市西嶺國民小學、南投縣南投市光榮國民小學、南投縣南投市光華國民小學、南投縣南投市光復國民小學、南投縣南投市平和國民小學、南投縣名間鄉名間國民小學、南投縣水里鄉水里國民小學、南投縣水里鄉民和國民小學、南投縣水里鄉永興國民小學、南投縣水里鄉成城國民小學、南投縣水里鄉郡坑國民小學、南投縣水里鄉新興國民小學、南投縣名間鄉弓鞋國民小學、南投縣名間鄉中山國民小學、南投縣名間鄉田豐國民小學、南投縣名間鄉名崗國民小學、南投縣名間鄉新民國民小學、南投縣名間鄉新街國民小學、南投縣竹山鎮大鞍國民小學、南投縣竹山鎮中州國民小學、南投縣竹山鎮中和國民小學、南投縣竹山鎮竹山國民小學、南投縣信義鄉東埔國民小學、南投縣信義鄉信義國民小學、南投縣信義鄉桐林國民小學、南投縣草屯鎮中原國民小學、南投縣草屯鎮北投國民小學、南投縣草屯鎮平林國民小學、南投縣草屯鎮坪頂國民小學、南投縣草屯鎮炎峰國民小學、南投縣草屯鎮虎山國民小學、南投縣草屯鎮草屯國民小學、南投縣草屯鎮富功國民小學、南投縣草屯鎮敦和國民小學、南投縣草屯鎮新庄國民小學、南投縣草屯鎮僑光國民小學、南投縣草屯鎮碧峰國民小學、南投縣草屯鎮雙冬國民小學、南投縣國姓鄉北山國民小學、南投縣國姓鄉北港國民小學、南投縣國姓鄉育樂國民小學、南投縣國姓鄉長流國民小學、南投縣國姓鄉長福國民小學、南投縣國姓鄉南港國民小學、南投縣國姓鄉乾峰國民小學、南投縣國姓鄉國姓國民小學、南投縣國姓鄉港源國民小學、南投縣國姓鄉福龜國民小學、南投縣魚池鄉五城國民小學、南投縣魚池鄉共和國民小學、南投縣魚池鄉明潭國民小學、南投縣魚池鄉東光國民小學、南投縣魚池鄉魚池國民小學、南投縣魚池鄉新城國民小學、南投縣魚池鄉德化國民小學、南投縣魚池鄉頭社國民小學、南投縣鹿谷鄉內湖國民小學、南投縣鹿谷鄉文昌國民小學、南投縣鹿谷鄉秀峰國民小學、南投縣鹿谷鄉和雅國民小學、南投縣鹿谷鄉初鄉國民小學、南投縣鹿谷鄉鹿谷國民小學、南投縣鹿谷鄉瑞田國民小學、南投縣鹿谷鄉鳳凰國民小學、南投縣鹿谷鄉廣興國民小學、南投縣集集鎮永昌國民小學、南投縣集集鎮和平國民小學、南投縣集集鎮集集國民小學、南投縣集集鎮隘寮國民小學、南投縣立三光國民中學、南投縣立大成國民中學、南投縣立中寮國民中學、南投縣立中興國民中學、南投縣立仁愛國民中學、南投縣立日新國民中學、南投縣立水里國民中學、南投縣立北山國民中學、南投縣立北梅國民中學、南投縣立民和國民中學、南投縣立同富國民中學、南投縣立名間國民中學、南投縣立竹山國民中學、南投縣立宏仁國民中學、南投縣立延和國民中學、南投縣立明潭國民中學、南投縣立社寮國民中學、南投縣立信義國民中學、南投縣立南投國民中學、南投縣立南崗國民中學、南投縣立埔里國民中學、南投縣立草屯國民中學、南投縣立國姓國民中學、南投縣立爽文國民中學、南投縣



裝

訂



線

立魚池國民中學、南投縣立鹿谷國民中學、南投縣立集集國民中學、南投縣立瑞峰國民中學、南投縣立鳳鳴國民中學、南投縣立旭光高級中學、南投縣中寮鄉公所、南投縣仁愛鄉公所、南投縣水里鄉公所、南投縣名間鄉公所、南投縣竹山鎮公所、南投縣信義鄉公所、南投縣南投市公所、南投縣埔里鎮公所、南投縣草屯鎮公所、南投縣國姓鄉公所、南投縣魚池鄉公所、南投縣鹿谷鄉公所、南投縣集集鎮公所、南投縣中寮鄉民代表會、南投縣仁愛鄉民代表會、南投縣水里鄉民代表會、南投縣名間鄉民代表會、南投縣竹山鎮民代表會、南投縣信義鄉民代表會、南投縣南投市民代表會、南投縣埔里鎮民代表會、南投縣草屯鎮民代表會、南投縣國姓鄉民代表會、南投縣魚池鄉民代表會、南投縣鹿谷鄉民代表會、南投縣集集鎮民代表會、南投縣中寮鄉衛生所、南投縣仁愛鄉衛生所、南投縣水里鄉衛生所、南投縣名間鄉衛生所、南投縣竹山鎮衛生所、南投縣信義鄉衛生所、南投縣南投市衛生所、南投縣埔里鎮衛生所、南投縣草屯鎮衛生所、南投縣國姓鄉衛生所、南投縣魚池鄉衛生所、南投縣鹿谷鄉衛生所、南投縣集集鎮衛生所、南投縣政府警察局、南投縣政府警察局中興分局、南投縣政府警察局仁愛分局、南投縣政府警察局竹山分局、南投縣政府警察局信義分局、南投縣政府警察局南投分局、南投縣政府警察局埔里分局、南投縣政府警察局草屯分局、南投縣政府警察局集集分局、南投縣政府文化局、南投縣政府原住民族行政局、南投縣政府消防局、南投縣政府稅務局、南投縣政府衛生局、南投縣政府環境保護局、南投縣政府、南投縣家畜疾病防治所、南投縣慢性病防治所、南投縣仁愛鄉戶政事務所、南投縣水里地政事務所、南投縣立瑞竹國民中學、南投縣竹山地政事務所、南投縣立營北國民中學、南投縣南投地政事務所、南投縣埔里地政事務所、南投縣草屯地政事務所、南投縣家庭教育中心、南投縣南投市公所、南投縣埔里鎮公所、南投縣草屯鎮公所、南投縣竹山鎮公所、南投縣集集鎮公所、南投縣名間鄉公所、南投縣鹿谷鄉公所、南投縣中寮鄉公所、南投縣魚池鄉公所、南投縣國姓鄉公所、南投縣水里鄉公所、南投縣信義鄉公所、南投縣仁愛鄉公所、南投縣中寮鄉民代表會、南投縣仁愛鄉民代表會、南投縣水里鄉民代表會、南投縣名間鄉民代表會、南投縣竹山鎮民代表會、南投縣信義鄉民代表會、南投縣南投市民代表會、南投縣埔里鎮民代表會、南投縣草屯鎮民代表會、南投縣國姓鄉民代表會、南投縣魚池鄉民代表會、南投縣鹿谷鄉民代表會、南投縣集集鎮民代表會、國史館臺灣文獻館、內政部中部辦公室、內政部社會福利工作人員研習中心、內政部南投啟智教養院、內政部國土測繪中心、內政部營建署中部辦公室、玉山國家公園管理處、南投縣後備指揮部、財政部中部辦公室、財政部國有財產署臺灣中區辦事處南投分處、財政部中區國稅局竹山稽徵所、財政部中區國稅局埔里稽徵所、財政部中區國稅局南投縣分局、經濟部水利署第三河川局、經濟部中部辦公室、經濟部水利署中區水資源局、經濟部水利署第四河川局、法務部中部辦公室、法務部調查局南投縣調查站、臺灣南投地方法院檢察署、交通部公路總局公路人員訓練所中部訓練中心、交通部觀光局日月潭國家風景區管理處、交通部觀光局參山國家風景區管理處八卦山管理站、交通部公路總局臺中區監理所、交通部公路總局臺中區監理所南投監理站、行政院人事行政局、行政院農業委員會林務局南投林區管理處、行政院農業委員會特有生物研究保育中心、臺灣南投地方法院、審計部臺灣省南投縣審計室、南投縣議會、公路總局第二區養護工程處信義工務段、公路總局第二區養護工程處埔里工務段、公路總局第二區養護工程處南投工務段、南投縣政府人事處、南投縣政府主計處、南投縣政府民政處、南投縣政府地政處、南投縣政府新聞及行政處、南投縣政府社會及勞動處、南投縣政府建設處、南投縣政府政風處、南投縣政府財政處、南投縣政府教育處、南投縣政府農業處、南投縣政府計畫處、南投縣政府觀光處、南投縣政府工務處、國立南投高



級中學、南投縣選舉委員會、國立暨南國際大學、國立中興高級中學、國立草屯高級商工職業學校、國立南投高級商業職業學校、國立竹山高級中學、國立水里高級商工職業學校、國立仁愛高級農業職業學校、國立埔里高級工業職業學校、南投縣立旭光高級中學、國軍退除役官兵輔導委員會清境農場、行政院原住民族委員會中部辦公室

副本：本府縣長室、本府副縣長室、本府秘書長室、本府採購稽核小組、本府採購中心

2016-02-02
交 08:34 章

裝



訂

線



105 年度「採購專業人員基礎訓練班」報名表

班別名稱		105 年度「採購專業人員基礎訓練班」			
姓名	填寫本報名表請正體勿草寫例如：請字字清楚		☐ 男 ☐ 女	身 分 證 統 一 編 號	
				出 生 年 月 日	
				年 月 日	
學歷		☐ 碩士以上 ☐ 大學 ☐ 專科 ☐ 高中（職） ☐ 其他			
服務單位	名稱	請填公文筆硯機關【正確名稱】 ※非本府所屬單位並請配合單位檢附同意書或函文同意		聯絡電話	()
	部門	例如民政處-自治行政科	職稱	手機	
通訊地址	現在				
	永久				
傳真電話		()			
E-mail		請填寫正體勿草寫例如：mail@及國字請字字清楚			

備註：

- 一、 請各機關學校(單位)有意願參加者，填妥報名表於104年3月25日前將報名表傳真至南投縣政府採購中心(請填寫正體勿草寫例如：mail@及國字請字字清楚)，以利統計人數。傳真電話：049-2243595
- 二、 報名後請於次日上班時間10時後請至南投縣政府網站--採購中心--表單下載區點閱報名名冊中閱覽，如未登錄者，請來電049-2244800告之後確認。
- 三、 報名確定者基礎班預計正取160人備取40人，進階班35人備取10人(進階班如未達20人以上不開班)。報名後請勿取消以免造成困擾。
- 四、 本案行程預計(1)3月25日報名結束 (2)4月招標完成 (3)5月1日公告訓練繳款金額請學員至南投縣政府網站--府內單位--採購中心--表單下載區中下載金額繳款單，並將繳款單回傳傳真號碼：049-2243595至本中心，繳款後請於次日上班時間10時後請至南投縣政府網站--採購中心--表單下載區點閱繳款名冊中閱覽，如未登錄者，請來電049-2244800告之後確認 (4)6月1日公告上課時刻表及學員名冊及上課地點 (5)10月1日公告考試後結果 (6)10月15日後請自本中心領取通過證書。(以上報名及繳款傳真，請勿於當天就來電確認，以免增加電話量及民眾洽公困擾)。
- 五、 本案繳款單收據請自行保留待取得證書後再向該原服務單位申請補助，本府不另行開立收據。
- 六、 請報名學員應將本報名表保留，並請注意各時段時間，如有延誤請自行負責，本中心不另行文通知，以簡化作業流程。
- 七、 本案時程如有變動，本中心會專案個別另行通知。
- 八、 上課地點：本府七樓國際會議廳

採購專業人員基礎訓練班 - 訓練課程及時數

訓練種類	課程單元	課程主題	上課時數	考試方式
基礎訓練	基本法規	政府採購法規概要	23	考試 4 小時， 試題型態包括 是非題及選擇 題。其中是非 題所占分數比 重不逾 50%。 考試時得由訓 練機關(構)提 供採購法令供 參考。
	採購實務介紹	工程及技術服務採購實務	6	
		財物及勞務採購實務	6	
		最有利標及評選優勝廠商	6	
		電子採購實務	6	
		錯誤採購態樣	2	
	採購文件製作	投標須知及招標文件製作	4	
		採購契約	4	
	底價訂定	底價及價格分析	3	
	爭議處理	爭議處理	4	
	倫理準則	道德規範及違法處置	2	
進階訓練	採購管理	協商及溝通技巧	4	考試 4 小時， 試題型態包括 是非題及選擇 題。其中是非 題所占分數比 重不逾 30%。 考試時不得翻 閱參考書籍。
		採購問題與對策	6	
	採購實務研討	採購程序及實務研討	6	
		工程及技術服務採購實務研討	6	
		財物及勞務採購實務研討	6	
	採購文件研討	採購契約研討	6	
	爭議處理	爭議處理研討	4	
	條約協定	採購條約及協定	4	
	法律責任	採購行為及當事人法律責任	4	

105 年度「採購專業人員進階訓練班」報名表

班別名稱		105 年度「採購專業人員進階訓練班」			
姓名	填寫本報名表請正體勿草寫例如：請字字清楚			身分證統一編號	
	☐ 男 ☐ 女			出生年月日	
				年 月 日	
學歷		☐ 碩士以上 ☐ 大學 ☐ 專科 ☐ 高中（職） ☐ 其他			
基礎班證明文件		未取得採購專業人員基本資格者，不得參加進階訓練班。報名時並請傳真基礎班證明文件進階班如未達 20 人以上不開班，另有其它座位開放旁聽席，費用依一般費用酌收）※非本府所屬單位並請配合單位檢附同意書或函文同意			
服務單位	名稱	請填公文筆硯機關【正確名稱】例如：南投縣南投市南投國民小學			公司電話 ()
	部門	職稱		手機	
通訊地址	現在				
	永久				
傳真電話		並請傳真基礎班證明文件 ()			
E-mail		請填寫正體勿草寫例如：mail@及國字請字字清楚			

備註：

- 一、請各機關學校(單位)有意願參加者，填妥報名表於 103 年 3 月 25 日前將報名表傳真至南投縣政府採購中心（請填寫正體勿草寫例如：mail@及國字請字字清楚），以利統計人數。傳真電話：049-2243595
- 二、報名後請於次日上午上班時間 10 時後請至南投縣政府網站—採購中心—表單下載區點閱報名名冊中閱覽，如未登錄者，請來電 049-2244800 告之後確認。
- 三、報名進階班 35 人備取 10 人。報名後請勿取消以免造成困擾。
- 四、本案行程預計 (1) 3 月 25 日報名結束 (2) 4 月招標完成 (3) 5 月 1 日公告訓練繳款金額請學員至南投縣政府網站—採購中心—表單下載區中下載金額繳款單，並將繳款單回傳傳真號碼：049-2243595 至本中心，繳款後請於次日上午上班時間 10 時後請至南投縣政府網站—採購中心—表單下載區點閱繳款名冊中閱覽，如未登錄者，請來電 049-2244800 告之後確認 (4) 6 月 1 日公告上課時刻表及學員名冊及上課地點 (5) 10 月 1 日公告考試後結果 (6) 10 月 15 日後請自本中心領取通過證書。(以上報名及繳款傳真，請勿於當天就來電確認，以免增加電話量及民眾洽公困擾)。非本府所屬單位並請配合單位檢附同意書或函文同意
- 五、本案繳款單收據請自行保留待取得證書後再向該原服務單位申請補助，本府不另行開立收據。
- 六、請報名學員應將本報名表保留，並請注意各時段時間，如有延誤請自行負責，本中心不另行文通知，以簡化作業流程。
- 七、本案時程如有變動，本中心會專案個別另行通知。
- 八、未取得採購專業人員基本資格者，不得參加進階訓練班。
- 九、上課地點：本府 C 棟二樓會議室

採購專業人員進階訓練班 - 訓練課程及時數

訓練種類	課程單元	課程主題	上課時數	考試方式
基礎訓練	基本法規	政府採購法規概要	23	考試 4 小時， 試題型態包括是非題及選擇題。其中是非題所占分數比重不逾 50%。 考試時得由訓練機關(構)提供採購法令供參考。
	採購實務介紹	工程及技術服務採購實務	6	
		財物及勞務採購實務	6	
		最有利標及評選優勝廠商	6	
		電子採購實務	6	
		錯誤採購態樣	2	
	採購文件製作	投標須知及招標文件製作	4	
		採購契約	4	
	底價訂定	底價及價格分析	3	
	爭議處理	爭議處理	4	
	倫理準則	道德規範及違法處置	2	
進階訓練	採購管理	協商及溝通技巧	4	考試 4 小時， 試題型態包括是非題及選擇題。其中是非題所占分數比重不逾 30%。 考試時不得翻閱參考書籍。
		採購問題與對策	6	
	採購實務研討	採購程序及實務研討	6	
		工程及技術服務採購實務研討	6	
		財物及勞務採購實務研討	6	
	採購文件研討	採購契約研討	6	
	爭議處理	爭議處理研討	4	
	條約協定	採購條約及協定	4	
	法律責任	採購行為及當事人法律責任	4	