

正本

財團法人台灣產業服務基金會 函

地址：106 台北市大安區四維路 198 巷 41 號 2 樓之

承辦單位：講習訓練組 承辦人：孟慶齡

聯絡電話：(02)23255223 分機 113

傳真電話：(02)27026533

電子信箱：aileen@ftis.org.tw

54561 南投縣埔里鎮大學路 1 號

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國 105 年 2 月 23 日

發文字號：(105)財台產基字第 1055253 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：105 年度政府採購實例解析課程實施計畫

主旨：檢送本會辦理「105 年度政府採購實例解析課程」實施計畫乙份，詳如附件，請惠予公布並推薦相關人員踴躍參訓，請查照。

說明：

一、請多利用網路系統報名課程，網址如下列：

https://www.ftis.org.tw/train/course/train_list.asp

二、辦理地區：

1. 台北_台灣金融研訓院(台北市中正區羅斯福路3段62號)

2. 台南_生活美學館(台南市中西區中華西路2段34號)

3. 高雄_義守推廣教中心(高雄市前金區五福三路21號)

三、該課程結訓當天由本會核發參訓證明，並代為登錄公務人員終身學習時數。

正本：行政院各部會行處局署暨所屬機關、各縣市政府暨所屬機關
副本：

董事長 謝永旭

秘書長 莊宗憲

105. 3. 07

擬辦：上傳文件公告系統周知

總務處 廖明暉

教授 劉一平

秘書長 莊宗憲

第 1 頁，共 1 頁 105. 3. 07

105. 年 2. 月 25 日暨收文總字第 1050002411 號

2989-7063

總務處

保

105 年度政府採購實例解析課程實施計畫

105.02.03

一、目的

為增進需求(請購)人員、採購人員以及監辦採購作業相關人員對政府採購法令之瞭解與應用，特別設計以實例切入解析政府採購實務之系列課程，以提升政府採購效率及品質，預防採購缺失發生。

二、參訓對象

各級政府機關、學校及公營事業之起案請購、採購、行政、主(會)計、政風、技術、工程、稽核等相關業務人員。

三、上課地點

- 1.【台北】台灣金融研訓院 502 教室 (捷運:台電大樓站 4 號出口，步行約 3 分鐘)
地址：台北市羅斯福路 3 段 62 號
- 2.【台南】臺南生活美學館 3 樓 306 教室(近台南市政府及市議會)
地址：台南市中西區中華西路 2 段 34 號 3 樓
- 3.【高雄】義守大學推廣教育中心-9 樓 9B 教室(高捷:中央公園站 2 號出口)
地址：高雄市前金區五福三路 21 號(東南水泥大樓辦公室)

四、研習時間、訓練費用及優惠方式

- 1.各課程研習時間均為 09:00~17:00，共 7 小時。
- 2.各課程訓練費用均為 2,700 元，優惠辦法如下：
 - (1)單位(新生)同時報名 3 門課程享優惠後每門課程 2,400 元
 - (2)單位(新生/舊生)同時報名 10 門課程享優惠後每門課程 2,100 元
 - (3)舊生：享特優惠價每門課程 2,100 元。(曾參加本會「93~105 年採購專業人員訓練班」或「95~105 年度政府採購實例解析課程」之學員皆視為舊生。)

以上優惠僅能擇一使用。

- 3.研習費用含學費、上課講義(不含書籍)、文具及午餐費。
- 4.研習結束由本會核發參訓證明書，並登錄公務人員終身學習時數。

如未全程參訓，將不予核發參訓證明書

五、報名方式

各課程自即日起接受報名至額滿為止，各課程均為 48 人額滿，未達 25 人則取消開班。請以下列三種方式擇一報名：

1.線上報名

請至報名系統網站(http://www.ftis.org.tw/train/course/train_list.asp)報名，報名後可自行查詢報名情形亦可來電確認。

2.書面報名

填妥報名表後，傳真至產基會(02-27026533)，傳真後請「務必」來電確認。

3.團體報名

由各單位推派一位同仁統整單位報名資料，填入 excel 表單中（請來電索取團體報名電子檔），以電子郵件方式回傳至：aileen@ftis.org.tw即可。

（確認電話：02-23255223 分機 111~119 皆可）

六、繳費方式：

本會將於各課程確定開班後，於上課日前一個月以電子郵件寄發繳費通知函（如無法開班，亦將以電子郵件寄發取消上課通知），學員請於收到繳費通知函後，依函所指定之繳費期限，利用下列方式繳交課程費用，或者亦可由各機關統籌辦理繳費事宜。

- 1.支票抬頭／郵政劃撥／銀行戶名：財團法人台灣產業服務基金會
- 2.以即期支票(抬頭同上)寄達本會：106 台北市大安區四維路 198 巷 41 號 2 樓之 10。
- 3.郵政劃撥帳號：**12422429** （或可持郵局提款卡至各地郵局 ATM 轉帳，交易方式請選擇「存簿轉劃撥」即可直接轉帳入款，並請將繳費明細傳真至本會。）
- 4.ATM 轉帳：中國信託代號 822 帳戶：1635-4009-2169 （使用銀行提款卡於 ATM 轉帳，可匯至中國信託帳戶，其匯費或手續費敬請自理，並將繳費明細傳真至本會。）
- 5.開課前親自至本會繳交即期支票或現金。

將於上課日一週前以電子郵件寄送上課確認函及上課地點位置圖。

七、師資介紹（以姓氏筆畫排序）

◎林姿琰 老師

行政院公共工程委員會採購專業人員訓練師資庫講師

工程會中央採購稽核小組稽查人員、新北市政府採購稽核小組稽核委員

法務部編審/專員/稽查人員、審計機關審計員、會計人員等，服公職共 31 年餘。

◎林老師

行政院公共工程委員會採購專業人員訓練師資庫講師

交通部路政司薦任技士、台北捷運公司助理工程師、法務部總務司技正（政府採購法種子教師）、唐榮公司營建部經理、台大醫院採購組長、宜蘭縣政府資訊室（採購稽核委員）、南華大學及大同技術學院兼任講師

◎張老師

行政院公共工程委員會採購專業人員訓練師資庫講師

國立故宮博物院前科長（歷任發包科、工程科與文書科科長）

行政院公共工程委員會技士、授課於各大學及各政府機關(台灣電力股份有限公司訓練所、中央健保局、財政部財政人員訓練所、台北市政府公務人員訓練處)

◎楊老師

行政院公共工程委員會採購專業人員訓練師資庫講師

經濟部工業局科長、經濟部採購稽核小組

◎魏老師

朴子醫院會計主任、阿管處主計主任、行政院衛生署採購稽核小組成員

八、課程總表

課程名稱	課程代碼	上課地點	上課日期	預聘師資
文化創意採購及委託研究採購之實務研討	05A11	台北	4/08(五)	楊老師
採購契約範本精要解析	05B41	台南	4/22(五)	張老師
工程採購與履約常見爭議、處置及預防	05C11	台北	4/29(五)	張老師
如何扮演好監辦人員角色-從法規與實務面探討	05D31	高雄	5/13(五)	林姿琰老師
政府採購主會計人員之採購監辦職責與作業	05E41	台南	5/27(五)	魏老師
傳媒刊載或檢審單位宣告機關採購之弊案處理	05F11	台北	5/06(五)	楊老師
異質採購作業精進作法與實務研討	05G31	高雄	6/17(五)	楊老師
政府採購實務作業要領與常見錯誤預防	05H41	台南	6/17(五)	林姿琰老師
最有利標採購作業實務	05I31	高雄	7/08(五)	張老師
政府採購核心程序一次入門	05J41	台南	7/22(五)	林老師
政府採購常見糾紛案例討論暨爭議解決	05K11	台北	6/24(五)	林老師
政府採購常見錯誤態樣案例解析	05L11	台北	7/15(五)	林姿琰老師
政府採購人員之刑法責任避免	05M31	高雄	8/05(五)	林老師
文化創意採購及委託研究採購之實務研討	05A31	高雄	9/02(五)	楊老師

九、辦理單位：財團法人台灣產業服務基金會

聯絡電話：02-23255223 分機 111~119

傳 真：02-27026533

聯絡地址：10668 台北市大安區四維路 198 巷 41 號 2 樓之 10

實例解析報名網址：http://www.ftis.org.tw/train/course/train_list.asp採購訓練報名網址：<http://train.ftis.org.tw/Ftis/>

十、課程內容概要

代碼	課程名稱	內容概要
A	文化創意採購及委託研究採購之實務研討	1.文化創意採購及委託研究採購之相關法規 2.文化創意採購之作業程序 3.委託研究採購之作業程序 4.前置作業及招標文件製作 5.評選及決標作業 6.履約管理、驗收及經費核銷 7.計畫成果之歸屬及運用
B	採購契約範本精要解析	1.工程會各類最新採購契約範本精要解析 2.研擬採購契約關鍵事項 3.就各類性質採購剖析契約規定重點事項(含履約期限、付款條件、契約變更、技術規格、保險、驗收程序、保固事項等) 4.契約條款 v.s. 履約管理實務 5.實務 Q & A
C	工程採購與履約常見爭議、處置及預防	1.工程採購常見招標、審標與履約爭議事項 2.工程採購招標文件關鍵事項與編製要領 3.工程採購技術規格訂定要領 4.營造綜合保險範圍、保費實務探討 5.工程採購履約控管要領與關鍵事項 6.變更設計辦理原則與作業要領 7.結算驗收之關鍵事項與作業要領
D	如何扮演好監辦人員角色-從法規與實務面探討	1.採購監辦(含政風)及會計人員內部審核相關法規 2.監辦方式與監辦權責 3.採購各階段(前置作業、開/決標、簽約、履約、驗收、結算、保固等)監辦及內部審核實務應行注意事項 4.案例介紹及討論
E	政府採購主會計人員之採購監辦職責與作業	1.監辦、監督相關規定 2.採購流程主會計人員應注意事項－採購前置作業、招標階段、開標及決標階段、履約管理階段、驗收階段、付款階段、決算保固階段 3.如何提升採購效率 4.案例分析
F	傳媒刊載或檢審單位宣告機關採購之弊案處理	1.最近一年各機關遭到傳媒刊載或檢審單位之案件剖析 2.詳細研判個案情形，瞭解相關案情及檢調機關處理情形 3.違法事件之避免及處理 4.廠商遭不起訴或緩起訴之後續處理 5.廠商及其人員涉案招標機關應有之處理

代碼	課程名稱	內容概要
G	異質採購作業精進作法與實務研討	1.最有利標的特性及法令走向 2.最有利標的基本類型及法源依據 3.採購評選委員會議及廠商評選流程 4.最有利標的價格機制 5.提升公共利益的創意作法 6.最有利標範例簡介及實作練習
H	政府採購實務作業要領與常見錯誤預防	1.採購各階段(前置作業、開/決標、簽約、履約、驗收、結算、保固等)應行注意之法規與程序 2.採購各階段實務作業要領 3.常見採購錯誤態樣與預防
I	最有利標採購作業實務	1.最有利標相關規定 2.最有利標適用情形及作業程序 3.評定最有利標之方式 4.最有利標評選實務 5.採購法第 22 條第 1 項第 9~11,13,14 款評選案例解析 6.評選作業注意事項 7.評選實務 Q & A
J	政府採購核心程序一次入門	1.資格、規格、價格、招標方式、開標審標、決標、履約驗收最重要核心程序介紹及實務解析。 2.採購人員應具備之責任常識。
K	政府採購常見糾紛案例討論暨爭議解決	1.招標文件研擬及公告常見糾紛 2.廠商資格及採購規格常見糾紛 3.開標及審標常見糾紛 4.不合格標及押標金不予發還常見糾紛 5.底價作業及決標程序常見糾紛 6.履約驗收常見糾紛 7.各類型糾紛的法定處理方式 8.避免糾紛並促進採購效益的實務作法
L	政府採購常見錯誤態樣案例解析	1.各類稽核案例分享(工程、財物、勞務、限制性招標、最有利標、異質最低標、複數決標、開口合約等) 2.彙整稽核常見缺失與研提預防及改善措施 3.如何提昇採購效益之探討
M	政府採購人員之刑法責任避免	以政府採購行為所涉及之採購法、刑法、貪污治罪條例、利益迴避、聯合行為、保密…等法令及實務案例為相關講授內容，介紹辦理或參與政府採購應具備之刑事責任知識 1.政府採購易生弊端核心作業(規格、資格、價格、投開標、契約變更、估驗與驗收)及法定裁量方式責任說明。 2.圖利與收賄法令與案例說明。 3.保密責任法令與常見疏失。 4.利益迴避法令與實務案例。 5.估驗、驗收及民法承攬契約之責任常識。 6.重大異常關聯與聯合行為(圍標)。 7.如何面對刑事責任與透明化作為

(※備註：各講座講授課程後，皆開放有 Q&A 採購問題交流時間)

105 年度政府採購實例解析研習課程報名表

代碼	課程名稱	場次及時間(請勾選)		
A	文化創意採購及委託研究採購之實務研討	☐ 05A11 台北 4/08		☐ 05A31 高雄 9/02
B	採購契約範本精要解析		☐ 05B41 台南 4/22	
C	工程採購與履約常見爭議、處置及預防	☐ 05C11 台北 4/29		
D	如何扮演好監辦人員角色-從法規與實務面探討			☐ 05D31 高雄 5/13
E	政府採購主會計人員之採購監辦職責與作業		☐ 05E21 台南 5/27	
F	傳媒刊載或檢審單位宣告機關採購之弊案處理	☐ 05F11 台北 5/06		
G	異質採購作業精進作法與實務研討			☐ 05G31 高雄 6/17
H	政府採購實務作業要領與常見錯誤預防		☐ 05H41 台南 6/17	
I	最有利標採購作業實務			☐ 05I31 高雄 7/08
J	政府採購核心程序一次入門		☐ 05J41 台南 7/22	
K	政府採購常見糾紛案例討論暨爭議解決	☐ 05K11 台北 6/24		
L	政府採購常見錯誤態樣案例解析	☐ 05L11 台北 7/15		
M	政府採購人員之刑法責任避免			☐ 05M31 高雄 8/05
姓名		出生日期	民國 年 月 日	
身分證字號		E-Mail		
服務機關				
聯絡電話 (公)		分機	部門	
手機號碼		職稱		
發票資訊 ☐ 二聯 發票抬頭: ☐ 同上 ☐ 列如右: ☐ 三聯, 統編:				
用餐習慣 ☐ 葷食 ☐ 素食 ☐ 特殊需求 _____				
研習費用 ☐ 每單元課程 2,700 元正 ☐ 單位(新生)同時報名 3 門課程享優惠價每單元 2,400 元 ☐ 單位(新生/舊生)同時報名 10 門課程享優惠價每門課程 2,100 元 ☐ 舊生即享特價每單元課程 2,100 元正 (若您曾參加本會「93~104 年採購專業人員訓練班或 95~104 年度政府採購實例解析課程」學員, 皆為舊生)				
繳費方式 (1)郵政劃撥帳號 12422429 (2)支票(戶名):財團法人台灣產業服務基金會				

本表不敷使用時請自行影印, 填妥後傳真至產基會(02-27026533), 傳真後請務必來電 (02-23255223 分機 111~119) 確認, 另若需團體報名表可來信索取 ailleen@ftis.org.tw 謝謝您!