

課

檔 號：STA0502
保存年限：5

電子公文
文時錄

教育部青年發展署 函

地址：10055臺北市中正區徐州路5號14樓
承辦人：黃珮琦
電話：77365175
電子信箱：peggy1107@mail.yda.gov.tw

受文者：國立暨南國際大學

第三層決行

擬：公告周知，文存。

發文日期：中華民國105年3月2日

發文字號：臺教青署參字第1052260185號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：105年青年政策論壇主持團隊培訓實施計畫(2260185A00_ATTCH2.docx)

學務處課外活動組
約用助理員 陳思媛

秘書侯東成
105.3.03

副教授兼字務處
職涯發展中心主任 陳皆儒

教授兼學生事務處
長 吳明烈
105.3.03

代為
決行

主旨：本署「105年青年政策論壇主持團隊培訓」即日起受理報名，惠請鼓勵貴校學生踴躍報名參與，請查照。

說明：

一、為擴大青年公共參與，搭建政府與青年對話的平臺，本署賡續辦理青年政策大聯盟專案計畫，並培訓政策論壇主持人才，本(105)年「青年政策論壇主持團隊培訓」將著重於培力青年後續實作及經驗累積，俾利其充分將所學運用於社會或社區相關議題上，為社會帶來正面的影響力，以達成「匯聚創意能量，建立創新社會」之理想。

二、主持團隊需具熱心服務、主動積極、團隊合作的精神，不斷學習與議題相關知識、模擬論壇主持狀況、持續精進主持技巧；另在論壇帶領討論的過程中需嚴守中立立場，維護一個安全討論的空間，讓與會者可以暢所欲言，善盡主持團隊的責任與義務，主持團隊各項角色任務包含：

(一)帶組員：

1、分組主持人：需具備主動積極與服務熱忱，帶領主持團隊成員一同進行議題模擬演練、論壇準備工作，並在論壇結束後



學生事務處

引導成員回饋與分享，促進團隊成員的向心力。

2、分組協同記錄：需具備文字歸納與統整能力，且可即時掌握議題討論重點，將與會青年討論之內容詳實記錄，並協助分組主持人，完成各項論壇準備工作。

(二)桌長：帶領討論的過程中需嚴守中立立場，並善用主持技巧引導與會青年進行討論及交流分享，進而體認知情討論、積極聆聽、理性對話、尊重包容等精神的重要性。

三、旨揭培訓即日起受理報名，惠請貴校推薦1至3名符合資格青年參與，並請受推薦學生於報名截止日（3月27日）前，逕上本署青年政策大聯盟網站活動報名專區（<https://www.youthhub.tw/ypu/>）填寫報名資料，並上傳相關文件，以完成報名手續。

四、另請協助將培訓訊息轉知貴校學生會、各系所及學生社團，並鼓勵相關人員踴躍報名參加。

正本：全國各大專院校

副本：本署公共參與組

2016-03-02
11:37:32

2016年3月2日

教育部青年發展署

105 年青年政策論壇主持團隊培訓實施計畫

105 年 2 月 26 日修

壹、目的

教育部青年發展署為擴大青年公共參與，搭建政府與青年對話的平臺，辦理青年政策大聯盟專案計畫，並培訓政策論壇主持人才，多年來已著有績效。植基於過去推動經驗與基礎，105 年「青年政策論壇主持團隊培訓」將著重於培力青年後續實作及經驗累積，俾利其充分將所學運用於社會或社區相關議題上，為社會帶來正面的影響力，以達成「匯聚創意能量，建立創新社會」之理想。

貳、計畫目標

- 一、培訓具主持及思辨能力之政策論壇主持人。
- 二、引領青年關心公共事務及社會議題之推動。
- 三、以青年帶領青年，為社會帶來正面影響力。

參、主辦機關：教育部青年發展署

肆、主持團隊介紹

主持團隊需具熱心服務、主動積極、團隊合作的精神，配合主持團隊自訂的公約於進階訓練及自主演練期間，不斷學習與議題相關知識、模擬論壇主持狀況、持續精進主持技巧；另在論壇帶領討論的過程中需嚴守中立立場，維護一個安全討論的空間，讓與會者可以暢所欲言，善盡主持團隊的責任與義務，主持團隊各項角色任務包含：

一、帶組員：

- (一) 分組主持人：需具備主動積極與服務熱忱，帶領主持團隊成員一同進行議題模擬演練、論壇準備工作，並在論壇結束後引導成員回饋與分享，促進團隊成員的向心力。

(二) 分組協同記錄：需具備文字歸納與統整能力，且可即時掌握議題討論重點，將與會青年討論之內容詳實記錄，並協助分組主持人，完成各項論壇準備工作。

二、桌長：帶領討論的過程中需嚴守中立立場，並善用主持技巧引導與會青年進行討論及交流分享，進而體認知情討論、積極聆聽、理性對話、尊重包容等精神的重要性。

伍、報名時間、資格及方式

一、報名時間：2月4日(星期四)至3月27日(星期日)。

二、報名資格：凡年滿18至35歲(出生年為民國70年至87年)，對審議式民主推動有熱忱、關心公共議題、具團隊合作精神，並可配合培訓規劃時程者。

三、報名方式：請於報名截止日前(以網路受理時間為準)，至本署「青年政策大聯盟」網站(<https://www.youthhub.tw/ypu>)，詳填相關資料，即完成報名。

陸、培訓名額及遴選標準

一、培訓名額：預計培訓100名。

二、遴選方式：

(一) 資格審查：由本署先進行資格審查，合格者進入複審，不合格者不另行通知。

(二) 複審：

1、由本署組成遴選小組，遴選出具論壇主持潛力之青年，預計遴選出100名，如未有合適人選，得不足額錄取。

2、遴選標準：

(1) 公共事務參與經歷(20%)

(2) 審議式民主主持經驗(含青年署政策論壇主持經歷)(30%)

(3) 參與動機及期待(30%)



4/16

(4)參與時間承諾(可協助2場地方論壇主持工作者列入優先考慮)(20%)

三、培訓名單公告：預定3月31日(星期四)前，於本署「青年政策大聯盟」網站(<https://www.youthhub.tw/ypu>)公告正、備取名單，正取者經聯繫無法參與時，依備取名單序位通知遞補。

柒、培訓規劃

本培訓分為「基礎訓練」、「進階訓練」、「自主演練」及「實作考評」等4階段進行，並於各階段中安排「專題講座」、「實作演練」或「經驗分享」等課程，以充實學員相關知能與主持技巧，課程表暫定如附件，實際課程規劃，以屆時通知為準。

一、第1階段：基礎訓練

(一)時間及地點：暫定4月23日至24日，於臺北地區辦理。

(二)課程重點：

- 1、建立團隊默契。
- 2、了解世界咖啡館的操作及運用。
- 3、學習世界咖啡館主持技巧。
- 4、學習焦點討論法。
- 5、學習心智圖繪製。

(三)進行方式：包含「專題講座」、「實作演練」及「經驗分享」課程。

二、第2階段：進階訓練

(一)時間及地點：暫定4月30日至5月1日，於臺北地區辦理。

(二)課程重點：

- 1、學習批判性思考的方法與技巧，以及基本邏輯的推理方式與規則。
- 2、熟悉政策論壇主持團隊的任務及工作。
- 3、熟悉政策論壇主持團隊進階主持技巧。

4、建立自主演練規則與共識。

(三) 進行方式：包含「專題講座」、「實作演練」及「經驗分享」課程。

(四) 主持角色安排：本階段訓練結束後，將由本署依每位學員學習情形，建議學員在主持團隊中擔任的角色，以及後續可持續精進的主持能力。

三、第3階段：自主演練

(一) 時間：105年5月2日至6月17日間，由各區學員自訂。

(二) 場次：分北區與南區辦理(可跨區合辦)，各區至少辦理3場，每場最少應達4小時。

(三) 人數：每場建議至少20人以上。

(四) 課程重點：

1、建立團隊默契。

2、與團隊建立主持共學圈，彼此成長。

3、增進對政策論壇流程的熟悉程度。

4、增進對政策論壇議題的了解程度。

(五) 進行方式：以「實作演練」及「經驗分享」為主。

(六) 學員權利與義務：

1、演練角色為桌長者，至少須參與2場自主演練；演練角色為帶組員者(分組主持人、分組協同記錄)至少需參與3場自主演練，且至少1場需演練桌長角色。

2、各區設行政窗口1人(由本署指定)，另各組(每組5-6人一組)均需推派1人擔任聯絡窗口，於各場自主演練，執行本署所交付之工作事項，由本署酌予補助輔導費，每場以新臺幣500元計之，最高可支給新臺幣3,000元；行政窗口如同時擔任小組聯絡窗口，每場自主演練僅支給1筆輔導費，最高支給新臺幣3,000元。



- 3、各組聯絡窗口應善盡聯絡人義務，團結該組成員，鼓勵成員踴躍參與自主演練、蒐集議題資訊，持續精進主持技巧與能力，並與其他組成員建立協作平臺，以利資源共享。
- 4、各區行政窗口應統整該區自主演練事宜、與各組聯絡窗口保持聯繫，並協助各組聯絡窗口安排自主演練事宜，且應於每場自主演練前3天，將自主演練規劃送本署知悉。

四、第4階段：實作考評

- (一) 時間及場次：暫定6月18日於南區，6月19日於北區辦理。
- (二) 人數：每位學員應擇1場參與，每場次約50人，本署將俟實際情形予以調整。
- (三) 課程重點：
 - 1、驗收培訓成果。
 - 2、錄取本年度政策論壇主持團隊。
- (四) 進行方式：以「實作演練」及「經驗分享」為主。
- (五) 考評方式：考評過程將由本署組成指導小組，針對演練結果進行實地考評。
- (六) 考評標準：
 - 1、帶組員：帶組與主持能力、議題了解及分析能力、歸納能力、溝通與合作能力、應變與時間掌握能力。
 - 2、桌長：主持能力、歸納能力、議題了解及分析能力、合作能力、心智圖繪製清晰度、應變與時間掌握度。
- (七) 合格名單公告：暫定於6月24日於本署「青年政策大聯盟」網站(<https://www.youthhub.tw/ypu>)公告。

捌、配套措施

為使本署培訓之政策論壇主持人才，有更多發揮的場域，並持續投入各項社會議題推動，累積主持相關知能與經驗，爰規劃以下配套措施。

一、審議民主見習

- (一) 時間及地點：暫定於 8 月至 10 月間辦理，實際見習日期、地點，以屆時通知為準。
- (二) 資格與名額：全程參與本年 4 階段培訓，並受訓合格之學員，將由本署就培訓參與度、主持(記錄、引導)能力、發展潛力、議題解析能力、合作能力等進行綜合評估，擇優選出 5 至 6 名學員。
- (三) 進行方式：
 - 1、本年採試辦性質，由本署媒合具審議式民主推動經驗，及長期關注社會議題之非營利組織，提供見習與實作機會，培養學員帶領討論的能力。
 - 2、由合作之非營利組織規劃見習課程，提供公共議題討論與主持之機會，並在見習過程中指定 1 位業師給予回饋與指導，俾利精進學員主持與議題解析能力。
- (四) 權利與義務：
 - 1、全程參與見習者，由本署依相關規定逐次核給交通費或住宿費。
 - 2、見習學員如有實際主持情形產生(非練習時之主持演練)，經合作之非營利組織出具證明，本署得依相關規定支給主持費。
 - 3、見習學員應參與成果分享會。
 - 4、請珍惜政府資源，若未完成見習或請假次數超過一定時數，本署得審酌情形，取消相關費用補助。

二、成果分享會

- (一) 時間及地點：暫定 10 月 15 日至 16 日，於臺北地區辦理。
- (二) 參與資格：

- 1、 本年培訓合格之政策論壇主持人。
 - 2、 審議民主見習學員應全程參與。
- (三) 進行方式：由本署安排審議式民主培訓課程，提供學員學習審議式民主多元討論模式，如開放空間會議技術(Open Space Technology)或學習圈(Study Circles)，課程內容依屆時公告為準，並安排學員分享參與心得。

三、地方政府審議民主推廣

- (一) 時間及地點：暫定 9 月至 11 月，於本年合作之直轄市或縣(市)辦理。
- (二) 辦理場次：全年預計辦理 5 場，實際辦理場次以屆時通知為準。
- (三) 參與資格：
- 1、 以本年培訓合格之主持人優先，如有名額再開放予歷年培訓合格之主持人。
 - 2、 各場次辦理前由本署就培訓參與度、主持(記錄、引導)能力、發展潛力、議題解析能力、合作能力等進行綜合評估，擇優選出各場次主持團隊。
- (四) 進行方式：
- 1、 上午先進行座談會，政府機關代表進行政策說明後，再由學者專家進行背景說明及多元觀點論述，並開放與會青年提出與議題相關之疑問或主張。
 - 2、 下午進行分組討論，由與會青年就論壇議題以世界咖啡館方式分組進行討論，並由各場次主持團隊，協助引導討論，最後再由全體與會青年共同形成論壇結論。透過本論壇之辦理，除可協助地方政府與青年交換意見、討論對策，亦可持續精進主持團隊主持能力。
- (五) 權利與義務：
- 1、 由本署依相關規定逐次核給交通費、主持費及住宿費。
 - 2、 錄取之主持團隊應於論壇辦理前，完成交付之工作事項，

並於論壇前 1 日，出席主持團隊行前共識會議，無法配合者，本署得審酌情形，取消相關費用補助。

玖、費用及補助

一、培訓期間分 2 次核銷學員往返所需之交通費，第 1 次為進階訓練結束後，第 2 次為實作考評結束後。

二、全程參與者(各階段培訓請假時間不得超過規定)，往返所需之交通費，由本署依下列規定核給：

(一) 居住、求學或就職於離島者，可補助往返經濟艙機票、機場至培訓地點往返之火車自強號或客運票價。

(二) 居住、求學或就職於臺灣本島者，最高可補助自居住或就學地至培訓地點往返之高鐵標準車廂票價。

(三) 礙於經費有限，本培訓不支給計程車、公車、捷運等交通費，請考量路程遠近，擇最近距離之交通參與。

(四) 搭乘飛機者，乘機日期去程應為活動當日或前一日，回程應為活動當日或後一日，方為有效，如有不可抗力因素(如颱風)，無法檢附上列日期之單據，需說明理由；搭乘高鐵者，乘車日期均限活動當日，方為有效，無法檢附上列日期之單據，則需改搭乘火車或客運。

(五) 上述交通費請領時，除搭乘火車外，其餘均需檢附票根核銷。

三、經公告合格之主持人，執行本署指定之青年政策論壇相關任務，得酌予支給主持費，帶組員每日(滿 8 小時)支給新臺幣 2,000 元，桌長每日(滿 8 小時)支給新臺幣 1,500 元，若未滿 8 小時則按比例支給主持費。

拾、獎勵措施

一、培訓合格者於規定時間內至本署指定網頁，完成心得分享，即頒給合格證明書。

二、培訓合格者執行本署指定之青年政策論壇相關任務，將依相關規定核發主持證明書。



10/16

拾壹、注意事項

- 一、本培訓具密集性及延續性，遇不可抗力因素致須請假，須先告知本署工作人員，並填寫請假單，本培訓第1至第3階段，各階段請假不得超過1小時，第4階段不得請假，逾時視同放棄培訓資格。
- 二、請珍惜政府資源，如培訓期間請假超過規定時數，本署得審酌情形，取消相關費用補助。
- 三、報名者所填之資料，為培訓辦理使用（如聯繫、保險等；培訓手冊將刊載報名者姓名、性別及就讀學校或服務單位），個人資料將依個人資料保護法規範及相關法令保護，請確實填寫，俾利辦理活動保險。
- 四、如遇流行疫病、天然災害…等不可抗力因素，為保障全體人員之安全，將由本署視情形公告相關措施。
- 五、其它未盡事項，本署保留增修計畫內容之權利

拾貳、計畫期程

項目	時間
開放報名	2月4日~3月27日
公告參訓名單	3月31日
第一階段(基礎訓練)	4月23日~4月24日
第二階段(進階訓練)	4月30日~5月1日
第三階段(自主演練)	5月2日~6月17日
第四階段(實作考評)	6月18日、6月19日
公告錄取名單	6月24日
地方論壇—南區	7月9日~7月10日 (第1天為主持人行前集訓)
地方論壇—北區	7月16日~7月17日 (第1天為主持人行前集訓)
審議民主見習	8月至10月期間
成果分享會	10月15日~10月16日
地方政府審議民主推廣	9月至11月期間

拾參、聯絡方式：

聯絡人：黃珮琦 小姐

聯絡電話：02-7736-5175

電子信箱：peggy1107@mail.yda.gov.tw



105 年青年政策論壇主持團隊培訓
基礎訓練授課重點(暫定)

實際授課內容以屆時通知為準

授課時間	課程名稱	課程目標	建議講師
30	當我們同在一起	了解青年政策大聯盟整體規劃	青年署
90	【專題講座】 團體動力	相互認識、建立夥伴關係	聘請講師指導
90	【專題講座】 如何泡一桌濃醇香的好咖啡	了解世界咖啡館的操作與運用	聘請講師指導
120	【實作演練】 動手磨咖啡囉-牛刀小試	實際體驗世界咖啡館討論過程	指導小組成員
30	【經驗分享】 演練後的討論	分享與回饋	青年署/指導小組成員
100	【專題講座】 解構議題(1)	學習使用焦點討論法 (Focused Conversation)進行思考與討論	聘請講師指導
90	【專題講座】 心智圖的操作與運用	介紹心智圖的繪製與功能性，並運用在世界咖啡館模式中，以有效整理出會議重點	聘請講師指導
90	【實作演練】、【經驗分享】 主持百寶箱 1	說明並示範討論進行一開始可使用的開場、破冰	指導小組成員
120	【實作演練】、【經驗分享】 主持百寶箱 2	說明並示範如何釐清現況與問題、準備口袋問題。	指導小組成員
30	【經驗分享】 演練後的討論	分享與回饋	青年署/指導小組成員

105 年青年政策論壇主持團隊培訓
進階訓練授課重點(暫定)

實際授課內容以屆時通知為準

授課時間	課程名稱	課程目標	建議講師
60	【專題講座】 105 年政策論壇議題介紹	讓學員了解議題內涵，及可思考的面向	聘請講師指導
120	【專題講座】 解構議題(2)	學習批判性思考的方法與技巧，以及基本邏輯的推理方式與規則(含實作)	聘請講師指導
60	【經驗分享】 世界咖啡館中的主持人們	說明政策論壇主持人的角色，並釐清相關問題	青年署/指導小組成員
90	【實作演練】、【經驗分享】 主持百寶箱 3	說明並示範桌長記錄撇步(含實作)。	指導小組成員
60	【實作演練】、【經驗分享】 主持百寶箱 4	協同記錄該記什麼？	指導小組成員
90	【經驗分享】 主持經驗分享	如何安排自主演練	指導小組成員
300	【實作演練】、【經驗分享】 世界咖啡館演練(含回饋分享)	讓學員熟悉地方論壇操作模式，引導學員進行各種會前準備(如：預擬口袋問題、處理各種主持狀況)，並由指導小組成員針對演練過程給予明確回饋。	指導小組成員
60	【實作演練】、【經驗分享】 主持百寶箱 5	說明並示範討論進入歸納與收攏階段，可使用的主持技巧及工具。(如 KJ 法)	指導小組成員
90	自主演練共識討論	建立自主演練共識，並說明自主演練規則	青年署/指導小組成員
30	分享與回饋	分享及綜合討論	青年署/指導小組成員



105 年青年政策論壇主持團隊培訓

自主演練規劃重點(暫定)

一、 進行方式：以「實作演練」及「經驗分享」為主，並由各區行政窗口應統整該區自主演練事宜、與各組聯絡窗口保持聯繫，並協助各組聯絡窗口安排自主演練事宜，且應於每場自主演練前 3 天，將自主演練規劃送本署知悉。

二、 演練規劃重點如下：

(一) 熟悉主持工具操作

1. 議題討論與口袋問題分享
2. 探詢技巧演練
3. 記錄技巧演練

(二) 主持狀況 SOP

1. 議題討論與解析
2. 主持狀況模擬演練
3. 記錄技巧演練

(三) 論壇流程熟悉

1. 議題討論與案例分享
2. 論壇流程模擬演練

105 年青年政策論壇主持團隊培訓
實作考評規劃重點(暫定)

進行方式以「實作演練」、「經驗分享」為主，實際授課內容以屆時通知為準

授課時間	課程名稱
30	學員報到及抽籤
60	考評重點說明暨各組共識討論
10	休息及就坐
80	【實作演練】、【經驗分享】 第 1 階段模擬演練 論壇進行(I)
60	午餐
80	【實作演練】、【經驗分享】 第 2 階段模擬演練 論壇進行(II)
20	茶點時間
70	【實作演練】、【經驗分享】 第 3 階段模擬演練 論壇進行(III)
50	【實作演練】、【經驗分享】 模擬論壇演練 論壇進行(IV)
20	休息
30	綜合回饋