

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：100台北市中正區羅斯福路4段68號9樓之7

承辦人：洪小姐

電話：02-2362-8111-18

電子信箱：clptcl8@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國105年1月13日

發文字號：華專建字第1050000009號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(0000009A00_ATTCH33.pdf)

主旨：因應新年度採購法規修正與相關作業辦法調整，培訓貴單位相關業務人員掌握採購關鍵實務，謹訂於二月份舉辦「開標、審標、評選、決標、驗收實務」專業研習，敬請查照、公告並薦派各所屬（轄）人員參訓。

說明：

一、因應新年度(民國105年)之到來，協助貴單位業務同仁更新並了解最新法令，避免稽核缺失發生，同時培訓新進同仁掌握採購關鍵實務，爰開辦本實務作業研習。

二、本研習共分成三大議題「採購評選篇」、「採購驗收篇」、「採購開標篇」，適合貴採購單位、秘書室、發包處室、採購需求單位、監辦單位同仁參訓。

三、研習內容包含

1. 正確了解「異質類型」採購之發包與評選要領
2. 異質採購決標作業要領
3. 開標、審標、決標之執行要領與釋例解析
4. 開標審標決標實務演練

5. 開標審標決標錯誤缺失解析

擬辦：上傳文件公告系統周知

秘書室 廖明勝

105.1.14 共2頁

秘書室 徐朝堂

國立暨南國際大學 蘇玉龍(乙)

105.年 1.月 13日 暨收文總字第(05000063)號



3023-6768

裝

訂

線

總務處

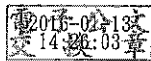
6. 主驗、會驗、協驗、監驗人員培訓
7. 驗收不符之處置、分段查驗與部分驗收
8. 契約有變更者之驗收應注意事項
9. 保固期、瑕疵、保固期滿

四、全程參與學員，可依行政院所屬「人事行政總處」、「經濟部中小企業處」、「工程會」之相關規定，登錄：「公務人員、技師、景觀師、中小企業學習護照積分時數」。

五、本研訓報名方式與簡章，詳附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

正本：同受文者

副本：





開標、審標、評選、決標、驗收實務

目的效益

因應新年度(民105年)之到來，協助貴單位業務人員更新並了解最新法令，避免稽核缺失發生，同時培訓相關業務人員掌握採購關鍵實務，爰開辦本實務作業課程。

本課程共分成三大議題「評選篇」、「驗收篇」、「開標篇」，適合各採購單位、秘書室、發包處室、採購需求單位、監辦單位同仁參訓，正確了解「異質類型」採購之發包與評選要領，強化招標方式運用、解決採購作業疑義、培訓驗收人員、培訓開標人員、培訓監辦人員，於年初透過本實務作業課程，增加貴單位執行效率，降低錯誤缺失，培訓優秀業務同仁。

日期		【採購進階D】評選篇-異質採購評選作業、決標作業實務
2016年 02/24 (三)	09:00 12:00 13:00 16:00	一、異質採購作業要領 - 如何決定決標方式、決標方式錯誤案例解析 - 如何分析採購案是否具異質性、最低標、最有利標及異質最低標利弊分析 - 錯誤採購策略案例解析 二、異質採購前置作業 - 是否可自創評定方式、評分或序位相同之處理方式 - 價格不納入評選評分或序位相同且報價相同之處理、價格不納入評比之案例 - 採分階段辦理評選及淘汰不合格廠商 - 如何擇定評選項目及子項、創意或承諾額外給付之原則及錯誤案例 - 評選項目之配分與權重原則、各類異質採購前置作業分析 三、異質採購評選作業 - 初審意見之應載明及注意事項、評選委員之迴避事項及錯誤案例、投標廠商之錯誤案例 - 底價訂定之時機、異質採購最低標底價訂定時機 - 評選作業之要領、明顯差異處理及案例、評選結果處理及案例 - 協商措施應注意事項 - 各類異質採購評選作業分析 四、異質採購決標作業 - 決標作業及原則、議約作業要領 - 服務建議書及廠商報價不一致之處理方式 - 撤銷決標或解除契約之後續處理方式 - 稽核小組、廠商或議員要求提供資料之處理方式及案例 - 各類異質採購決標作業分析
02/25 (四)	09:00 12:00	
九小時特訓		
日期		【採購進階E】驗收篇-主驗、會驗、協驗、監驗人員培訓
2016年 02/24 (三)	09:20 12:20 13:30 16:30	一、驗收應遵守之法規要領 二、驗收之各類態樣、驗收人員之分工與權責 三、驗收不符之處置、分段查驗與部分驗收 四、減價收受與契約價金之調整 五、契約有變更者之驗收應注意事項 六、初驗紀錄製作要領、驗收紀錄製作要領 七、逾期違約金計算、延遲履約問題 八、結算驗收證明書製作、流程及填報要領 九、保固期、瑕疵、保固期滿
六小時特訓		
日期		【採購進階F】開標篇-開標主持人、承辦開標人員、監辦人員培訓
2016年 02/26 (五)	09:00 12:00 13:00 17:00	一、開標、審標、決標之執行要領與釋例解析 二、開標前置要領與應注意事項 三、開標程序要領與應注意事項 四、審標程序要領與應注意事項：資格、規格審查；辦理方式及異常處置 五、評選與評審作業要領解析 六、決標作業要領解析、比價、減價、議價、保留決標及異常處置 七、開標審標決標實務演練 八、開標審標決標錯誤缺失解析
七小時特訓		
講師 經驗與資歷		臺北市府技正/臺北市府採購稽核小組稽核委員/中央採購稽核小組稽查員/法務部採購稽核小組執行秘書/ 法務部工程施工查核小組執行秘書/中央採購申訴審議委員會諮詢委員/中央採購稽核小組稽核委員/行政院公共工程委員會

開標、審標、評選、決標、驗收實務

報名表

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆客服信箱: clptc@clptc.com

☐ 快速報名 (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話: () _____ 傳真: () _____ 通訊地址: □□□ _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐點
					☐ 採購進階 D ☐ 採購進階 E ☐ 採購進階 F		葷 素
					☐ 採購進階 D ☐ 採購進階 E ☐ 採購進階 F		葷 素
					☐ 採購進階 D ☐ 採購進階 E ☐ 採購進階 F		葷 素

報名者 若您需要我們為您登錄積分, 請您提供身分證字號 ☐ 我是公務人員 ☐ 我是依技師法領有技師證書者, 科別: _____ (必填)

聯絡人 - 姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____

☐ 我要參加:【採購進階 D-評選篇】課程 (Y20160224B)

於 2016/02/18 前報名與繳費 ☐ 個人 4900 元/人 ☐ 2 人同行 4600 元/人 ☐ 3 人以上同行團報 4300 元/人

於 2016/02/19 起報名與繳費 ☐ 5400 元/人 (定價) 本課程專屬優惠價, 無法與中心其他課程合併使用優惠囉! 請勿扣除匯款或轉帳之手續費!

☐ 我要參加:【採購進階 E-驗收篇】課程 (Y20160224C)

於 2016/02/18 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2 人同行 3500 元/人 ☐ 3 人以上同行團報 3200 元/人

於 2016/02/19 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價) 本課程專屬優惠價, 無法與中心其他課程合併使用優惠囉! 請勿扣除匯款或轉帳之手續費!

☐ 我要參加:【採購進階 F-開標篇】課程 (Y20160226B)

於 2016/02/19 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2 人同行 3400 元/人 ☐ 3 人以上同行團報 3100 元/人

於 2016/02/20 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價) 本課程專屬優惠價, 無法與中心其他課程合併使用優惠囉! 請勿扣除匯款或轉帳之手續費!

☐ 我要參加:【採購進階 E+F】享有 新春優惠特別價 (Y20160224C+0226B)

於 2016/02/18 報名與繳費 ☐ 個人 6900 元/人 ☐ 2 人同行 6500 元/人 ☐ 3 人以上同行團報 6000 元/人

於 2016/02/19 起報名與繳費 ☐ 7800 元/人 (定價) 本課程專屬優惠價, 無法與中心其他課程合併使用優惠囉! 請勿扣除匯款或轉帳之手續費!

發票開立 ☐ 不需要開立統一編號 ☐ 需要開立統一編號:【 _____ 】於當天現場領取發票 / 為保留您的學習名額, 恕不受理現場繳費
【註 1】: 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價囉! 1.來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2.開立相同統一編號之發票
【註 2】: 若您使用團體優惠價報名者, 請務必勾選: ☐ 發票請個別開立 ☐ 發票要開在同一張作核銷

繳費方式 ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後, 將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111, 並來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行-南京東路分行, 銀行代號: 008, 帳號: 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司, 統編: 2474-0011
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與將授予證書, 請您填寫身分證字號(上方表格處) 【註】: 若資料不全、或上課當日或申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元, 並於 5-7 個工作日內寄給您。

報名須知 【報名須知】已閱讀並同意後報名: (Y20160224B) (Y20160224C) (Y20160226B)
1. 開課前中心將 E-mail 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電追整。
2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明: 於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間, 恕不受理退費、更換班別及課程時間; 繳費後無法出席者, 本中心將寄請義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點 ● 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運新店線公館站 2 號出口, 往銘傳國小與基隆路方向, 步行約 3 至 5 分鐘
● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整, 敬請了解體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據