

檔 號：RND0199
保存年限：3

科技部 函

地址：台北市和平東路二段106號

聯絡人：陳麗樺 科員

電話：(02)2737-7106

傳真：(02)2737-7951

電子信箱：lhc@most.gov.tw

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國104年8月7日

發文字號：科部科字第1040058738號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

(104D2018950.PDF, 104D2018951.DOC, 104D2018952.PDF) (104D2018950.PDF、104D2018951.DOC、104D2018952.PDF, 共3個電子檔案)

主旨：修正「科技部博士後研究人員學術著作獎遴選作業要點」，並自即日起生效；另本部「博士後研究人員學術著作獎」申請案，受理期間自104年8月10日(星期一)起至104年10月12日(星期一)，建議申請人於104年10月2日(星期五)下午5時前完成線上申請作業，至申請機構則應於104年10月12日(星期一)下午5時前備函(含申請名冊)送達本部，未依規定辦理、線上申請文件不全、逾期未完成線上作業或未送達者，恕不予受理，請查照轉知。

說明：

- 一、依據旨揭要點規定辦理，申請人線上填寫並繳交送出申請書時，須為申請機構內任職一年以上之博士後研究人員。
- 二、本(104)年度申請案採線上申請，請各申請機構及申請人務必先行詳閱各項規定。
- 三、申請機構應確實查核申請人之資格條件符合規定及所送申請與證明文件完備後，始得將申請案彙整送出，連同申請名冊(1式2份)經有關人員核章後備函向本部提出申請。
- 四、檢附本案作業要點及申請表件各1份，相關電子檔請至本部網站 (<http://www.most.gov.tw/>) 「學術研究」項下「



104-08-10

補助獎勵辦法及表格」中「獎勵科技人才」之「博士後研究學術著作獎」項下下載。

五、本案聯絡人：

(一)有關電腦操作問題，請洽本部資訊處，電話：0800-212-058、(02)2737-7590~92。

(二)有關規定內容如有疑義，請洽本部科學教育及國際合作司第四科電話：(02)2737-7104~06。

正本：國立臺灣大學等295個機構

副本：本部各司處及所屬機關(共24單位)、各駐外科技組(共16單位)(均含附件)

104/08/10
08:59:52

部長徐爵民

擬：一、審核後上傳文件公告系統周知。

二、將來函影印分送相關系所並請轉知符合條件之博士後研究人員踴躍申請。

三、文陳閱後存查。

專任助理 陳熙文

研發處綜合企劃組組長 林玉溪

教授兼研發處長 楊德芳

104-08-10

秘書室 徐朝堂

國立臺灣大學 蘇玉龍(乙)

2/10



二、參選著作發表及得獎資料

著作名稱（中）						
著作名稱（英）						
全體作者姓名 (按原出版之次序， 通訊作者請加註*)						
刊登期刊或 出版社（中）						
刊登期刊或 出版社（英）						
刊登或出版時間 (西元年月日)	/	/	刊登 卷次		刊登頁次 出版頁數	起： 迄：
刊登或出版狀態	☐ 已出刊或出版 ☐ 業經接受刊載或出版，但尚未出刊或出版，應附接受函或相關證明文件					
刊登期刊被收錄 之國內外資料庫 (如 SCI, EI, SSCI, TSSCI, A&HCI, Scopus, THCI, Core...等)						
參選著作曾獲得 之重要學術獎勵 (獎項名稱、得獎人 姓名、得獎時間、 獎勵金額等。 以 1000 字為限)						

表 PA2

第 頁 / 共 頁

4/10



三、參選著作貢獻

1. 參選著作之主要貢獻：

請依學術成就、技術創新、社會影響等方面，說明參選著作之學術或應用價值，及該研究成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性。

2. 參選著作為二人以上合著者，請敘明申請人於著作中主要或單獨完成部分、貢獻及分工情形之說明，並應經全體作者簽署「參選著作合著人證明書」證明。



科技部
博士後研究人員學術著作獎
參選著作合著人證明書

申請人姓名	中文		英文	
著作名稱(中)				
著作名稱(英)				
證明事項	申請人於申請書中所載下列資訊均屬實： 1. 參選著作發表及得獎資料：著作名稱(中)、著作名稱(英)、全體作者姓名(按原出版之次序，通訊作者請加註*)、刊登期刊或出版社(中)、刊登期刊或出版社(英)、刊登或出版時間、刊登卷次、刊登頁次/出版頁數、刊登或出版狀態、刊登期刊被收錄之國內外資料庫、曾獲得之學術獎勵。 2. 參選著作貢獻：參選著作為二人以上合著者，申請人於著作中主要或單獨完成部分、貢獻及分工情形之說明。			
全體作者 親自簽名 (含申請人， 按原出版之次序， 通訊作者 請加註*)	姓名(中)	姓名(英)		簽名
中 華 民 國 年 月 日				

6/10

科技部博士後研究人員學術著作獎遴選作業要點

104年8月7日科部科字第1040058738號函修正

一、科技部(以下簡稱本部)為鼓勵博士後研究人員發表創新優質重要學術著作，獎助國家未來學術菁英長期深入科技研究，特訂定本要點。

二、申請資格如下：

(一)申請機構：

1.公私立大專院校及公立研究機構。

2.經本部認可之財團法人學術研究機構及醫療社團法人學術研究機構。

(二)申請人須為申請機構內任職一年以上之博士後研究人員。

三、參選著作之條件與限制

參選著作須為申請截止日前三年內，於國內任博士後研究期間投稿並發表之學術性著作，並應符合下列規定：

(一)期刊論文：

已於學術期刊發表之論文，或業經學術期刊接受刊載並出具證明之論文(應檢附接受函或相關證明文件)。

(二)研討會論文：

已於研討會發表之論文，或業經研討會主辦單位接受，預定發表之論文(應檢附接受函或相關證明文件)。

(三)專書或專書論文：

具有原創性及重要學術價值，並由國內外具審查制度之出版單位出版之專書、專書論文(含經典譯注深度導讀，不含教科書、文藝創作、翻譯著作或已發表之論文彙編)。業經接受刊載但尚未出版者，應檢附相關證明文件。

(四)其他專業著作：

其他具學術價值之專業著作，或被高度引用之軟體程式碼、創作工具等。

(五)申請人須為該篇論文之第一作者或通訊作者。

(六)同一篇論文已獲國內其他學術論文獎且獎金超過本獎項者，不予獎助。

四、申請方式

(一)申請人應至本部網站線上製作下列文件後，將申請案送至申請機構，由申請機構彙整送出並造具申請名冊一式二份函送本部；文件不全或不符合規

2/10

定者，不予受理：

- 1.申請書。
- 2.參選著作。
- 3.參選著作合著人證明書。
- 4.申請人個人資料表及著作目錄。
- 5.身分證明文件及現職證明文件。

(二)申請機構應確實查核申請人之資格條件符合規定及所送申請文件完備後，始得函送本部。

五、申請期限：

申請機構應依本部規定之期限提出申請，逾期不予受理。

六、審查程序

- (一)由本部各學術司進行初審及複審後提列候選名單。
- (二)由本部次長主持之決審會議決定獲獎人名單，簽陳部長核定。

七、審查作業期間

自申請案截止收件之次日起五個月內完成；必要時，得予延長。

八、獎助

- (一)獲獎人員由本部頒發獎金新臺幣十萬元及獎牌一面。
- (二)獲獎人數每年以四十名為原則。

九、其他事項

- (一)申請人同一年度以申請一件為限。
- (二)獲獎人以獲頒一次為限。
- (三)申請人如有資格不符、違反本要點規定或申請文件違反學術倫理等情事，本部有權取消申請人參選或註銷得獎資格並追回獎金及獎牌。
- (四)申請人之申請文件，涉有違反學術倫理之情事者，另依本部學術倫理案件處理及審議要點規定處理。

十、本要點未盡事宜，依其他有關法令規定辦理。

科技部補助博士後研究人員學術著作獎 104 年度申請作業方式說明

104 年 7 月 24 日

一、科技部(以下簡稱本部)受理博士後研究人員學術著作獎申請案，採線上申辦方式，請各申請機構及申請人，自行依「科技部博士後研究人員學術著作獎遴選作業要點」(以下簡稱作業要點)相關規定，於受理申請期間內(104 年 8 月 10 日起至 104 年 10 月 12 日止)，分別依下列步驟進行計畫申請，未依規定辦理、線上申請文件不全、逾期或未送達者，均不予受理：

(一)申請機構之申請人(請參閱第 2 頁「科技部專題研究計畫 WWW 線上申請作業使用注意事項」)：

1.請至本部網站([http:// www.most.gov.tw/](http://www.most.gov.tw/))首頁「線上申辦登入」項下點選「研究人員」之「新人註冊」，申請帳號及密碼。

2.輸入申請人之帳號及密碼後，進入「學術研發服務網」，在申辦項目「獎勵補助類」項下，點選「博士後研究人員學術著作獎」類別後，進行線上製作及傳送電子檔。

3.建議申請人於 104 年 10 月 2 日(五) 17:00:00 前完成線上申請作業。

(二)申請機構之承辦人：

1.請至本部網站首頁「線上申辦登入」項下點選「研發機構行政人員」，輸入承辦人之帳號及密碼後，點選「博士後研究人員學術著作獎」，執行「彙整送出」及列印「申請名冊(按計畫歸屬司別列印)」一式 2 份。

2.申請機構應切實審查申請人之資格條件符合規定及所送申請文件完備後，始得將其申請案彙整送出，並連同申請名冊(1 式 2 份)經有關人員核章後備函向本部提出申請。

3.申請機構則應於 104 年 10 月 12 日(一) 17:00:00 前備函送達本部提出申請。

二、線上製作之申請文件均需掃描成電子檔後上傳，並應包括如下：

(一)申請書。

(二)參選著作。

(三)參選著作合著人證明書。

(四)申請人個人資料表及著作目錄。

(五)身分證明文件及現職證明文件(在申請機構內任職 1 年以上之博士後研究人員)。

三、有關本「作業要點」規定內容如有疑義，請電洽本部科學教育及國際合作司第四科電話：(02)2737-7104~06。有關電腦操作問題，請洽本部資訊處，電話：0800-212-058、(02)2737-7590~92。

四、本申請案之要點、申請表件等，請至本部網站(<http://www.most.gov.tw/>)「學術研究」項下「補助獎勵辦法及表格」中「獎勵科技人才」之「博士後研究學術著作獎」項下下載使用。

科技部專題研究計畫 WWW 線上申請作業使用注意事項

1. 本作業適用於 Internet Explorer (IE) 7.0、Firefox 3.6、Safari 5.0 或 Chrome 8.0 以上版本之瀏覽器，本部網址：<http://web1.most.gov.tw>。
2. 本系統提供專題研究計畫申請書之線上製作作業，包括表 C001~C009、C013 及 C014 的資料輸入、表 C010~C012 上傳和所有表格列印、所有表格的空白 Word 檔案下載。
3. 申請人需有本部核發之帳號(ID)及密碼(Password)，方能使用線上申請系統。帳號(ID)及密碼(Password)的取得方式為先連線至本部網站首頁，**自左上方「線上申辦登入」處，點選「新人註冊」**，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕：
 - (1)若本部研究人員系統已有該申請人資料，則系統會告知原帳號(ID)並取得新的密碼(Password)。
 - (2)若系統內無申請人資料，則需輸入個人詳細基本資料後，再將顯示的「研究人員基本資料表」列印簽名並經單位主管簽名確認後，傳真至本部資訊處(Fax：(02)2737-7691)，科技部在收到傳真後四個工作小時內會完成身分確認且自動寄送確認信函，以便取得您的帳號(ID)與密碼(Password)。
4. 若申請人遺忘帳號(ID)及密碼(Password)時，**請自本部首頁「線上申辦登入」處，點選「忘記密碼」**，輸入申請人基本資料後，點選「查詢密碼提示」，系統將提示原設定密碼之首尾碼，或點選「直接將新密碼 E-Mail 給我」，系統將自動寄送更改密碼確認信函，以取得登入帳號及新密碼；若先前已開通本部簡訊服務，亦可點選「直接將新密碼發送簡訊給我」，系統將登入帳號及新密碼以簡訊發送至原登錄之行動電話門號中。
5. 自本部網站首頁「線上申辦登入」處，身份選擇「研究人員(含學生)」，輸入申請人之帳號(ID)及密碼(Password)後進入「學術研發服務網」，在「學術研發服務網線上申辦」項下，點選「專題研究計畫」，在新視窗中點選要申請之專題計畫類別後，進入個人基本資料畫面，確認後即進入本系統之「主畫面」，從主畫面視窗上點選「新增」，即可新增一筆申請計畫。
6. 申請書製作完畢後，按「繳交送出」會列出所有已完成登錄及上傳的表格及相關附件，經申請人確認無誤後按「繳交確認」。該筆計畫一旦按「繳交確認」後，所有資料會自動傳送至申請機構，此時申請人即無法再作任何修改，除非請申請機構之彙整人員在電腦上按「退件」鈕，申請人方得再進入本系統修改該筆計畫。修改完畢後必須再重新列印申請表並按「繳交送出」至申請機構。
7. 申請人將所有申請資料完成登錄及上傳，經申請機構彙整人員審核無誤後即可透過申請機關「申請計畫線上彙整作業」將申請人之專題研究計畫申請案線上製作所產生之相關資料傳送至本部，方完成專題研究計畫申請作業。
8. 為避免網路交通擁塞，請申請人於本部或申請機構規定之期限前提早上線使用。

10/10