

檔 號：
保存年限：

RND 0201

5

國立臺南大學 函

地址：臺南市中西區樹林街2段33號

傳 真：06-2135058

聯絡人：邱月皇

聯絡電話：06-2133111分機127

電子郵件

：chiuyh@mail.nutn.edu.tw

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國104年6月2日

發文字號：南大人文院字第1040008716號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：（人文投稿者資料表.DOCX、社會投稿者資料表.DOCX、人文研究學報稿約及撰稿格式.DOC、社會研究學報稿約及撰稿格式.DOC，共4個電子檔案）

主旨：本校為鼓勵學術研究，提升人文社會科學領域之學術水準，發行「南大人文研究學報」及「南大社會研究學報」，以提供研究著作發表機會，敬請惠予轉知 貴校教師、學生踴躍賜稿，請查照。

說明：

- 一、本學報以倡導學術研究風氣為目的，舉凡人文、社會相關論著、調查報告、專題研究等學術性文稿歡迎投稿。
- 二、本學報來稿經審查後出版。來稿方式請以掛號寄出，另寄電子檔至chiuyh@mail.nutn.edu.tw信箱，其他相關資訊及表格可逕至本校人文與社會學院網站下載，網址：
：http://www.liberal.nutn.edu.tw/。

正本：公私立大專校院

副本：本校人文與社會學院、文化與自然資源學系、行政管理學系、國語文學系、英語學系、臺灣文化研究所、國立臺南大學

104/06/02
16:24:17

第二層決行

擬辦：

- 一、將來文上傳本校公文系統，公告週知。
- 二、文陳閱後存。

代決
行爲教授兼
研發長楊德芳

104-06-08

約用
助理員許孟瑜教授兼
研發長楊德芳

第1頁 共1頁

104年6月3日暨收文總字第1040001324號



3258-0608

研究發展處



人文研究學報投稿者資料表

投稿日期	年 月 日	投稿序號	(免填)
字數	(字數請用電腦字數統計)	語文類別	☐ 中文 ☐ 英文 ☐ 其他 (_____)
論文名稱	中文：		
	英文：		
作者資料	姓 名	服務單位及職稱(全銜)	
第一作者	中文：		中文：
	英文：		英文：
共同作者 A	中文：		中文：
	英文：		英文：
共同作者 B	中文：		中文：
	英文：		英文：
作者電話 及 聯絡地址	(O) FAX : (H) 行動電話： e-mail：(請務必填寫) 通訊處： (含郵遞區號)		
論文遞送 方式	郵寄論文兩份紙本(含投稿者基本資料表)、 電子檔務必 e-mail 傳送至各類學報負責人信箱(chiuyh@mail.nutn.edu.tw)		
以上投稿之稿件，內容未侵害他人之著作權，且未曾投稿刊載或已接受刊載於其他刊物。如有不實， 文責由本人自負。稿件請作者授權本校(國立臺南大學)以紙本、光碟片及網路出版方式發行。 作者代表簽章：_____ 年____月____日			



社會研究學報投稿者資料表

投稿日期	年 月 日	投稿序號	(免填)
字數	(字數請用電腦字數統計)	語文類別	☐ 中文 ☐ 英文 ☐ 其他 (_____)
論文名稱	中文：		
	英文：		
作者資料	姓 名	服務單位及職稱(全銜)	
第一作者	中文：		中文：
	英文：		英文：
共同作者 A	中文：		中文：
	英文：		英文：
共同作者 B	中文：		中文：
	英文：		英文：
作者電話 及 聯絡地址	(O) FAX : (H) 行動電話： e-mail：(請務必填寫) 通訊處： (含郵遞區號)		
論文遞送 方式	郵寄論文兩份紙本(含投稿者基本資料表)、 電子檔務必 e-mail 傳送至各類學報負責人信箱(chiuyh@mail.nutn.edu.tw)		
以上投稿之稿件，內容未侵害他人之著作權，且未曾投稿刊載或已接受刊載於其他刊物。如有不實， 文責由本人自負。稿件請作者授權本校(國立臺南大學)以紙本、光碟片及網路出版方式發行。 作者代表簽章：_____ 年____月____日			



《人文研究學報》稿約

103.3.7 人文與社會研究學報編審委員會議修訂

一、徵稿內容：

(一)南大學報以倡導學術研究風氣為目的，舉凡人文相關之論著、調查報告、專題研究等學術性文稿均歡迎。非學術性稿件、報導性文章、教學講義、整篇學位論文、進修研習活動報告、翻譯稿件恕不接受。

(二)凡是以學位論文投稿者，必須加以改寫，改寫後與原學位論文相似度不可超過 70%，且該篇論文未於任何出版機構出版。

(三)本刊物恕不接受「一稿多投」之稿件。

二、截稿日期：全年徵稿，採隨到隨審，每年四及十月各出刊乙次。

三、文稿字數：以二萬字為限，並附中、英文摘要（均不超過三百字為原則）、關鍵字二至五個。

四、稿件格式：

(一)本刊之規格為 A4 大小，稿件之版面規格請以 A4 紙張電腦打字。

(二)電子存檔相關規定如下：

- 1.請使用 Word 文字檔存檔。
- 2.文內請勿使用任何指令（包括排版系統指令）。
- 3.中文與英文之間不須空欄。

(三)其他相關事宜請參考「人文研究學報撰稿格式」。

五、審查方式：本刊採匿名審查制度，先進行形式審查，再由「人文研究學報編審委員會」聘請校內外相關領域學者、專家擔任審查工作，稿件刊登期別由編審會視編輯需要決定刊登之卷期。

六、文責版權：論文一稿多投、已接受刊登或修正後刊登卻撤回稿件者，本學報一年內將不接受該篇文章所有作者之稿件。經本學報錄用之論文，請授權本校以紙本、光碟片及網路出版方式發行。

七、稿件交寄：投稿請備二份書面稿及電子稿，寄台南市(郵遞區號 7005)樹林街二段卅三號「國立臺南大學人文與社會研究學報編審委員會（人文與社會學院）」收。

其中書面稿以郵寄方式寄送，電子稿請務必以 e-mail 方式傳送

(chiuyh@mail.nutn.edu.tw)。稿件請自備副本，本刊一概不退還稿件。

八、通知錄用與否：接到投稿後將以 e-mail 方式通知作者，稿件依領域分類、編號、建檔。本校將在收稿後儘速回覆審查結果。

九、校正與抽印本：

(一)來稿若經採用，本學報因編輯需求，保有文字刪修權。

(二)作者應負論文排版完成後的校對之責，編審委員會僅負責格式上之校對。

(三)本學報不致稿酬，論文出刊後將免費贈送作者抽印本十本及光碟片一片。

十、其它：

一、「若著作人投稿於本刊經收錄後，同意授權本刊得再授權國家圖書館『遠距圖書服務系統』或其他資料庫業者，進行重製、透過網路提供服務、授權用戶下載、列印、瀏覽等行為。並得為符合『遠距圖書服務系統』或其他資料庫之需求，酌作格式之修改。」

二、投稿本學報之稿件，其通訊作者只能有一位。

《人文研究學報》撰稿格式

壹、稿件：請用 A4 格式電腦打字，四界邊界為 2.5 公分，並以 word 文字檔存檔。內文採 12 號字中文字體以新細明體，英文字體採用 Times New Roman，中文標點符號用全型，英文標點符號用半型。

貳、題目、著者：不論中、英文稿均需具備中、英文題目與作者中、文英姓名暨服務單位。

參、摘要：請附中、英文摘要，以不超過 300 字為原則。

肆、關鍵字 (key word)：請在摘要下增加中文英關鍵字，以二至五個為原則。

伍、撰文架構：

依據美國心理學會 (APA) 撰稿架構 (教育、社會及數理學門可採用)：

- 一、緒論 (包括研究問題與背景、研究變項的定義、研究目的與假設)
- 二、研究方法 (包括研究對象、研究工具、實施程序)
- 三、研究結果
- 四、結論與建議
- 五、參考文獻

陸、論文撰寫格式：參考文獻請參用「APA 格式 5.0 以上」或依「人文類通行格式」撰寫，並與正文引用文獻一致。中文依姓氏筆劃、英文依姓氏字母為順序。

一、字型及格式：

(一) 中文

1. 正題目：標楷粗體 24 號字，置中。
2. 副題目：標楷體 20 號字，置中。
3. 作者姓名職稱及服務單位：標楷體 14 號字，置中。
4. 中文摘要 (標題)：標楷粗體 16 號字，置中。
摘要內容：標楷體 12 號字。(文的左緣和右緣需調整切齊)
5. 關鍵字：標楷體 14 號字。
6. 第一層標題：標楷體 16 號字，置中。
第二層標題：標楷體 14 號字，置中。
第三層標題：標楷體 12 號字，置中。
7. 內文、內文接續：細明體 12 號字，分段落，左右對齊。
8. 參考書目 (文獻)：抬頭同「第一層標題」，內容同「內文」。

- 
9. 每頁抬頭：細明體 10 號字。
 10. 圖表：置中，內容細明體 10 號字。
 11. 行距：以「單行間距」為原則。
 12. 標點符號：用全形

(二) 英文：

1. 正題目：20 號 Times New Roman 字型，粗體，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。
2. 副題目：英文稿副題目：16 號 Times New Roman 字型，粗體，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。
3. 作者姓名職稱及服務單位：
 - (1) 姓名職稱為 16 號 Times New Roman 字型，姓在前、名字在後。
 - (2) 服務單位或學校系所為 14 號 Times New Roman 字型，置中。
4. 英文摘要（標題）：
 - (1) 英文摘要：ABSTRACT 為 16 號 Times New Roman 字型，粗體。
 - (2) 摘要內容：12 號 Times New Roman 字型。（文的左緣和右緣調整切齊）
5. 關鍵辭：14 號 Times New Roman 字型。
6. 標題：
 - (1) 第一層標題：18 號 Times New Roman 字型，粗體，置中，每字的第一字母為大寫，其餘小寫。
 - (2) 第二層標題：16 號 Times New Roman 字型，粗體，置中，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。
 - (3) 第三層標題：14 號 Times New Roman 字型，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。
7. 內文、內文接續：主文為 12 號 Times New Roman 字型，分段落，左右對齊。
8. 參考書目（文獻）：抬頭同「第一層標題」，內容同「內文」。
9. 每頁抬頭：Times New Roman 10 號字。
10. 圖表：置中，內容 Times New Roman 10 號字。
11. 行距：以「單行間距」為原則。

12. 標點符號：用半形

二、標題順序：每篇論文均需有前言、結論，中間各節均請自擬小標題，標題序號依「壹、一、(一)、1、(1)、A、(A)、a、(a)」等序表示。

柒、圖片或照片：

為了使圖表在論文中發揮其應有的功能，應注意下列幾點：

- 一、圖的標題應放置於圖的下端（如：圖 1、圖 2），而表的標題則應放置於表的上端（如：表 1、表 2），且先出現表的說明文字，後出現圖表。
- 二、每一圖表的大小以不超出一頁為原則。圖表如大於半頁以上，應單獨放置在一頁，如小於半頁，則可和文字敘述資料同放在一頁上。但如果表的大小超過一頁時，可在前表的右下方註明（續後頁），且在後表的左上方註明（接前頁）。

三、論文文字之後再呈現圖表。

捌、資料引用：請參考 APA 格式，採文內注釋。如：

- 一、根據吳鐵雄（民 78）的研究發現....
- 二、許多研究的結果（張春興，民 65；郭聰貴，民 67；吳武典，民 68）也都指出....
- 三、根據國外學者（Mark, 1990）的研究發現....
- 四、根據 Mark 與 David 的研究發現....人格中的自我免受傷（Miller & Ross, 1975）。
- 五、根據以往學者（Thornik, 1940；Watson, 1932）的研究....
- 六、教學為透過角色互動以協助學生達成學習目的的歷程....（Gage, 1976）....
- 七、如引用同一作者同年度兩篇以上的參考資料時，請在年度後標明 abc 等符號。如（陳英豪，民 78a）....（陳英豪，民 78b）。參考文獻中的寫法亦同。

玖、參考文獻：

- 一、如中英文參考資料均有，中文在前，英文在後。
- 二、中文資料之排列以作者姓名筆畫順序為主，英文則按作者姓氏字母之先後順序為準。
- 三、參考文獻寫法：

(一) 書籍：

格式：作者（年份）：書名。出版地：出版者。

實例：林清江（民 71）：教育學新論。台北市：中正書局。

Guildford, J. P. (1959). *Personality*. New York : McGraw- Hill.

(二) 期刊論文：

格式：作者（年份）：篇名。期刊名，期別，頁別。

實例：鄭瓊英（民 80）：皮亞傑的發展學習理論在兒童音樂教育上的應用。音樂教育季刊，19 期，頁 30-40。

Kagan, D. M., & Esquerra, R. M. (1984). *Personality and Learning. Journal of International Psychology*, 11 (1), 10-16.

(三) 文集論文：

格式：作者（年份）：篇名。編者，文集名，頁別。出版地：出版者。

實例：蔡清華（民 84）：教師教育與專業角色。收於王家通主編，教育導論，頁 337-366。高雄市：麗文書局。

(四) 未出版的文獻：

格式：作者（年份）：篇名。（來源）

實例：王家通（民 83）：因應師資培育多元化師範校院的課程與教學。於「因應師資培育多元化師範校院教育研討會」中發表，教育部主辦，高師大承辦，民國 83 年 5 月 23-24 日，頁 3-4。

(五) 未出版學位論文：

格式：作者（年份）：論文名稱。未出版碩士或博士學位論文。大學名稱。

實例：顏火龍（民 70）：台北市立國民小學校長與教師意見溝通之調查研究。國立政治大學教育研究所博士論文，未出版。

Rosenbaum, R. M. (1972). *A dimensional analysis of the perceived cause of success and failure*. Unpublished doctoral dissertation, University of California, Los Angeles.

(六) DAI 微縮片資料：

格式：作者（年份）· 篇名 · 論文集 · 編號 ·

實例：Bower, D. L. (1993). Employee assistant programs supervisory

referrals : Characteristics of referring and nonreferring
supervisors. *Disseration Abstracts International*, 54 (01) ,
534B. (University Microfilms No. AAD93-15947)

(七) 教育資料庫的資料：

格式：作者（年份）· 篇名 · 資料庫的名稱 · 編號 ·

實例：Willis, G. (1988). *What the eight year study and the
humanities curriculum project*. (ERIC Document
Reproduction Service No. ED 302 890)

(八) 技術報告：

格式：作者（年份）· 篇名 · 編號 · 出版地 · 出版者 ·

實例：Harvey, O. J. (1963). *Cognitive determinations of role playing*.
Technical Report No.3 Contract Nonr. 1140 (07) .Boulder :
University of Chicago.

(九) 電子媒體資料：

格式：作者（年份）· 篇名 · 檢索日期 · 取自網址 ·

實例：陳家聲（1998）。21世紀人力資源管理發展趨勢。1998年
12月9日，取自 http://www.jbjob.com.tw/_html/centry.htm/

(十) 光碟資料庫：

格式：作者（西元出版年份）。文章名稱【光碟】。來源（期刊、檢
索系統、公司行號等）。光碟資料庫別以及編號（閱覽日
期）。

實例：石素娟（1991）。銀行業服務品質分析及量化之研究（摘要）
【光碟】。靜宜管理研究所碩士論文。漢珍全文檢索系統：
中國企業文獻摘要光碟資料庫。

(十一) 視聽媒體資料

格式：製作人姓名（製作人），導演姓名（導演）（西元出版年份）。
影片名稱【影片】。取自發行者，地址。

實例：教育資料館（編製）（1994）。教育資料與教育研究【影片】。
取自教育資料館，台北市中正區100南海路四十三號。

(十二) 報紙

格式：文章名稱（年，月日）報名，版次

作者（年，月日）。文章名稱。報名，版次。

實例：

- 
1. 中文譯音的急轉彎：專業議題又演成政治問題（2000，10月9日）。聯合報，2版。

（十三）法令

格式：法令名稱（公布或發布年代）。

範例：師資培育法（1994）。

《社會研究學報》稿約

103.10.8 人文與社會學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過

一、徵稿內容：

(一)南大學報以倡導學術研究風氣為目的，舉凡社會相關之論著、調查報告、專題研究等學術性文稿均歡迎。非學術性稿件、報導性文章、教學講義、整篇學位論文、進修研習活動報告、翻譯稿件恕不接受。

(二)凡是以學位論文投稿者，必須加以改寫，改寫後與原學位論文相似度不可超過 70%，且該篇論文未於任何出版機構出版。

(三)本刊物恕不接受「一稿多投」之稿件。

二、截稿日期：全年徵稿，採隨到隨審，每年四及十月各出刊乙次。

三、文稿字數：以二萬字為限，並附中、英文摘要（均不超過三百字為原則）、關鍵字二至五個。

四、稿件格式：

(一)本刊之規格為 A4 大小，稿件之版面規格請以 A4 紙張電腦打字。

(二)電子存檔相關規定如下：

1.請使用 Word 文字檔存檔。

2.文內請勿使用任何指令（包括排版系統指令）。

3.中文與英文之間不須空欄。

(三)其他相關事宜請參考「社會研究學報撰稿格式」。

五、審查方式：本刊採匿名審查制度，先進行形式審查，再由「社會研究學報編審委員會」聘請校內外相關領域學者、專家擔任審查工作，稿件刊登期別由編審會視編輯需要決定刊登之卷期。

六、文責版權：論文一稿多投、已接受刊登或修正後刊登卻撤回稿件者，本學報一年內將不接受該篇文章所有作者之稿件。經本學報錄用之論文，請授權本校以紙本、光碟片及網路出版方式發行。

七、稿件交寄：投稿請備二份書面稿及電子稿，寄台南市(郵遞區號 7005)樹林街二段卅三號「國立臺南大學人文與社會研究學報編審委員會(人文與社會學院)」收。

其中書面稿以郵寄方式寄送，電子稿請務必以 e-mail 方式傳送

(chiuyh@mail.nutn.edu.tw)。稿件請自備副本，本刊一概不退還稿件。

八、通知錄用與否：接到投稿後將以 e-mail 方式通知作者，稿件依領域分類、編號、建檔。本校將在收稿後儘速回覆審查結果。

九、校正與抽印本：

(一)來稿若經採用，本學報因編輯需求，保有文字刪修權。

(二)作者應負論文排版完成後的校對之責，編審委員會僅負責格式上之校對。

(三)本學報不致稿酬，論文出刊後將免費贈送作者抽印本十本及光碟片一片。

十、其它：

一、「若著作人投稿於本刊經收錄後，同意授權本刊得再授權國家圖書館『遠距圖書服務系統』或其他資料庫業者，進行重製、透過網路提供服務、授權用戶下載、列印、瀏覽等行為。並得為符合『遠距圖書服務系統』或其他資料庫之需求，酌作格式之修改。」

二、投稿本學報之稿件，其通訊作者只能有一位。



《社會研究學報》撰稿格式

壹、稿件：請用 A4 格式電腦打字，四界邊界為 2.5 公分，並以 word 文字檔存檔。內文採 12 號字中文字體以新細明體，英文字體採用 Times New Roman，中文標點符號用全型，英文標點符號用半型。

貳、題目、著者：不論中、英文稿均需具備中、英文題目與作者中、文英姓名暨服務單位。

參、摘要：請附中、英文摘要，以不超過 300 字為原則。

肆、關鍵字 (key word)：請在摘要下增加中文英關鍵字，以二至五個為原則。

伍、撰文架構：

依據美國心理學會 (APA) 撰稿架構 (教育、社會及數理學門可採用)：

- 一、緒論 (包括研究問題與背景、研究變項的定義、研究目的與假設)
- 二、研究方法 (包括研究對象、研究工具、實施程序)
- 三、研究結果
- 四、結論與建議
- 五、參考文獻

陸、論文撰寫格式：參考文獻請參用「APA 格式 5.0 以上」，並與正文引用文獻一致。中文依姓氏筆劃、英文依姓氏字母為順序。

一、字型及格式：

(一) 中文

1. 正題目：標楷粗體 24 號字，置中。
2. 副題目：標楷體 20 號字，置中。
3. 作者姓名職稱及服務單位：標楷體 14 號字，置中。
4. 中文摘要 (標題)：標楷粗體 16 號字，置中。
摘要內容：標楷體 12 號字。(文的左緣和右緣需調整切齊)
5. 關鍵字：標楷體 14 號字。
6. 第一層標題：標楷體 16 號字，置中。
第二層標題：標楷體 14 號字，置中。
第三層標題：標楷體 12 號字，置中。
7. 內文、內文接續：細明體 12 號字，分段落，左右對齊。
8. 參考書目 (文獻)：抬頭同「第一層標題」，內容同「內文」。
9. 每頁抬頭：細明體 10 號字。

10. 圖表：置中，內容細明體 10 號字。

11. 行距：以「單行間距」為原則。

12. 標點符號：用全形

(二) 英文：

1. 正題目：20 號 Times New Roman 字型，粗體，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。

2. 副題目：英文稿副題目：16 號 Times New Roman 字型，粗體，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。

3. 作者姓名職稱及服務單位：

(1) 姓名職稱為 16 號 Times New Roman 字型，姓在前、名字在後。

(2) 服務單位或學校系所為 14 號 Times New Roman 字型，置中。

4. 英文摘要（標題）：

(1) 英文摘要：ABSTRACT 為 16 號 Times New Roman 字型，粗體。

(2) 摘要內容：12 號 Times New Roman 字型。（文的左緣和右緣調整切齊）

5. 關鍵辭：14 號 Times New Roman 字型。

6. 標題：

(1) 第一層標題：18 號 Times New Roman 字型，粗體，置中，每字的第一字母為大寫，其餘小寫。

(2) 第二層標題：16 號 Times New Roman 字型，粗體，置中，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。

(3) 第三層標題：14 號 Times New Roman 字型，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，置中。

7. 內文、內文接續：主文為 12 號 Times New Roman 字型，分段落，左右對齊。

8. 參考書目（文獻）：抬頭同「第一層標題」，內容同「內文」。

9. 每頁抬頭：Times New Roman 10 號字。

10. 圖表：置中，內容 Times New Roman 10 號字。

11. 行距：以「單行間距」為原則。

12. 標點符號：用半形

- 二、標題順序：每篇論文均需有前言、結論，中間各節均請自擬小標題，標題序號依「壹、一、(一)、1、(1)、A、(A)、a、(a)」等序表示。

柒、圖片或照片：

為了使圖表在論文中發揮其應有的功能，應注意下列幾點：

- 一、圖的標題應放置於圖的下端（如：圖 1、圖 2），而表的標題則應放置於表的上端（如：表 1、表 2），且先出現表的說明文字，後出現圖表。
- 二、每一圖表的大小以不超出一頁為原則。圖表如大於半頁以上，應單獨放置在一頁，如小於半頁，則可和文字敘述資料同放在一頁上。但如果表的大小超過一頁時，可在前表的右下方註明（續後頁），且在後表的左上方註明（接前頁）。
- 三、論文文字之後再呈現圖表。

捌、資料引用：請參考 APA 格式，採文內注釋。如：

- 一、根據吳鐵雄（民 78）的研究發現....
- 二、許多研究的結果（張春興，民 65；郭聰貴，民 67；吳武典，民 68）也都指出....
- 三、根據國外學者（Mark, 1990）的研究發現....
- 四、根據 Mark 與 David 的研究發現....人格中的自我免受傷（Miller & Ross, 1975）。
- 五、根據以往學者（Thornik, 1940；Watson, 1932）的研究....
- 六、教學為透過角色互動以協助學生達成學習目的的歷程....（Gage, 1976）....
- 七、如引用同一作者同年度兩篇以上的參考資料時，請在年度後標明 abc 等符號。如（陳英豪，民 78a）....（陳英豪，民 78b）。參考文獻中的寫法亦同。

玖、參考文獻：

- 一、如中英文參考資料均有，中文在前，英文在後。
- 二、中文資料之排列以作者姓名筆畫順序為主，英文則按作者姓氏字母之先後順序為準。
- 三、參考文獻寫法：
 - （一）書籍：



格式：作者（年份）：書名。出版地：出版者。

實例：林清江（民 71）：教育學新論。台北市：中正書局。

Guildford, J. P. (1959). *Personality*. New York : McGraw- Hill.

（二）期刊論文：

格式：作者（年份）：篇名。期刊名，期別，頁別。

實例：鄭瓊英（民 80）：皮亞傑的發展學習理論在兒童音樂教育上的應用。音樂教育季刊，19 期，頁 30-40。

Kagan, D. M., & Esquerra, R. M. (1984). *Personality and Learning. Journal of International Psychology, 11* (1), 10-16.

（三）文集論文：

格式：作者（年份）：篇名。編者，文集名，頁別。出版地：出版者。

實例：蔡清華（民 84）：教師教育與專業角色。收於王家通主編，教育導論，頁 337-366。高雄市：麗文書局。

（四）未出版的文獻：

格式：作者（年份）：篇名。（來源）

實例：王家通（民 83）：因應師資培育多元化師範校院的課程與教學。於「因應師資培育多元化師範校院教育研討會」中發表，教育部主辦，高師大承辦，民國 83 年 5 月 23-24 日，頁 3-4。

（五）未出版學位論文：

格式：作者（年份）：論文名稱。未出版碩士或博士學位論文。大學名稱。

實例：顏火龍（民 70）：台北市立國民小學校長與教師意見溝通之調查研究。國立政治大學教育研究所博士論文，未出版。

Rosenbaum, R. M. (1972). *A dimensional analysis of the perceived cause of success and failure*. Unpublished doctoral dissertation, University of California, Los Angeles.

（六）DAI 微縮片資料：

格式：作者（年份）· 篇名 · 論文集 · 編號 ·

實例：Bower, D. L. (1993). Employee assistant programs supervisory referrals : Characteristics of referring and nonreferring

supervisors. *Disseration Abstracts International*, 54 (01) ,
534B. (University Microfilms No. AAD93-15947)

(七) 教育資料庫的資料：

格式：作者（年份）· 篇名 · 資料庫的名稱 · 編號 ·

實例：Willis, G. (1988). *What the eight year study and the
humanities curriculum project.* (ERIC Document
Reproduction Service No. ED 302 890)

(八) 技術報告：

格式：作者（年份）· 篇名 · 編號 · 出版地 · 出版者 ·

實例：Harvey, O. J. (1963). *Cognitive determinations of role playing.*
Technical Report No.3 Contract Nonr. 1140 (07) .Boulder :
University of Chicago.

(九) 電子媒體資料：

格式：作者（年份）· 篇名 · 檢索日期 · 取自網址。

實例：陳家聲（1998）。21世紀人力資源管理發展趨勢。1998年
12月9日，取自 http://www.jbjob.com.tw/_html/centry.htm/

(十) 光碟資料庫：

格式：作者（西元出版年份）。文章名稱【光碟】。來源（期刊、檢
索系統、公司行號等）。光碟資料庫別以及編號（閱覽日
期）。

實例：石素娟（1991）。銀行業服務品質分析及量化之研究（摘要）
【光碟】。靜宜管理研究所碩士論文。漢珍全文檢索系統：
中國企業文獻摘要光碟資料庫。

(十一) 視聽媒體資料

格式：製作人姓名（製作人），導演姓名（導演）（西元出版年份）。

影片名稱【影片】。取自發行者，地址。

實例：教育資料館（編製）（1994）。教育資料與教育研究【影片】。
取自教育資料館，台北市中正區100南海路四十三號。

(十二) 報紙

格式：文章名稱（年，月日）報名，版次

作者（年，月日）。文章名稱。報名，版次。

實例：

1. 中文譯音的急轉彎：專業議題又演成政治問題（2000，

10月9日)。聯合報，2版。

(十三) 法令

格式：法令名稱（公布或發布年代）。

範例：師資培育法（1994）。

19/19