

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：100臺北市中正區羅斯福路四段68號9樓之7

承辦人：劉小姐

電話：02-23628111#23

傳真：02-23620111

電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國104年4月15日

發文字號：華專建字第1040000050號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章(0000050A00_ATTCH68.pdf, 共1個電子檔案)

主旨：為避免分批辦理與採小額採購之爭議疑慮，謹訂於今年度六月份舉辦「開口契約與後續擴充應用專班」專業研習，敬請查照、公告並薦派各所屬（轄）人員參訓。

說明：

一、本研習從法令與實務面切入，深入解析~因履約地點時間及數量之不確定、緊急搶修、零星修繕、定期或不定期維護保養、零配件供應更換…等，各機關採用開口契約方式辦理日以遽增，如何避免分批辦理與採小額採購之疑慮、如何因應緊急性採購、如何驗收、如何後續擴充，為本課程辦理目標。

二、本研習適合~各政府機關、公私立學校、公民營機構、農田水利會、銀行、農漁會等單位，能正確辦理開口契約，避免錯誤應用後續擴充、分批辦理與採小額採購之疑慮，積極提升採購效率與確保契約價金合理支付。

三、本研習由中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、中華國土人才培訓股份有限公司與中華出版事業股份有限公司，共同主辦；並經核定，為「行政院人事行政總處」終身學習機構、「勞動部勞動力發展署」TTQS訓練機構。

四、全程參與學員，可依行政院所屬「人事行政總處」、「經濟部中小企業處」、「工程會」、「營建署」之相關規定，登

擬辦：上傳文件公告系統周知

總務處 廖明輝 接

教授兼總務處 鄭義榮 採購組組長

第1頁 共2頁

104年4月15日暨收文總字第1040004544號

國立暨南國際大學 蘇玉龍(乙)

3267-7442

總務處



錄：「公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照
積分時數」。

五、本活動細節與報名方式，請詳附件說明。您可上官網
WWW.CLPTC.COM或來信至客服信箱CLPTC
@CLPTC.COM，亦可致電02-23628111直接詢問專員。

正本：同受文者

副本：

104/04/15
12:39:48

裝

訂



開口契約與後續擴充
應用專班

參訓效益

因履約地點時間及數量之不确定、緊急搶修、零星修繕、定期或不定期維護保養、零配件供應更換...等，各機關採用開口契約方式辦理日以遽增，如何避免分批辦理與採小額採購之疑慮、如何因應緊急性採購、如何驗收、如何後續擴充，為本課程辦理目標。

本課程以「開口契約」之應用為主軸，解析其辦理程序、執行缺失、結算數超出原契約數、單價調整、契約變更、履約驗收、保固責任、查核缺失、...等，輔以實際案例作說明，俾利各機關、公私立學校、公民營機構、農田水利會、銀行、農漁會等單位能正確辦理開口契約，避免錯誤應用後續擴充，避免分批辦理與採小額採購之疑慮，積極提升採購效率與確保契約價金合理支付。

開口契約	在一定期間內以一定金額或數量為上限之採購，因履約地點、時間及數量之不确定，依實際施作或供應之數量結算，通常採單價決標方式，視實際需要隨時通知得標廠商履約之契約
------	---

日期	課程摘要特色
2015 年 06/05 (五) 09:00 12:00 13:00 17:00 七小時進階專班	一、開口契約之簽訂與查核缺失 二、開口契約之契約解析與訂約應注意事項 三、開口契約之結算數超出原契約數 四、開口契約之驗收、保固、後續擴充 五、開口契約之實際應用與案例解析 六、開口契約之執行疑難問題解決 □ 執行後發現與實際數量與預估數量相去甚遠，會不會有責任？ □ 發現超出原預估數量，是否應立即辦理契約變更？ □ 開口契約在執行中如有新增項目，是否可採契約變更？ □ 開口契約之各類品項是否均須辦理保固？ □ 決標後，是否得要求得標廠商，必須依照機關原編定預算及決標之標價調整單價？ □ 發現超出原預估數量甚多，是否得就原單價辦理契約變更？
講師資歷	江老師 中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員/法務部採購稽核小組及工程處工程稽核小組/行政院公共工程委員會
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆ 榮獲 訓練品質評核系統「TTQS」訓練機構殊榮 ☆ 榮獲 103 年經濟部中小企業終身學習護照協訓單位「金照獎」 本課程為「公共工程委員會」、「營建署」、「景觀學會」、「中小企業終身學習護照」公告核備之課程，提供公務人員、技師、建築師、景觀師之積分
研訓地點	● 台北市羅斯福路 4 段 107 號台灣大學進修推廣部/捷運松山新店線公館站 2 號出口，銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

報名表 ◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 17 段小姐 ◆客服信箱：clptc@clptc.com

快速報名	☐ 勾選 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)		
學員	姓名：_____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理		
	身分證字號：_____ 機關/公司：_____ 部門：_____		
	職稱：_____ 手機：_____ 電話：() _____ 傳真：() _____		
	E-mail (寄給您「上課證」)：_____ 通訊地址：_____		
	餐盒： ☐ 是 ☐ 否 / 性別： ☐ 男 ☐ 女 / 是否曾進修過類似主題： ☐ 是 ☐ 否 / 本專題執業年資： ☐ 1 年以下 ☐ 1-2 年 ☐ 3-5 年 ☐ 6 年以上		
課程費用	☆早鳥優惠☆：2015/05/29 前提早報名與繳費 ☐ 3,700 元/人 ☐ 3 人以上同行：3,500 元/人 ☐ 5 人以上同行 3200 元/人 本課程原定價：2015/05/30 起完成報名與繳費 ☐ 4,300 元/每人 (本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠喔！) 【註】：二要件均符合者，可使用同行團體優惠價！ ☐ 來電說明貴單位團體報名總人數 ☐ 相同統一編號與抬頭之發票		
發票開立	統一編號：【_____】 將於課程當天現場領取 / 為保留您的學習名額，恕不受理現場繳費 團體報名者，請務必勾選： ☐ 請個別開立 ☐ 要開在一張作核銷		
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請您於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111。為避免傳真失敗導致未報名成功，請您務必於傳真後來電 02-23628111 確認。 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，帳號：112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編：28221671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現金與支票繳費，請您見諒！		
參加證書	☐ 不需要 ☐ 我需要 (全程參與將核予證書，上方請填寫身分證字號)【註】：若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。		
積分登錄	☐ 我是公務人員 (上方表格處，請提供身分證字號) ☐ 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)		

請詳閱【報名須知】後報名：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有遺漏或電信情形，請您來電連繫。
- 本中心保留開課調整場期、場地、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數酌取消課程辦理之權力，尊重講師智慧財產權與著作權，恕無法提供電子檔/未經講師本人同意勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至 06/01 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 645 元退費給學員。
06/02 起，開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別。課程時間：課程當日無出席者，因已超過退費時間，本中心將寄請義與發給給報名學員，敬請了解。
- 課程主辦單位-個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請認明上通報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※ (Y20150605A)