保存年限：發文機關憑證逾期（開始：2002-06-10，截止：2004-06



0955-0511

電子公文 會計室

教育部 函

受文者：國立暨南國際大學

速別：最速件
密等及解密條件：普通
發文日期：中華民國九十三年十月十二日
發文字號：台會（四）字第0930132838號
附件：如主旨（掃描132838.TIF，共一個電子檔案）
主旨：配合行政院規劃公文書橫式書寫之推動，修正「支出憑證處理要點」第四點、第十六點、第十七點、第十八點及第二十五點所附格式一至五（詳附件），自文到之日起生效，請 查照並轉知所屬。
說明：依據行政院主計處九十三年十月五日處會三字第0930006181號函辦理。
正本：部屬各機關學校、本部中部辦公室、本部各單位
副本：本部會計處（二份）

機關地址：100台北市中山南路五號
傳真：02-23976947
聯絡人：陳春宏
聯絡電話：02-23565954

擬：
1、登載本校文件公告系統
週知
2、影存參考

會計室組長 黃達新
會計室組員 柳慧[illegible]

93年10月12日暨收文總字第0930008416號

第一頁，共一頁

93年10月12日 13時12分24秒
1-1=[1A4F4CDB469CB7B6]

（機關名稱）

支出證明單

年　月　日

（格式一：本表使用A4紙張印製）

受領人					
姓名或名稱		身分證或營利事業統一編號		地址	
貨物名稱廠牌規格或支出事由				單位數量	
單價			實付金額		
不能取得單據原因					

經手人

附註：受領人如為機關或本機關人員得免記其地址及其統一編號。

OCT-19-2004 TUE 08:57 FAX NO. P. 02

（機關名稱）

分批（期）付款表

年　月　日

所屬年度月份	年度　月份	說明
應付總額		(1)未訂合約（　　）。 (2)第　　付款。 (3)合約副本或抄本黏附於　度　月份計畫支出憑證簿第　冊第　號。 (4)於支付尾款時或分批驗收後，應附驗收證明。
截至上次已付金額		
本次付款金額		
已付金額		
未付金額		

填表人　　覆核　　主辦會計人員　　機關長官或授權代簽人

（格式二：本表使用A4紙張印製）

OCT-19-2004 TUE 08:58　FAX NO.　P. 03

（機關名稱）

支出科目分攤表

年　月　日

所屬年度月份：　年度　月份　總金額新台幣：

科目			金額	說明	附註
編號	計畫名稱	用途別科目名稱			
					原始憑證　張黏附於　計畫支出憑證簿第　冊第　號。
合計新台幣					

填表人　　覆核　　主辦會計人員　　機關長官或授權代簽人

（格式三：本表使用A4紙張印製）

（機關名稱）

支　出　機　關　分　攤　表

年　月　日

所屬年度月份：　年度　月份　總金額新台幣：			
分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額	說明
			(1)支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。 (2)各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。 (3)原始憑證　張，黏附於　月份　　計畫（科目）支出憑證簿第　冊第　號。
合　　計			

填表人　　覆核　　主辦會計人員　　機關長官或授權代簽人

（格式四：本表使用西式紙張印製）

（機關名稱）

支出憑證送審明細表　　單位：新台幣元

日　期	傳票編號	計畫名稱	用途別科目	金　額	備　註
	總計	一般行政	人事費		
			業務費		
			： ：		
			： ：		
		...			
		...	： ：		
			： ：		

填表人　　主辦會計人員

備註：

1、支出憑證應依日期及傳票編號之順序登載。

2、本表最後應註記各計畫名稱及各用途別科目之總計數額，俾與會計報告之數額相勾稽。

（格式五：本表使用A4紙張印製）