

職

重複來文(原始收文序號:1042004032,日期:104-04-27 15:21:54)

檔 號:
保存年限:

壹零壹科技管理顧問股份有限公司高雄辦公室 函

地址:80146高雄市前金區中山
二路505號5樓

承辦人:潘玠伶

電話:07-9587100#727

傳真:07-9534828

電子信箱

: chiehling@staff.1111.com.tw

受文者:國立暨南國際大學

發文日期:中華民國104年4月27日

發文字號:台壹南字第1040000823號

速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:實習辦法、報名表(0000823A00_ATTCH1.pdf、0000823A00_ATTCH2.docx,
共2個電子檔案)主旨:檢送本公司辦理104年「大專校院學生實習計畫」,敬請
貴校惠予協助公告,請查照。

說明:

- 一、本公司為使商管及人文等相關系所學生能將所學理論與實務配合,吸取實際作業經驗,特訂定此計畫提供各大專院校商管及人文等相關科系學生實習機會,促進大專校院學生專業發展,提高就業競爭力。
- 二、隨文檢附實習辦法、報名表,惠請貴校協助公告並鼓勵學生申請。

正本:國立政治大學、國立清華大學、國立臺灣大學、國立臺灣師範大學、國立成功大學、國立中興大學、國立交通大學、國立中央大學、國立中山大學、國立臺灣海洋大學、國立中正大學、國立高雄師範大學、國立彰化師範大學、國立陽明大學、國立臺北大學、國立嘉義大學、國立高雄大學、國立東華大學、國立暨南國際大學、國立臺灣科技大學、國立雲林科技大學、國立屏東科技大學、國立臺北科技大學、國立高雄第一科技大學、國立高雄應用科技大學、國立臺北藝術大學、國立臺灣藝術大學、國立臺東大學、國立宜蘭大學、國立聯合大學、國立虎尾科技大學、國立高雄海洋科技大學、國立臺南藝術大學、國立臺南大學、國立臺北教育大學、國立新竹教育大學、國立臺中教育大學、國立澎湖科技大學、國立勤益科技大學、國立體育大學、國立臺北護理健康大學、國立高雄餐旅大學、國立金門大學、國立臺灣體育運動大學、國立臺中科技大學、國立臺北商業大學、國立屏東大學、東海大學、輔仁大學、東吳大學、中原大學、淡江大學、中國文化大學、逢甲大學、靜宜大學、長庚大學、元智大學



裝

訂

線

、中華大學、大葉大學、華梵大學、義守大學、世新大學、銘傳大學、實踐大學、朝陽科技大學、高雄醫學大學、南華大學、真理大學、大同大學、南臺科技大學、崑山科技大學、嘉南藥理大學、樹德科技大學、慈濟大學、臺北醫學大學、中山醫學大學、龍華科技大學、輔英科技大學、明新科技大學、長榮大學、弘光科技大學、中國醫藥大學、健行科技大學、正修科技大學、萬能科技大學、玄奘大學、建國科技大學、明志科技大學、高苑科技大學、大仁科技大學、聖約翰科技大學、嶺東科技大學、中國科技大學、中臺科技大學、亞洲大學、開南大學、佛光大學、台南應用科技大學、遠東科技大學、元培醫事科技大學、景文科技大學、中華醫事科技大學、東南科技大學、德明財經科技大學、明道大學、康寧大學、南開科技大學、中華科技大學、僑光科技大學、育達科技大學、美和科技大學、吳鳳科技大學、環球科技大學、台灣首府大學、中州科技大學、修平科技大學、長庚科技大學、臺北城市科技大學、大華科技大學、醒吾科技大學、南榮科技大學、文藻外語大學、華夏科技大學、臺北市立大學、國立臺灣戲曲學院、興國管理學院、大漢技術學院、慈濟技術學院、和春技術學院、致理技術學院、亞東技術學院、桃園創新技術學院、稻江科技暨管理學院、德霖技術學院、蘭陽技術學院、黎明技術學院、東方設計學院、經國管理暨健康學院、崇右技術學院、大同技術學院、亞太創意技術學院、臺灣觀光學院、台北海洋技術學院、馬偕醫學院、法鼓文理學院、國立臺南護理專科學校、國立臺東專科學校、康寧醫護暨管理專科學校、馬偕醫護管理專科學校、仁德醫護管理專科學校、樹人醫護管理專科學校、慈惠醫護管理專科學校、耕莘健康管理專科學校、敏惠醫護管理專科學校、高美醫護管理專科學校、育英醫護管理專科學校、崇仁醫護管理專科學校、聖母醫護管理專科學校、新生醫護管理專科學校

副本：壹零壹科技管理顧問股份有限公司

104/04/27
15:39:49

壹零壹科技管理顧問股份有限公司

大專校院學生實習辦法

一、宗旨：

為使商管及人文等相關系所學生能將所學理論與實務配合，吸取實際作業經驗，特訂定此辦法，以協助學生增加互動學習之機會。

二、參加對象：

以大專校院商管、社會、人文(以人資、勞工、公共關係為主)等相關科系大二至大四或研究所在學學生為主。

三、實習組別：

組別	工作任務	高雄	台南	台中	桃園	台北
		人數				
行政管理組	協助人員招募、任用、異動、離職、出勤等各項作業	3	1	0	2	1
	協助主管製作各類表單，及提供人事行政作業流程					
	協助總務相關事務管理、信件收發寄送					
就業服務及促進組	協助就業服務及促進相關作業執行	0	1	1	0	0
	協助就業服務及促進執行成效					
	協助講座活動辦理及後續資料彙整					
	協助規劃及執行訓練課程					
職業訓練組	協助製作各類表單及統計分析、行政工作	6	2	0	0	0
	協助排訪視、輔導期程與輔導委員邀約					
	協助課程排定、跟課執行，課程異常處理與文件整理及資料分析					
教育訓練組 (公開班、企業內訓)	電話客服、櫃檯接待	1	1	0	0	0
	協助教材準備、講師邀約、課程 word DM 及網頁 DM 設計					
	協助課程跟課執行，課程異常處理與結案分析及檢討					
	協助製作員工職務工作說明書及建構學習地圖					

※實際錄取人數及工作任務將依據本公司當年度人力需求調整

四、實習期間與時數：

- (一)第一階段：每年2月至6月。實習至少三個月(含)以上，實習總時數不得低於240小時。
- (二)第二階段：每年7月至8月。實習至少一個月(含)以上，實習總時數不得低於160小時。
- (三)第三階段：每年9月至次年1月。實習至少三個月(含)以上，實習總時數不得低於240小時。
- (四)如因業務需要或特殊原因，實習日期得協調後訂定。

五、津貼與保險：

- (一)本公司提供之實習屬無薪性質，實習期間之餐食、住宿與交通，由學生自理。
- (二)本公司為實習學生於實習期間辦理團體意外保險。

六、申請期程

階段 工作項目	第一階段 (2月至6月)	第二階段 (7月至8月)	第三階段 (9月至次年1月)
<u>收件期程</u>	~104年1月28日 郵戳為憑	~104年5月29日 郵戳為憑	待公告
<u>公告錄取名單</u>	104年2月6日	~104年6月12日	待公告
<u>統一報到日期</u>	104年2月25日	104年7月1日	待公告

七、申請辦法

(一)由本公司各區負責窗口提供實習名額，統一發函至各大專院校。

(二)報名程序：

請於截止日前將資料分別寄到

- 實習生個人報名表紙本寄達 801 高雄市前金區中山二路 505 號 5 樓 潘玠伶 07-9587100#727
- 實習生個人報名表電子檔 寄至 chiehling@staff.1111.com.tw

區域	辦公室地址
台北	105 台北市南京東路五段 63 號 9 樓
桃園	326 桃園縣楊梅市中山北路二段 89 號 3 樓
台中	404 台中市北區中清路一段 369 號 4 樓
台南	701 台南市東區東門路 3 段 253 號 11 樓之 3
高雄	801 高雄市前金區中山二路 505 號 5 樓

[illegible]

以下各欄請詳實撰寫，未填寫恕不受理報名，各欄格式可延伸使用

實習計畫

(包含實習目的、實習內容、欲從實習中學習之技能……等)

中文自傳

課外活動經驗/服務經驗/工作經驗/證照

(最好採用具系統性及邏輯性之條列方式書寫)