

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：100臺北市中正區羅斯福路四段68號9樓之7

承辦人：劉小姐

電話：02-23628111#23

傳真：02-23620111

電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國104年4月1日

發文字號：華專建字第1040000040號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章(0000040A00_ATTCH74.pdf，共1個電子檔案)

主旨：為協助各單位培訓請購人員、主會計人員、監辦人員，解決採購過程中「最低價決標、異質最低標、標價偏低、零星修繕與消耗性物品開口契約」，謹訂於今年度四月份舉辦「104年度採購進階訓練專班」，敬請查照、公告並薦派各所屬（轄）人員參訓。

說明：

一、「最低價決標、異質最低標、標價偏低、零星修繕與消耗性物品開口契約」乃具有採購執行疑義且容易被稽核之事項，為協助各單位培訓請購人員、主會計人員、監辦人員、政風人員依法正確辦理採購，爰辦理本政府採購進階訓練專班。

二、本訓練專班包含：

- 1.最低價決標、異質最低標
- 2.低於底價百分之八十之適法處理
- 3.錯誤態樣與異常採購發現
- 4.審標、決標、監辦作業之錯誤態樣與異常採購發現
- 5.審計部審查開口式契約的缺失與改進要項
- 6.零星修繕、消耗性物品開口契約、勞務開口契約、財物開口契約

三、全程參與學員，可依行政院所屬「人事行政總處」、「經濟



總務處



部中小企業處」、「工程會」、「營建署」之相關規定，登錄：「公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數」。

四、本活動細節與報名方式，請詳附件說明。

正本：同受文者

副本：

104/04/02
08:23:59

擬辦：上傳文件公告系統周知

總務處 廖明暉
技正

秘書室 莊宗憲

104. 4. 09

教授兼總務處 鄭義榮
採購組組長

教授兼 劉一忠
總務處

國語文學系 蘇玉龍(乙)

104. 4. 09



課程目標

「最低價決標、異質最低標、異常採購、零星修繕與消耗性物品開口契約」乃具有採購執行疑義且易被稽核之事項，為協助各單位培訓請購人員、主會計人員、監辦人員、政風人員依法正確辦理採購，爰辦理本政府採購進階訓練專班。

邀請具有行政院公共工程委員會、國防部軍備局採購中心、採購局法務室、故宮總務室等經歷經驗師資，以廿年採購與履約經驗融合稽核實務，課程中法條觀念與真實案例應用，有效協助各機關今年度正確辦理「各類型採購、開口式契約」之採購作業，輔以各機關去年度錯誤態樣與異常採購案例，清楚認識採購責任，釐清觀念確保機關權益。

日期	採購業務精進訓練Ⅱ - 最低價決標、異質最低標應用專班
2015 年 04/15 (三) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、進底價決標之適用時機、常見錯誤 二、低於底價百分之八十，如何適法處理 三、審計部針對「進底價決標、最低價決標」之審核事項 四、不宜以最低價決標之案件與錯誤案例解析 五、異質最低標之產生、如何辦理異質最低標、錯誤缺失案例
日期	採購業務精進訓練Ⅰ - 錯誤態樣與異常採購發現專班
2015 年 04/22 (三) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、採購標單、規範、圖說、契約文件之錯誤態樣與異常採購發現 二、廠商資格、採購標的規格涉不當限制競爭之錯誤態樣與異常採購發現 三、押標金、保證金之錯誤態樣與異常採購發現 四、審標、決標、監辦作業之錯誤態樣與異常採購發現 五、招標、決標、無法決標公告、定期彙送之錯誤態樣與異常採購發現 六、履約管理之錯誤態樣與異常採購發現 七、小額採購之錯誤態樣與異常採購發現
日期	採購業務精進訓練Ⅲ - 零星修繕、消耗性物品開口契約、勞務開口契約、財物開口契約
2015 年 04/29 (三) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、採開口式契約方式辦理政府採購之要領 二、審計部審查開口式契約的缺失與改進要項 三、如何避免開口式契約缺失 四、如何設計開口式契約招標文件 五、開口式採購之應用解析：零星修繕、消耗性物品、財物類、勞務類

104 年度採購進階訓練專班

報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-2362-0111◆電話：02-2362-8111 分機 17 段小姐◆客服信箱：clptc@clptc.com

□快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理			
	電話：()		傳真：()		通訊地址：□□□			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	參加課程(請圈選)	費用	餐盒
						H I J		單 素
						H I J		單 素
						H I J		單 素
聯絡人 - 姓名：_____電話：_____手機：_____E-mail：_____								
□我要參加【H】最低價決標、異質最低標 於 2015/04/09 前報名與繳費 □ 個人 3500 元/人 □ 2 人同行 3200 元/人 □ 3 人以上同行 2900 元/人 於 2015/04/10 起報名與繳費 □ 3700 元/人 (定價) 【Y20150415A】								
□我要參加【I】錯誤態樣與異常採購 於 2015/04/16 前報名與繳費 □ 個人 3300 元/人 □ 2 人同行 3000 元/人 □ 3 人以上同行 2700 元/人 於 2015/04/17 起報名與繳費 □ 3600 元/人 (定價) 【Y20150422A】								
□我要參加【J】開口契約 於 2015/04/23 前報名與繳費 □ 個人 3700 元/人 □ 2 人同行 3400 元/人 □ 3 人以上同行 3200 元/人 於 2015/04/24 起報名與繳費 □ 4200 元/人 (定價) 【Y20150429A】								
□我要參加【H+I+J】 於 2015/04/09 前報名與繳費 □ 個人 9900 元/人 □ 2 人同行 9300 元/人 □ 3 人以上同行 8600 元/人 於 2015/04/10 起報名與繳費 □ 11200 元/人 (定價)								
發票開立	統一編號：【_____】將於課程當天現場領取發票 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！☐1來電說明貴單位團體報名總人數 ☐2開立相同統一編號之發票 【註】：團體報名者，請務必勾選：☐發票請個別開立 ☐發票要開在同一張作核銷							
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並來電 02-23628111 聯繫 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，帳號：112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編：24740011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒*							
參訓證書	☐不需要 ☐需要 (全程參與報名課程將授予證書，上方表格請您填寫身分證字號) 【註】：若資料不全，或於上課當日或之後申請補發者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。							
積分登錄	若您需要我們為您登錄積分，請您提供身分證字號 ☐我是公務人員 ☐我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)							
報名須知	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前三個工作日前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。 5. 開課日之前二個工作日，至開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※							
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」之相關訓練規定登錄：公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數							
研訓地點	● 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據							