

檔 號：RND0205
保存年限：

建國科技大學 函

地址：彰化市介壽北路一號
聯絡人：林月昭
電子信箱：linyiau@ctu.edu.tw
聯絡電話：047111111轉2503
傳真電話：047111158

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國104年3月20日

發文字號：建通識字第1040002463號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨（徵稿啟事.DOC，共1個電子檔案）

主旨：本校謹訂於民國104年5月29日(星期五)辦理「第十二屆提
升職業倫理與職業道德教育學術研討會」，徵稿須知如附
件，歡迎貴校教師踴躍投稿及參加。

正本：公私立大專校院

副本：

104/03/20
10:34:01

校長 陳 繁 興

第二層決行

擬辦：

- 一、將來文上傳本校公文系統，
公告週知。
- 二、文陳閱後存。

代
行
爲

教授兼研發長 楊德芳

104-03-23

助理員 許孟瑜

104.03.20

副教授兼研發處
學術事務組組長 施育興

教授兼研發長 楊德芳





2013 09 09 10:00



建國科技大學

【第十二屆提升職業倫理與職業道德教育學術研討會】計畫書

一、目的

二十世紀當代西方學術思想的新反省，似乎注意到必須回應當今世界及世界觀的更深刻根源需求，如此人們才有希望獲得一種能應付我們目前的困境所必須的自我理解（理查·塔那斯《西方心靈的激情》(The Passion of Western Mind)〈自序〉）。所謂的「更深刻根源需求」正是回應德哲 Karl Jaspers 所提倡的「軸心時代」（Axial Age）並表現出人類對「超越者」（transcendence）的緊趨。整體而言當代哲學有如下的重大轉向值得注意：

1. 從「認識論」（Epistemology）到「詮釋學」（Hermeneutics）的新轉向
2. 從「系統科學」到「教化哲學」的新轉向
3. 從「集中意識」到「支援意識」的新轉向
4. 從「自由主義」到「社群主義」的新契新機
5. 從「規則性道德」到「德性的倫理學」的新契機
6. 重建分享認識論與共享的宇宙觀：包含全球倫理、環境(生態)倫理、企業倫理、兩性倫理、家庭倫理等

也就是建立一種「一天人，合內外」；「理一分殊」、「對比哲學」、「兩端一致」的新的整體觀。然上述現象的出現，絕非無風起浪。蓋「倫理」的議題與「倫理」實踐，將毫無疑問會是二十一世紀的新顯學。因此，我們這個研討會其實是一直有具體回應這個世界觀新浪潮的眼界。並希望能逐步反應在本校有系統的教學與有層次的通識教育課程架構中。研討會更應該以「學術關懷」來呼應在一種「全球化」運動中所突顯的普遍倫理學關懷。本研討會甚至研擬日後可將其提升為本校特色發展，與一種通識教育的課程精神與架構之可能。乃至持續並具體以「孔子與《論語》」來做為「一以貫之」的架構。

於是我們非常期待並希望五月所舉辦的第十二屆提升職業倫理與職業道德教育學術研討會，能具體並持續地展現出建國科技大學這十一年來對全球視野的基本洞見，並思考如何具體應用於當今複雜的現代世界。

二、對象：參加人數約 150 人，對象包含：

1. 本校教職員
2. 校外人士
3. 學生

三、活動形式

本研討會擬：

發表學術論文共十篇

四、活動時間

民國 104 年 5 月 29 日（星期五）

五、活動地點：建國科技大學設計學院視聽講堂

六、本次論文主題：（依以下優先順序排列）：

1. 闡發生命德業與恢宏志願典範之學術研究者
2. 有助提升學習力與活化組織與領導之學術研究者
3. 職業倫理與職業道德相關的倫理學議題者
4. 改進技職體系職業倫理與職業道德教育課程設計者
5. 從任教課程中闡發職業倫理與職業道德教育者
6. 有關各種倫理學與通識教育者

七、論文形式：

1. 字數不超過一萬五千字。
2. 5 月 15 日前論文摘要表(如下表)與論文全文電子檔 請寄 許炎初老師
3. 論文未經錄取，本會將會專函告知。

業務聯絡人：許炎初副教授：tom@ctu.edu.tw

林月昭：linyjau@ctu.edu.tw

電話：04-7111111-2503

八、報名方法：

1、本研習為免費課程，歡迎報名參加，活動全程參與，會後將依參與場次發與研習證明 8 小時。

2、或將報名表(如下所示)逕寄至許炎初副教授：tom@ctu.edu.tw

報名表：

姓名	
服務學校	
系所	
e-mail	
聯絡電話	
餐點	☐ 葷食 ☐ 素食

九、報名期限:5 月 28 日(星期三)中午 12 點前

十、議程

時間	活動內容	主講人	主持人/與談人
08:30~09:00	報到		
09:00~09:10	開幕式		
09:10~10:00	論文發表 1	待確認	劉明揚主任
10:00~10:30	茶敘		
10:30~12:10	論文發表 1	待確認	劉明揚主任
12:10~13:00	餐敘		
13:00~15:00	論文發表 2	待確認	羅卓文副教授
15:00~15:30	茶敘		
15:30~17:30	論文發表 3	待確認	許炎初副教授
17:30~	結語、散會		

【第十二屆提升職業倫理與職業道德教育學術研討會】論文摘要

學 校			
單 位		職 稱	
電子郵件		電 話	
姓 名			
題 目			
摘 要			

第十二屆提升職業倫理與職業道德研討會

文稿書寫細則

- 一、稿件請以電腦處理，電腦文書軟體請使用 Microsoft WORD (DOC 檔案格式) 建檔。
- 二、論文一律橫排，字數以一萬至一萬五千字為原則。
- 三、文稿請用 A4 尺寸繕打，邊界設定：上下界各 2.5 公分、左右界各 3.0 公分。中文使用新細明體，英文使用 Times New Roman 字體。使用字體規定及注意事項如下：

(一). 論文第一頁：依下列順序

1. 題目：標楷體，20 點，置中。
2. 作者姓名：標楷體，18 點，置中。於姓名後面加*或**、*** (以 Word 之[插入註腳])，並於頁底註明作者服務單位及職銜，如：
*建國科技大學通識中心教授
Professor, General Education Center, Chienkuo Technology University.
3. 摘要置於正文之前 (以中英文撰寫，且不超過 500 字為原則)。新細明體，11 點，靠左對齊。
4. 中英文摘要下均須附關鍵詞 (keywords)，關鍵詞以 5 個為限。新細明體，粗體，12 點，靠左對齊。

(二). 正文字體大小：正文字體以新細明體，12 點，靠左對齊，單行間距，段落間距為與前段距離 0.5 列。章標題為標楷體，粗體，16 點，置中。節標題為標楷體，粗體，14 點，靠左對齊。

(三). 標題：

1. 無子標題者，每段首行空兩個字書寫，次行起不空格。
2. 有子標題者，依序為：壹、一、(一)、1、(1)、A、(A)、a、(a)。

(四). 請使用新式標點符號，一律使用全形。

1. 「」用於平常引號
2. 『』用於引號內之引號
3. 《》用於書、報、期刊，如《論語》。若篇名並引，則中間加點間隔之，如《論語·學而篇》
4. 〈〉用於論文及篇名
5. () 用於夾註
6. 破折號以——表示
7. 刪節號以……表示。

(五). 註釋請採「註腳」方式隨頁附加。註釋號碼請用阿拉伯數字。正文之註釋請置於正文標點符號後之右上角，如係弔文，則置於弔文末之右上角。註釋內所引用文獻第一次出現時，須列舉全部出處資料，第二次以後可用簡略方式表示。中外文並存時，依中文、日文、西文

順序排列。

(六). 參考書目列於全文之後，請按下列格式書寫：

1. 徵引專書請依序註明著者姓名，次列書名、出版地、出版者、出版時間、版次。常見古書可免作者，惟涉版本者請特別註明。如：

(1) 中文專書

錢穆，《國史大綱》(台北：台灣商務印書館，民國 69 年 1 月，修訂六版)。

(2) 日文專書

喜安幸夫，《臺灣史再發見》(東京：秀麗社，1992 年 1 月)。

(3) 英文專書

Chang, Hsun *Incense-offering and Obtaining the Magical Power of Qi: the Mazu Pilgrimage in Taiwan*. Ph. D. Dissertation. (Berkely: University of California, 1993).

2. 徵引論文必須加列論文集名稱或期刊名稱及卷期數，如係期刊，出版地點及出版人名稱可以省略。如：

(1) 中文論文

王世慶，〈民間信仰在不同祖籍移民的鄉村之歷史〉，《台灣文獻》，23 卷 3 期(民國 61 年 9 月)，頁 3-38。

(2) 日文論文

西田龍雄，〈西夏語音再構成的方法〉，《言語研究》，31 卷(1956 年)，頁 67。

(3) 英文論文

Wang, Tsao-shih, "China and the League of Nations, 1920-1926", *The Chinese Social and Political Science Review* 12: 4(October 1928), pp. 582-596.

3. 徵引報紙文章，須列明作者姓名、篇名、報名、出版時間、版(頁)次，如：

莊吉發，〈同舟共濟——清代台灣的族群融合〉，《中央日報》，民國 90 年 10 月 11 日，19 版。

4. 徵引檔案文件，須列明文件名稱、時間、檔案名稱、收藏機構、類號、文件性質，如：

「外交部函覆行政院祕書處」(民國 34 年 1 月 11 日)，〈澳門問題〉，《外交部檔案》，國史館藏，檔號：172-1/2260。

「外交部呈行政院」(民國 35 年 1 月 11 日)，〈中葡簽訂平等新約〉，《行政院檔案》，國史館藏，檔號：0641.20/5044.02，微捲：53-1874。

5. 引用網路資料，其寫法大致與一般格式相同，必須指出作者、時間、文章名稱或書名、雜誌名稱、民國 XXX 年 XX 月 XX 日，取自：○○單位名稱網頁：URL。

6. 內文及表格中「年、月、日」請採用阿拉伯數字，如中華民國 90 年 10 月 10 日。

(七). 如有註文，請編於每頁下方，其種類與寫法如下：

1. 作者、書名(視需要另加篇名)，頁碼，出版時、地、處所，版本，版次。(如已列在「參考書目」中則出版時、地．．．等可省略)



2. 對內容作補充性之解釋。

3. 同一篇文章重複出現時可寫「同註幾」(註文編碼請用阿拉伯字)。

4. 註釋若同一本書或同一論文、檔案、報紙等，第一次出現時註明出處，以後寫「同幾」，若出處相同頁碼不同則寫「同幾，頁幾」。

(八). 論述中徵引原文請用「」符號標示，引文中的引文請用『』符號；獨立引文另起行全部內縮三格，並使用標楷體；義引及略引需在註釋中以「詳見」或「參見」註明出處。

(九). 圖表及照片：

1. 圖表及其說明以另頁置於該段文字之後，並在文中標示其位置。

2. 照片以黑白光面為原則，貼於空白紙上並加註說明，及在文中標示其位置。

3. 圖表及照片須注意縮版後，仍能完整清晰。

4. 圖表及照片之說明須清楚，所使用之文字、數字及符號須與中文一致。

5. 表之序號以表一、表二 . . . 表示之；插圖之序號以圖一、圖二 . . . 表示之。

(十). 文稿請加頁碼，並用阿拉伯字書寫，置於頁尾中間。

範例

職業倫理 X X X研究

(標楷體，20 點，置中)

王大明¹

(標楷體，18 點，置中。於姓名後面加*)

摘要

(新細明體，11 點，靠左對齊)

關鍵字：

(新細明體，粗體，12 點，靠左對齊)

壹、緒言

(標楷體，粗體，16 點，置中)

(新細明體，12 點，靠左對齊，單行間距，段落間距為與前段距離0.5 列)

貳、文獻回顧

一、XXXXXXX

(標楷體，粗體，14 點，靠左對齊)

.....

¹ 建國科技大學通識教育中心教授