

檔 號：
保存年限：

南投縣政府 函

地址：54001南投市中興路660號
承辦人：何文盛
電話：049-2244800#2510
傳真：049-2243595
電子信箱
：wichael@webmail.nantou.gov.t
w

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國104年3月3日
發文字號：府採購字第1040042977號
速別：速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：報名表及同意書各乙份（0042977A00_ATTCH1.doc、
0042977A00_ATTCH2.doc，共2個電子檔案）

主旨：本府為充實採購人員知識，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，辦理「政府採購專業人員基礎訓練班二班、進階班一班」，請本縣轄內各機關學校踴躍報名。

說明：

- 一、依據行政院公共工程委員會100年01月21日工程企字第10000030710號函「採購專業人員訓練計畫辦理」。
- 二、為利辦理後續開班事宜，請各機關學校（單位）於104年03月25日前將報名表回傳至本府採購中心（FAX-2243595）並請於次日上午10時後至南投縣政府網站-採購中心--表單下載區點閱報名名冊中閱覽。本班次基礎班暫訂160人、進階班暫訂35人為限（如未達20人不開課）（以報名優先順序為準）額滿為止，逾期不予受理。
- 三、該訓練費用依行政院公共工程委員會規定基礎班為新台幣7500元進階班6500元（惟本府將代為公開招標，以實際得標價格為準）。
- 四、繳款費用俟本案完成招標程序後，報名完成學員請依報名方式自行上網下載繳款單自行繳納，並回傳至本中心（預定5月起繳款並請參閱報名表）本案繳款單正本收 據請自行保留待取得證書後再向該原服務單位申請補助，開班日期、地點（預定5

擬辦：上傳文件公告系統周知

總務處 廖明暉
採購組 鄭義榮

104.3.06
104年3月4日

莊宗憲
第1頁 共3頁

104.3.06

104年3月4日發收文總字第(04000233)



3489-9311

總務處



環

月20日前公告於採購中心網站)。

五、上課時間(基礎班預定七月開課、進階班預定八月開課)以每週二天為原則，於上班時間內辦理參訓，學員以公假登記(並登錄給與上課學習時數)。

六、依據政府採購法令彙編—採購專業人員訓練計畫---1.第四條、代訓機關(構)：機關(構)如規劃為所屬機關(構)人員參訓而開辦「採購專業人員訓練專班」，得將開班計畫送工程會核定後依本計畫規定辦理訓練。2以上機關得合併訓練需求申請開班。

七、非本府所屬機關單位，並請函文同意 貴機關合併辦理104年採購專業人員基礎班、進階班訓練，本次所有招標文件及規範、公告招標、簽約、核銷及相關作業程序 均由本府辦理。

八、報名表及課程表，請逕至本府網站-採購中心-相關表單下載區下載，並請詳閱報名表內容。

正本：南投縣政府及所屬機關群組、南投縣各鄉鎮市公所、南投縣各鄉鎮市代表會、國史館臺灣文獻館、內政部中部辦公室、內政部社會福利工作人員研習中心、內政部南投啟智教養院、內政部國土測繪中心、內政部營建署中部辦公室、玉山國家公園管理處、南投縣後備指揮部、財政部中部辦公室、財政部國有財產局臺灣中區辦事處南投分處、財政部臺灣省中區國稅局竹山稽徵所、財政部臺灣省中區國稅局埔里稽徵所、財政部臺灣省中區國稅局南投縣分局、經濟部水利署第三河川局、經濟部中部辦公室、經濟部水利署中區水資源局、經濟部水利署第四河川局、法務部中部辦公室、法務部調查局南投縣調查站、臺灣南投地方法院檢察署、交通部公路總局中部訓練所、交通部觀光局日月潭國家風景區管理處、交通部觀光局參三國家風景區管理處八卦山管理站、交通部公路總局臺中區監理所南投監理站埔里分站、交通部公路總局臺中區監理所南投監理站、行政院人事行政局地方行政研習中心、行政院農業委員會林務局南投林區管理處、行政院農業委員會特有生物研究保育中心、行政院原住民族委員會中部辦公室、臺灣南投地方法院、審計部臺灣省南投縣審計室、南投縣議會、公路總局第二區養護工程處信義工務段、公路總局第二區養護工程處埔里工務段、公路總局第二區養護工程處南投工務段、南投縣政府人事處、南投縣政府主計處、南投縣政府民政處、南投縣政府地政處、南投縣政府行政處、南投縣政府社會處、南投縣政府建設處、南投縣政府政風處、南投縣政府財政處、南投縣政府教育處、南投縣政府農業處、南投縣政府計畫處、南投縣政府觀光處、



南投縣政府工務處、國立南投高級中學、南投縣選舉委員會、國立暨南國際大學、國立中興高級中學、國立草屯高級商工職業學校、國立南投高級商業職業學校、國立竹山高級中學、國立水里高級商工職業學校、國立仁愛高級農業職業學校、國立埔里高級工業職業學校、南投縣立旭光高級中學、國軍退除役官兵輔導委員會清境農場

副本：本府縣長室、本府副縣長室、本府秘書長室、本府採購稽核小組、本府採購中心

104703/04
08:45:20

裝

訂



線

採購專業人員訓練合併訓練同意書

- 同意
 不同意

- 1.依據政府採購法令彙編—採購專業人員訓練計畫---第四條、代訓機關(構):機關(構)如規劃為所屬機關(構)人員參訓而開辦「採購專業人員訓練專班」,得將開班計畫送工程會核定後依本計畫規定辦理訓練。2 以上機關得合併訓練需求申請開班。
- 2.貴 單位同意合併辦理辦理 104 年採購專業人員基礎班、進階班訓練,本次所有招標文件及規範、公告招標、簽約、核銷及相關作業程序均由本府辦理。

機關名稱：

參加報名者用印：

機關用印：

104 年度「採購專業人員基礎訓練班」報名表

班別名稱		104 年度「採購專業人員基礎訓練班」			
姓名	填寫本報名表請正體勿草寫例如：請字字清楚		身 分 證 統 一 編 號		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出 生 年 月 日		
			年 月 日		
學歷		<input type="checkbox"/> 碩士以上 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中 (職) <input type="checkbox"/> 其他			
服務單位	名稱	請填公文筆硯機關【正確名稱】 ※非本府所屬單位並請配合單位檢附同意書或函文同意		聯絡電話	()
	部門	例如民政處-自治行政科	職稱	手機	
通訊地址	現在				
	永久				
傳真電話		()			
E-mail		請填寫正體勿草寫例如：mail@及國字請字字清楚			

備註：

- 一、 請各機關學校(單位)有意願參加者，填妥報名表於104年3月15日前將報名表傳真至南投縣政府採購中心(請填寫正體勿草寫例如：mail@及國字請字字清楚)，以利統計人數。傳真電話：049-2243595
- 二、 報名後請於次日上午時間10時後請至南投縣政府網站--採購中心--表單下載區點閱報名名冊中閱覽，如未登錄者，請來電049-2244800告之後確認。
- 三、 報名確定者基礎班預計正取160人備取40人，進階班35人備取10人(進階班如未達20人以上不開班)。報名後請勿取消以免造成困擾。
- 四、 本案行程預計(1)3月25日報名結束 (2)4月招標完成 (3)5月1日公告訓練繳款金額請學員至南投縣政府網站--採購中心--表單下載區中下載金額繳款單，並將繳款單回傳傳真號碼：049-2243595至本中心，繳款後請於次日上午時間10時後請至南投縣政府網站--採購中心--表單下載區點閱繳款名冊中閱覽，如未登錄者，請來電049-2244800告之後確認 (4)6月1日公告上課時刻表及學員名冊及上課地點 (5)10月1日公告考試後結果 (6)10月15日後請自本中心領取通過證書。(以上報名及繳款傳真，請勿於當天就來電確認，以免增加電話量及民眾洽公困擾)。
- 五、 本案繳款單收據請自行保留待取得證書後再向該原服務單位申請補助，本府不另行開立收據。
- 六、 請報名學員應將本報名表保留，並請注意各時段時間，如有延誤請自行負責，本中心不另行文通知，以簡化作業流程。
- 七、 本案時程如有變動，本中心會專案個別另行通知。
- 八、 上課地點：本府七樓國際會議廳

採購專業人員基礎訓練班 - 訓練課程及時數

訓練種類	課程單元	課程主題	上課時數	考試方式
基礎訓練	基本法規	政府採購法規概要	23	考試 4 小時， 試題型態包括 是非題及選擇 題。其中是非 題所占分數比 重不逾 50%。 考試時得由訓 練機關(構)提 供採購法令供 參考。
	採購實務介紹	工程及技術服務採購實務	6	
		財物及勞務採購實務	6	
		最有利標及評選優勝廠商	6	
		電子採購實務	6	
		錯誤採購態樣	2	
	採購文件製作	投標須知及招標文件製作	4	
		採購契約	4	
	底價訂定	底價及價格分析	3	
	爭議處理	爭議處理	4	
倫理準則	道德規範及違法處置	2		
進階訓練	採購管理	協商及溝通技巧	4	考試 4 小時， 試題型態包括 是非題及選擇 題。其中是非 題所占分數比 重不逾 30%。 考試時不得翻 閱參考書籍。
		採購問題與對策	6	
	採購實務研討	採購程序及實務研討	6	
		工程及技術服務採購實務研討	6	
		財物及勞務採購實務研討	6	
	採購文件研討	採購契約研討	6	
	爭議處理	爭議處理研討	4	
	條約協定	採購條約及協定	4	
法律責任	採購行為及當事人法律責任	4		