

檔 號：
保存年限：

國立中山大學 函

地址：高雄市鼓山區蓮海路七十號

聯絡人：國際人才培育中心

聯絡電話：(07)5252000轉4941

傳真電話：(07)5252073

電子信箱

：gtcaa@mail.nsysu.edu.tw

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國104年3月12日

發文字號：中心國際字第1040000878號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：隨文（1040000878招生簡章.PDF，共1個電子檔案）

主旨：檢送本校管理學院國際人才培育中心「國際人才培訓就業班計畫」招生簡章，請協助公告張貼，凡應屆畢業生、待業青年培訓期間全額補助，請查照。

說明：

- 一、為協助應屆畢業、待業青年迅速投入職場，國際人才培育中心承接政府青年就業讚計畫，舉辦商管及企業實習就業培訓，提升就業競爭力及求職廣度。
- 二、第六期培訓計畫訂於104年4月13日(星期一)開訓，於本校管理學院授課，敬請貴校協助張貼公告。詳細資訊請參閱該中心網站：[\(http://gtc.nsysu.edu.tw/\)](http://gtc.nsysu.edu.tw/)

正本：公私立大專校院

副本：

104/03/12
13:47:54



國立中山大學管理學院國際人才培育中心

Global Talent Center, College of Management, National Sun Yat-sen University

『國際人才培訓就業班計劃』

招生簡章

(一) 協助應屆畢業生、役畢、待業、轉業青年迅速投入職場

服務業人口目前已達台灣就業總人口 70%。產業蓬勃發展帶動人才需求極度成長與缺乏。為回應當前服務產業在質與量的缺口需求，培養從業人員及基層主管。協助待業或轉業青年、快速順利投入產業，並與專業接軌，提升服務人才的質與量及兼顧品質。

(二) 培養國際經營管理專業人才：

因應國際企業海外擴張所需之具備國際經營管理能力人才，透過與知名跨國企業合作進行企業實習、儲備幹部培訓，領域包含人力資源、策略、財務管理、資訊管理、服務，輔以跨領域、跨兩岸、跨國界的學習經驗，培育國際企業內人力資源、行銷、財務，資訊部門所需人力，提升學員就業競爭力與求職廣度。

一、 課程特色：

- (一) 中山大學管理學院專業師資團隊授課
- (二) 結業頒予中山大學管理學院國際人才培訓結業證書
- (三) 企業合作三明治教學連結實務與理論

二、 重要日程表：

學程名稱	報名日期	甄試/錄取日期	報到日期	訓練日期
國際人才培訓就業班	即日起至 2015/04/10	甄試日期: 2015/04/10	2015/04/13	2014/04/13 至 2015/06/30

三、 上課地點：高雄市鼓山區蓮海路 70 號(中山大學管理學院)

四、 課程內容：

(一)國際人才培訓就業班：

1. 財務管理 (課程 32 小時、企業實習 56 小時)一共計 88 小時
2. 國際人力資源管理 (含英語授課、個案簡報)32 小時、企業實習 56 小時一共計 88 小時
3. 行銷管理 32 小時 (含英語授課、個案簡報)32 小時、企業實習 56 小時一共計 88 小時
4. 創新服務管理 (含英語授課、個案簡報)32 小時、企業實習 56 小時一共計 88 小時
5. 跨文化領導與溝通—課程 32 小時
6. 管理實務專題 (課程 32 小時、企業實習 56 小時)—88 小時
7. 結案報告與綜合討論—8 小時

★ 課程總時數共含 192 小時理論講授；280 小時企業實習；8 小時結案報告與綜合討論

五、 課程時程安排：

- 104 年 04/13~05/09 理論授課 <授課時間:周一至周六 08:00~1200 ; 13:00~17:00>
- 104 年 04/11~104 年 06/29 為企業實習時間 <企業實習以公司為主,培訓期間實習須滿 280 小時>
- 104 年 06/30 結案成果報告與綜合講評

六、 課程費用 (配合政府青年就業讚計畫,符合資格可申請政府全額補助)

(一)國際人才培訓就業班：每名 60,000 元整

*課程費用每一班別每人費用為新台幣六萬元整。包含上課講師費用、教室租借費用、相關器材租借費用、行政費用等。國際人才培訓就業班若當期課程規劃含校外參訪或海外移地教學，其相關食宿、交通費用皆須學員自行負擔不包含在六萬元課程費用內。

(二)企業實習津貼將由企業支付學員實習期間生活補貼，金額依各家合作企業有所不同。

七、 課程進行方式

- (一)採三明治教學，以企業實習為主，理論課程為輔，實務與理論接軌。
- (二)實習地點由企業指定，若於海外地區進行，將由企業提供學員食宿等基本照顧。
- (三)授課期間外地學員住宿，中心將提供短期租屋資訊，如:校內宿舍、校外短期套房。

八、 企業實習媒合機制

- (一)學員可依自身意願繳交履歷至中心合作實習企業，中心代為連繫安排面試時間。一名學員不限投遞單一企業實習機會。
- (二)若學員面試實習皆未獲錄取通知，將由本中心代為安排實習。**企業實習為本課程必要修習項目之一**，若未完成不得領取結業證書。

九、 結業：

頒予國立中山大學管理學院學程證書。惟缺課超過十分之一以上者<請假超過 48 小時>，恕不發給。

十、 報名資格：

1. 大專院校畢業(含)以上
2. 通過本中心入學面試 <含中、英文>
3. 男性需役畢

十一、 報名方式：

採網路報名，請於報名截止日前上網填寫報名資料，將有專人與您連繫。審查資料請於「甄試日期」前親送或郵寄繳交，若資料不齊全或與報名資料不符將不予面試。

★ 報名系統及相關資訊：<http://GTC.nsysu.edu.tw>

★ 臉書搜尋：國立中山大學管理學院國際人才培育中心

★ 郵寄資料：804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號 <國立中山大學 人管所 龔小姐收>

連絡電話：07-5254941

十二、 面試時所需繳交報名資料

- (一)國民身分證正反面影本各一份
- (二)大專院校畢業證書
- (三)男性須附役畢之證明文件
- (四)相關有利甄試之備審資料 <證照、英文成績證明…等>
- (五)個人履歷表 <附上自傳及相關工作經歷>

十三、 錄取：甄試結束後將於官網公佈錄取名單，並以電話通知錄取學員。

十四、 繳費方式：至郵局購買匯票<匯票抬頭:國立中山大學>，於開訓當日統一繳交。

十五、 請假注意事項：於中山大學授課期間，若學員欲請假請填寫請假單。企業實習階段，學員欲請假請向該單位主管事先告知。培訓期間請假時數超越總上課時數十分之一者，應與退訓。

十六、 退費注意事項：學員自開訓繳費後三日內申請退費者，填寫退費申請書，可退還已繳費用百分之百，預期則不受理退費，學員視同放棄培訓。唯培訓過程中，學員因就業而未能繼續參與，仍可向就業服務機構申請補助，相關補助規定，以勞動部發展署公告為主。

十七、 申請政府補助：欲申請政府『青年就業讚』計劃補助，請先至各就業服務中心辦理補助款資格認定，查詢培訓課程代碼後，針對課程提出學習計劃等相關手續即可。

十八、 其他注意事項：

- (一)若因各項因素無法如期開班，中心有權停開，所繳費用以學員原繳交方式退款，學員不得有任何異議。
- (二)若有未盡事宜，依教育部及本校其他相關法令規定辦理，本中心保留得以隨時修改之權利。