

檔 號：STA0502
保存年限：5

教育部青年發展署 函

地址：10055臺北市中正區徐州路5號14樓
承辦人：徐麗虹
電話：0277365580
電子信箱：hong@mail.yda.gov.tw

第 一 層 決 行

受文者：國立暨南國際大學

擬：陳閱後公告周知，文存。

發文日期：中華民國104年2月17日

發文字號：臺教青署學字第1042360037號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨（2360037A00_ATTCH1.doc，共1個電子檔案）

主旨：檢送本署104年青年壯遊好夥伴（Tour Buddy）服務網計畫乙份，自即日起至3月20日止受理申請，惠請轉知所屬單位及科系所並協助公告，請 查照。

說明：

- 一、為鼓勵國內外青年深度認識我國，本署業已訂定104年青年壯遊好夥伴（Tour Buddy）服務網計畫，經由Tour Buddy自行規劃設計導覽路線，提供背包族在地導覽解說及相關諮詢服務，讓國內外青年深入探索臺灣，增進國內外青年交流機會，並使參與服務活動青年深度了解在地文化及認識鄉土。
- 二、本計畫補助對象為國內各大專校院及高中、職學校，申請期間自即日起至3月20日止，相關資訊請參考本署官網（<http://www.yda.gov.tw>）及青年旅遊網（<https://youthtravel.tw>）。

正本：全國大專校院、全國各高中、全國各高職

副本：本署國際及體驗學習組

104/02/24
10:52:21

學務處 侯東成
秘書
104.3.03

學務處 楊琇婷
課外活動組
組用助理員
104.2.27

副教授兼學務處 陳皆儒
課外活動組組長

教授兼 吳明烈
學生事務長
104.3.03

代為
決行

學生事務處

104年2月24日暨收文總字第1040001998號



3499-0047

1/2

1950

1951

1952

1953

教育部青年發展署

104 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫

- 一、 依據：教育部青年發展署青年壯遊體驗學習獎補助要點。
- 二、 目標：
 - (一) 經由各校 Tour Buddy 自行規劃設計導覽路線，提供背包族在地導覽解說及相關諮詢服務，讓國內外 15 至 30 歲青年深入探索我國，使參與服務活動青年，包含提供服務的 Tour Buddy 青年志工及使用服務的青年均深度了解我國在地文化及鄉土，並增進彼此交流機會。
 - (二) 結合公益壯遊學習主軸，活化壯遊體驗學習理念宣導行動，提供 Tour Buddy 青年志工中文及外語導覽實習機會，精進語文能力及培植觀光導覽人才。
- 三、 申請及補助對象：國內公私立大專校院（不含軍警校院）及高中、職學校；請學校整合校內資源，每校以補助一件為原則。
- 四、 推動方式：
 - (一) 結合學校課程，規劃設計導覽路線，由修課學生擔任 Tour Buddy 志工，提供單日在地導覽解說及相關諮詢服務。
 - (二) 由學校自行規劃設計導覽路線及招募 Tour Buddy 志工，提供單日在地導覽解說及相關諮詢服務。
- 五、 各校 Tour Buddy 應提供服務及功能如下：
 - (一) 自行設計規劃當地至少 2 條有特色的導覽解說活動，並提供境外 15 至 30 歲青年免費預約申請體驗。
 - (二) 與所在區域之華語文中心及大專校院國際事務相關單位推廣前項導覽活動，鼓勵在我國之境外青年學生參與。
 - (三) 規劃導覽志工所需培訓課程內容。
 - (四) 提供線上（電話、e-mail 等）之在地旅遊資訊諮詢服務。
 - (五) 其他自行規劃設計與壯遊體驗學習相關之創新服務及功能，例如協助青年壯遊點活動推廣宣傳，包含行程檢視提供建議等。
- 六、 申請期限與流程：



(一) 申請期限：自即日起至 104 年 3 月 20 日止。

(二) 申請流程：備函並檢送詳細計畫書及申請相關資料 1 式 8 份（如附件 1 至 2），寄至「10055 臺北市徐州路 5 號 14 樓教育部青年發展署國際及體驗學習組」，向本署提出申請。

七、 審查作業：

(一) 由本署邀集專家學者組成審查小組進行審查，以書面審查為主，視需要時進行口頭簡報審查。

(二) 審查原則：

1. 活動規劃應符合 Tour Buddy 的精神：為國內外 15 至 30 歲青年提供單日免費預約導覽解說及旅遊相關諮詢服務，營造友善旅遊環境，透過青年學生志工參與，讓國內外青年深度認識我國及體驗我國青年熱情活力。

2. 審查項目如下：

(1) 導覽路線規劃具特色及創新性、可行性(30%)。

(2) 自行規劃壯遊體驗學習創新服務內容(40%)。

(3) 資源整合能力、服務活動安全評估、經費編列及績效目標挑戰度(30%)。

(三) 審查結果將以公函通知各申請學校。

八、 補助經費及補助項目：

各項經費編列、請款、核銷，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，本計畫屬部分補助，各校自籌款項須占核定計畫總經費 20%以上：

(一) 補助額度：最高 20 萬元，依審查結果分級補助。

(二) 補助項目：服務規劃及研發、教育訓練、服務執行、參與培訓交通等相關費用。

(三) 結案及經費撥付：獲補助學校應於 104 年 12 月 15 日前備函，檢附領據、計畫執行成果報告及相關書面資料、3 至 5 分鐘服務影片，光碟 1 式 2 份(如附件 4 至 5)，寄至本署申請結案撥款，逾期未完成結案者，除書面申請延期者外，註銷補助款。



- (四) 未達預定績效或原始憑證不符核定計畫預算項目者，依比例減少當年度補助款。
- (五) 受補助學校於實際執行計畫需要時，須變更計畫預算規模或調整經費支用項目者，應函送計畫經費調整對照表（如附件 3），報本署辦理變更，未辦理變更且實際支用規模未達核定預算者，依比例減少當年度計畫補助款。
- (六) 受補助案件如涉及採購事項，應依政府採購法相關規定辦理。

九、 配套措施：

- (一) 獲補助學校須派員參與共識營，未全程參與者，本署將取消其補助資格。
- (二) 獲補助學校須自行辦理專業培訓課程，須融入強化本署青年壯遊臺灣相關服務優惠措施與活動計畫說明(1 小時)、志工服務(2 小時)，以及其他執行本案所需技能等相關課程內容，至少執行 20 小時以上之服務訓練。另本署歷年已自行招募青年壯遊志工，屆時將由本署媒合鄰近之青年壯遊志工共同參與該培訓課程。
- (三) 本署將於青年旅遊網放置 Tour Buddy 計畫及服務內容，亦請獲補助學校自行個別宣傳。
- (四) 本署將訂定獎勵制度，提供參與 Tour Buddy 服務網之青年志工服務感謝狀，以資鼓勵。
- (五) 本署得視需要召開檢討會，受補助學校應派員出席，以作為未來申請相關補助之參考。

十、 注意事項：

- (一) 請確實按計畫書內容執行。
- (二) 服務活動流程設計應注意安全性，服務期間一律投保傷害保險或公共意外責任險，並統一穿著本署製發 T 恤，以為識別。
- (三) 服務活動期間，各式文宣或相關手冊請將本署列為「指導單位」。
- (四) 本署於服務活動期間得派員實地訪視，了解辦理情形，如經發現未確實依計畫執行者，日後不再受理申請補助案。
- (五) 本署有權將本署補助之方案，轉作本署推動相關業務之參考。

十一、 本計畫核定後實施，修正時亦同。



_____ (學校全銜) 辦理

教育部青年發展署

104 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫

申請計畫書

計畫名稱：

單位全銜：

中華民國 年 月 日

附件 1 之 1

教育部青年發展署青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫申請摘要表

計畫名稱	
申請學校	
執行單位	
一、計畫目的	
二、計畫執行期程	
三、學校目前辦理具青年壯遊體驗學習現況及成效(簡要說明)	
四、工作項目(簡要說明)	(1)Tour Buddy 招募方式及人數(人數至少 20 人) (2)Tour Buddy 培訓時間、地點、內容 (3)Tour Buddy 服務管理體系規劃 (4)規劃至少 2 條以上免費導覽解說路線及執行方式 (5)其他自行規劃設計與壯遊體驗學習相關之創新服務及功能
五、計畫實施影響及預期效益評估(簡要說明,並請包含量化及質化效益)	
六、經費需求	所需經費總計新臺幣_____元
	1. 向教育部青年發展署申請補助預估_____元 (_____ %)
	2. 向其他單位申請補助預估_____元 (_____ %)
	3. 學校自籌經費_____元 (_____ %)

單位：
承辦人(職稱)：
聯絡電話：
e-mail：



附件 1 之 2

104 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫導覽解說活動規劃

項目	中文簡介	英文簡介
導覽團隊簡介		
活動名稱		
*集合/解散地點		
導覽流程規劃	○○->○○->	
特色景點簡介(附照片)		
聯絡人： 電話：(0) (M) E-mail： 傳真：		

備註：本表格內容將公布於本署青年旅遊網供青年瀏覽申請。



附件 1 之 3

104 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫創新服務規劃

項目	
規劃內容	
執行方式	
預期績效 (請包含量化及質化效 益)	



教育部青年發展署補助計畫項目經費

申請單位：		計畫名稱：					
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日					
計畫經費總額：		元，向本署申請補助金額：		元，自籌款：		元	
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部青年發展署： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部青年發展署核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
人事費					自籌		
	小計						
業務費	雜支						
	小計						
設備及投資							
	小計						
合計							本署核定補助 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人				青年署承辦人	青年署單位主管
備註： 1、同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助案件除因特殊需要並經本署同意者外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部青年發展署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。						補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】	
						餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)	



附件 2

申請計畫檢核清單

檢核	應備文件	內容	說明
	1. 公文 1 份		未檢附公文之提案將不予審查
	2. 審查資料 1 式 8 份	(1)申請計畫書	附件 1
		(2)申請摘要表	附件 1 之 1
		(3)服務規劃	附件 1 之 2、附件 1 之 3
		(4)補助計畫項目經費申請表	附件 1 之 4
	3. 申請計畫檢核清單		附件 2，請自行檢核並勾選確認

附件 3

教育部青年發展署補助計畫經費第 次調整對照表

執行單位名稱：

計畫名稱：

教育部青年發展署核定函日期文號：

教育部青年發展署補助計畫：全額補助 部分補助

所屬年度：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

計畫主持人：

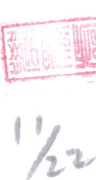
單位：新臺幣元

經費項目	調整前核定計畫		調整後之計畫		調整數		調整原因說明
	青年署核定計畫金額(A)	青年署核定補助金額(B)	青年署核定計畫金額(C)	青年署核定補助金額(D)	青年署核定計畫金額(E=C-A)	青年署核定補助金額(F=D-B)	
本次調整項目							
合計							

業務單位： 主(會)計單位： 機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、請另附調整後計畫項目經費申請表，並註明係第幾次調整。



_____ (學校全銜) 辦理

教育部青年發展署

104 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫

成果報告

計畫名稱：

單位全銜：

中華民國

年

月

日

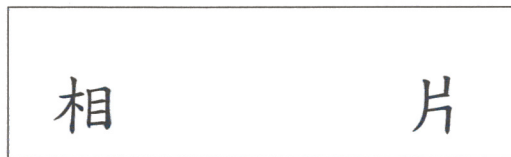
附件 4 之 1

教育部青年發展署 104 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫成果摘要表

學校名稱					辦理地點							
補助金額	元				辦理期間	自	年	月	日起			
實際支用	元					至	年	月	日止			
對 象	15-30 歲青年											
參與人次	培訓志工				出勤人次				服務人次			
	國內		國外		國內		國外		國內		國外	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
合計												
績效目標	預定				實際				達成度(B/A)			
達成度	導覽人次(A)				導覽人次(B)				%			
回收問卷份數	平均滿意度				%				國內青年		%	
									國外青年		%	
加值服務	服務內容達成績效											
附件	<input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 服務過程 3-5 分鐘影片 <input type="checkbox"/> 其他											
執行成果概述：												
1. 實施計畫 (流程)												
2. 活動紀錄 (綱要紀錄)												
成效評估：												
學員回饋意見等												
活動滿意度分析：												
檢討與建議：												
其他：												

活動相片 (請提供 10 張相片, 並加以文字說明)

例：



文字說明：(說明辦理情形, 請用附頁整理。)

負責人： (簽章) 填表人： (簽章)
 聯絡電話： 傳真：
 填 表 日 期： 年 月 日



附件 4 之 5

104 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫問卷滿意度統計表

統計日期:104/ / -104/11/30

基本資料

性別	人數	年齡	人數	學歷	人數	現況	人數	職業	人數	國籍	人數
男性		25-30		國中		學生		商		國內	
女性		20-24		高中職		就業		公		國外	
未填		15-19		大學(專)		待業		教			
小計		未填		碩士		其他		其他			
		小計		博士							
				未填							

滿意度	非常滿意	滿意	不滿意	很不滿意	未填	總人數	滿意度	總體滿意度
C101. 志工解說員的主動程度								
C102. 志工解說內容的清楚程度								
C103. 志工解說員讓您感到有服務熱誠								
C104. 志工的服務正好滿足您的需求								
C105. 整體來說, 您對本次青年志工的服務是否滿意								
C106. 請問您對本次聯繫過程是否滿意								
C2. 本次活動讓您更深度認識中華民國								
C3. 是否願意將本項服務推薦給別人								

C4. 訊息管道

項目	1. 同學、朋友	2. 青年旅遊網站	3. 海報、宣傳摺頁	4. 網路廣告	5. 雜誌、報紙	6. 電視、廣播	7. 其他
人數							
%							

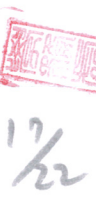
國外旅客資訊

B1. 第幾次來中華民國

項目	1 次	2 次	3 次	4 次(含)以上
人數				
%				

B2. 到中華民國的主要目的

項目	觀光	業務	探訪親友	會議或展覽	其他
人數					
%					



Questionnaire on the TOUR BUDDY Service

TOUR BUDDY 青年壯遊志工服務問卷

地點	配置月日	流水號	

Welcome to Republic of China (Taiwan), dear friends!

The Tour Buddy service sponsored by the Youth Development Administration, Ministry of Education, is designed to promote tourism in R. O. C. (Taiwan) to the youths across the globe. Furthermore, we hoped that the international travelers can gain a better understanding of our lifestyles. To improve the quality of the Tour Buddy service, your opinions expressed in this questionnaire will be used as a reference for future improvement. Thank you very much for your input and may you have a safe and pleasant trip!

Youth Development Administration, Ministry of Education
_____大學

親愛的青年 您好！

青年發展署發起的 Tour Buddy 青年壯遊志工服務網主要目的為能推廣國內外青年學生壯遊臺灣，同時更進一步地深入了解我國社會生活。為能更進一步的提升本服務品質，特擬此遊客意見調查，以作未來改進之參考，敬請費神填答以下的問題。感謝您的協助，並祝您旅遊平安愉快！

教育部青年發展署
大學 敬上

A. Please describe yourself 基本資料：

A1. Gender 性別： ①male 男 ②female 女 A2. Age 年齡：_____

A3. Academic Background 您的最高學歷：

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ① junior high school 國中 | <input type="checkbox"/> ② senior high school 高中職 |
| <input type="checkbox"/> ③ university/college 大學(專) | <input type="checkbox"/> ④ Masters 碩士 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ PhD 博士 | <input type="checkbox"/> ⑥ other 其他 _____。 |

A4. Status of Employment 現況：

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ①full-time student(skip to A6 category) 學生(跳至 A6 作答) | <input type="checkbox"/> ②employed 就業 |
| <input type="checkbox"/> ③unemployed(skip to A6 category) 待業(跳至 A6 作答) | <input type="checkbox"/> ④others 其他 _____。 |

A5. Your profession 您的職業：_____。

A6. Nationality 國籍：

- ①R. O. C 中華民國(skip to C category, 跳至 C 作答) ②other 其他 _____。

B. Please describe this trip of yours 旅遊行為：

B1. This is your _____ in R. O. C(Taiwan) 請問您是第幾次來中華民國(含本次)？

- ①first time 1次 ②second time 2次 ③ third time 3次 ④ fourth time or more 4次以上

B2. The major purpose of this trip is 請問您到中華民國的主要目的為何？

- ①sightseeing 觀光 ②business 業務 ③visiting relatives/ friends 探親或訪友
 ④international conferences or exhibitions 國際性會議或展覽 ⑤ education 求學
 ⑥其他 _____

B3. Your main activities during this trip are 請問您本次來中華民國主要參與的活動是：

C. How would you rate the Tour Buddy service provided to you? 有關 Tour Buddy 之服務

Please rate the following specific items 對下列各項的滿意程度	Excellent 很滿意	Good 滿意	Poor 不滿意	Very Poor 很不滿意
C1. Tour Buddy volunteers were active. 志工解說員的主動程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. Tour buddy volunteers were knowledgeable. 志工解說內容的清楚程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. Tour Buddy volunteers were enthusiastic. 志工解說員讓您感到有服務熱誠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. Tour Buddy service met your needs. 志工的服務正好滿足您的需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

05. The overall Tour Buddy service was considered.
 整體來說，您對本次青年志工的服務是否滿意
06. The overall communication between you was considered.
 請問您對本次聯繫過程是否滿意

C2. How did you rate Tour Buddy service in terms of helping you to get to know R. O. C(Taiwan) better?

請問對於志工的解說是否讓您更深度認識中華民國？

- ①very helpful 很有幫助 ②helpful 有幫助 ③not helpful 沒幫助
④not necessary 很沒幫助

C3. Would you recommend the Tour Buddy service to others? 請問你是否願意將本項服務推薦給別人？

- ①definitely 很願意 ②positive 願意 ③not really 不願意 ④absolutely not 很不願意

C4 From which source(s) did you get the info on the Tour Buddy service? (can select multiple answers)

請問您是如何得知「Tour Buddy」的活動訊息（可複選）

- ①classmates/friends 同學、朋友 ②youth travel website 青年旅遊網站
③posters/promotion leaflets 海報、宣傳摺頁 ④online ads 網路廣告
⑤ magazines/newspapers 雜誌、報紙 ⑥ TV/radio 電視、廣播
⑦ other sources (please specify) 其他（請說明）_____

C5 Tour Buddy volunteers can provide more services or improve their service in the following areas

您認為還有哪些服務是 Tour Buddy 志工可提供或改善的：



附件 4 之 6

教育部青年發展署補助經費收支結算表

執行單位名稱：

計畫名稱：

教育部青年發展署核定函日期文號：

計畫期程：

年 月 日至 年 月 日

所屬年度：

計畫主持人：

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

經費項目	青年署核定計畫金額 (A)	青年署核定補助金額 (B)	青年署撥付金額 (C)	青年署補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回青年署結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
人事費								請查填以下資料： <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
業務費								<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助
設備及投資								*餘款繳回方式
合計								<input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定(註七) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								
彈性經費	可支用額度(元)				實支總額(元)			
支出機關分攤表：								
	分攤機關名稱		分攤金額(元)					
1	教育部青年發展署							
2	機關 1							
3	機關 2							
4	機關 3							
	合計							
*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額								
*執行率未達 80%之原因說明								

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

20/22



2/2

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「青年審核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「青年審核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回青年署結餘款」以全案合計數計算。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 七、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

附件 5

教育部青年發展署 104 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫

結案文件檢核清單

檢核	應備文件	內容	說明
	1. 公文 1 份		未檢附公文之提案將不予受理結案申請
	2. 領據 1 份		依核定補助金額開立，完成用印及提供入戶帳戶
	2. 結案資料 1 式 2 份	(1) 成果報告	附件 4
		(2) 成果摘要表	附件 4 之 1
		(3) 統計總表	附件 4 之 2
		(4) 志工名單	附件 4 之 3
		(5) 參與青年名單	附件 4 之 4
		(6) 滿意度統計表	附件 4 之 5
		(7) 補助經費收支結算表	附件 4 之 6，並已完成用印
		(8) 結案資料光碟	
	3. 支出原始憑證 1 本		請黏貼於學校的支出憑證黏存單： 1. 以學校名稱為憑證抬頭，載明學校統編，金額應等於或大於本署補助額度。 2. 取得之原始憑證需符合掣開憑證之法令要件（例：加蓋統一發票專用章或免用統一發票章，敘明項目、單位、數量、單價、總價等）
	4. 結案文件檢核清單		附件 5，請自行檢核並勾選確認

