

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：100臺北市中正區羅斯福路四段68號9樓之7

承辦人：劉小姐

電話：02-23628111#23

傳真：02-23620111

電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國104年1月27日

發文字號：華專建字第1040000013號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章(0000013A00_ATTCH64.pdf，共1個電子檔案)

主旨：因應各機關辦理年度勞務採購案件之後續擴充、保留決標、履約驗收等問題，謹訂於二月份舉辦「勞務採購實務應用專班」，敬請查照、公告並薦派各所屬（轄）人員參訓研習。

說明：

一、本應用專班從實務作業面解析「勞務採購」、「活動類型(行銷推廣、表演公演、自強活動、政策宣導、文化祭典、旅遊藝文)採購」、「後續擴充」、「保留決標」、「審計查核缺失」、「契約變更」與「執行疑義函釋」，課程採實例方式解析，期提昇採購人員、審核人員、主會計監辦人員之職能，落實內部審核與確保權益，適法且順利地完成勞務類型採購。

二、本專班由中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、中華國土人才培訓股份有限公司與中華出版事業股份有限公司共同主辦；業經核定為「行政院人事行政總處」終身學習機構、「勞動部勞動力發展署」TTQS訓練機構，並於2014年榮獲經濟部「金照獎」肯定。

三、全程參與學員，可依行政院所屬「人事行政總處」、「經濟



部中小企業處」、「工程會」、「營建署」之相關規定，登錄：「公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數」。

四、附件提供有研習內容與報名方式。

正本：同受文者

副本：

104/01/27
16:35:14

擬辦：上傳文件公告系統周知

104.02.05
技正廖明暉

秘書室莊宗憲

104. 2. 05 代

教授兼總務處
採購組組長鄭義榮

104. 2. 05

教授兼劉一中

104. 2. 05

教授兼黃玉蘭

104. 2. 05

勞務採購系列

勞務採購實務應用專班

【後續擴充、保留決標、契約變更、履約驗收、活動類型勞務採購】



公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心

主辦：社團法人中華專業人才協會、中華國土建設人才育成中心
中華國土人才培訓股份有限公司、中華出版事業股份有限公司
協辦：中華民國景觀學會、中華民國環境綠化協會、天下遠見讀書俱樂部

參訓效益

為協助採購人員、審核人員、主會計監辦人員正確辦理勞務採購，解決後續擴充、保留決標、不嫻熟法令規定、契約變更、驗收疑義等問題，爰辦理本應用專班。

本課程從實務作業面解析「勞務採購」、「活動類型勞務採購」、「審計查核缺失」、「後續擴充」、「保留決標」、「契約變更」與「執行疑義函釋」，課程採案例方式作解析，將能提昇採購人員、審核人員、主會計監辦人員之職能，落實內部審核與確保權益，適法且順利地完成勞務採購。

日期	勞務採購應用專班－後續擴充、契約變更、履約驗收
2015 年 02/05 (四) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、 勞務採購之招標需求、規格訂定、資格訂定、底價訂定 二、 勞務採購之開標、審標與決標作業實務 三、 勞務採購之錯誤態樣與異常避免 四、 勞務採購之開口契約、後續擴充與保留決標 五、 勞務採購之履約管理、結算驗收 六、 勞務採購之執行疑義函釋解析 七、 勞務採購之契約變更解析 八、 勞務採購之缺失案例探討
日期	活動類型勞務採購應用專班
2015 年 02/06 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00	【活動類型勞務採購】 節慶活動、表揚活動、行銷推廣活動、表演或公演活動、自強活動、校外教學活動、研習或參訪活動、政策宣導、文化祭活動、旅遊活動、文創活動、藝文活動、紀念活動、賞花季、博覽會、聯誼餐會…等。 一、 活動類型勞務採購案例解析 二、 如何撰擬需求企劃書 三、 如何編列服務項目、如何量化 四、 如何估算活動類型勞務採購經費 五、 活動類型勞務採購之廠商資格評選考量重點 六、 活動類型勞務採購之評選項目、評審標準與評選作業 七、 活動類型勞務採購之履約管理、付款條件、契約變更 八、 活動類型勞務採購之結案驗收 九、 活動類型勞務採購之稽核缺失
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 本課程依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄：公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數
研訓地點	● 台北市羅斯福路4段107號台灣大學進修推廣部 / 捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約3至5分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

勞務採購實務應用專班

報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-2362-0111◆電話：02-2362-8111 分機 17 鄭小姐◆客服信箱：clptc@clptc.com

☐快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理			
	電話：()		傳真：()		通訊地址：□□□			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	參加課程	費用	餐盒
						☐ 勞務採購 ☐ 活動類型勞務採購		葷 素
						☐ 勞務採購 ☐ 活動類型勞務採購		葷 素
						☐ 勞務採購 ☐ 活動類型勞務採購		葷 素
聯絡人 - 姓名：_____電話：_____手機：_____E-mail：_____								
課程費用	☐ 我要參加【勞務採購、活動類型勞務採購】 於 2015/01/30 前報名與繳費 ☐ 個人 6800 元/人 ☐ 2 人同行 6500 元/人 ☐ 3 人以上同行 6200 元/人 於 2015/01/31 起報名與繳費 ☐ 7600 元/人 (定價)							
	☐ 我要參加【勞務採購】 於 2015/01/30 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2 人同行 3300 元/人 ☐ 3 人以上同行 3100 元/人 於 2015/01/31 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 (定價) 【Y20150205A】							
	☐ 我要參加【活動類型勞務採購】 於 2015/01/30 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2 人同行 3500 元/人 ☐ 3 人以上同行 3200 元/人 於 2015/01/31 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價) 【Y20150206A】							
發票開立	統一編號：【_____】將於課程當天現場領取發票 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ ☐ 1來電說明貴單位團體報名總人數 ☐ 2開立相同統一編號與抬頭之發票 【註】：團體報名者，請務必勾選： ☐ 發票請個別開立 ☐ 發票要開在同一張作核銷							
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 確認報名成功與否 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，帳號：112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編：24740011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒*							
參訓證書	☐ 不需要 ☐ 需要 (全程參與報名課程將授予證書，上方表格請您填寫身分證字號) 【註】：若資料不全，或於上課當日或之後申請補發者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。							
積分登錄	若您需要我們為您登錄積分，請您提供身分證字號 ☐ 我是公務人員 ☐ 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)							
報名須知	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前三個工作日內申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。 5. 開課日之前二個工作日、至開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※							
繳費收據黏貼處								