

檔 號：RND 0206
保存年限：5

電子公文

馬偕醫護管理專科學校 函

地址：112台北市北投區關渡里
聖景路92號
聯絡人：呂漢軍
電子信箱：s055@eip.mkc.edu.tw
聯絡電話：02-28584180
傳真電話：02-28584183

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國104年2月11日
發文字號：馬專教字第1040000901號
速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：相關附件（《馬偕學報》投稿人基本資料表.DOC、《馬偕學報》著作權授權書.DOC、《馬偕學報》審稿辦法.DOC、《馬偕學報》徵稿辦法.DOC、《馬偕學報》撰稿格式.DOC，共5個電子檔案）

主旨：本校《馬偕學報》第13期即日起開始徵稿，敬請轉知 貴屬同仁惠賜卓著，以光篇幅。

說明：

- 一、《馬偕學報》為一學術性刊物，採雙向匿名審查制度，並已登錄國際標準期刊號ISSN2072-5396，園地公開，歡迎踴躍投稿。
- 二、本學報第12期截稿日期為104年5月30日，預計104年9月出刊。舉凡醫護、食品生技、餐飲管理、人文及社會科學等相關類別之研究論文，均歡迎投稿。
- 三、檢附徵稿辦法、撰稿格式、投稿人基本資料表各1份，務請參照上開格式撰寫。上開附件亦可於本校首頁/馬偕學報網址下載，網址：<http://ftp.mkc.edu.tw/mackay/>
- 四、投稿相關事宜，請洽本校教務處教育推展中心(02-28584180#2117、#2119)或以電子郵件(s055@eip.mkc.edu.tw)洽詢。

正本：公私立大專校院

副本：本校教務處

104/02/11
10:36:08

104年2月11日暨收文總字第 04000(7) > | 號



4336-7477

研究發展處



裝

訂

線

1/10



校長 陳漢湘

擬辦： 第二層決行

- 一、將來文上傳本校公文系統，公告週知。
- 二、文陳閱後存。

的助理員許孟瑜
裝 104.02.12

副教授兼研發處
學務長 施君興

104.2.12

楊任芳

104-02-12

代
行
爲

訂

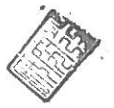


2/10



馬偕醫護管理專科學校《馬偕學報》徵稿辦法

- 一、《馬偕學報》為一份設有外審制度的學術論文期刊，本刊為年刊，每年 9 月出刊，截稿日期為 5 月底。
- 二、本刊歡迎國內外教師及研究人員發表未曾出版之原創性研究論文。翻譯文稿、報導性文章、整篇學位論文及其他非屬學術性質之作品，恕不刊登。本刊接受 (1)醫護類、(2)食品生技類、(3)餐飲管理類、(4)社會科學類、(5)人文學類及 (6)其他類的學術論文，來稿請註明欲投稿之類別。
- 三、來稿請依 APA 格式或人文學門格式撰寫，詳情請參閱所附《馬偕學報》撰稿格式。未依格式撰寫之稿件，將先退請作者修改後才予辦理送審。
- 四、來稿中英文不拘，來稿請加註標點符號，稿件均請用電腦打字並附電子檔。電子檔請使用 Microsoft Word 軟體編輯儲存，文內請勿使用任何指令（包括排版系指令、分欄排版或雙面列印等）。
- 五、稿長中文每篇以 10,000 字至 20,000 字為限，英文每篇以 8,000 字為限，超過字數限制之稿件，將先退請作者修改後才予辦理送審。
- 六、來稿經本刊採雙向匿名審查，始得刊登，審查程序請參閱所附《馬偕學報》審稿辦法。通過審查之稿件，本刊編輯委員會有權決定其刊登優先順序；凡評審未通過及割愛稿件，將附上專家評審意見之影本，供來稿人參考。
- 七、來稿一經採用和刊登，即奉贈該期本刊 2 冊及抽印本 20 份，不另奉稿酬。
- 八、已接受刊登之論文，作者需簽署「著作權授權書」交予本刊，該篇論文之著作財產權馬偕醫護管理專科學校所有。來稿經刊登後如再轉載，應先商得本刊編輯委員會之書面同意。
- 九、投稿請備齊：
 - (一) 投稿人基本資料表，內含每位作者的中英文姓名、中英文任職機構、中文通訊地址、電子信箱及電話。
 - (二) 書面稿件 3 份（匿名處理），內含：
 1. 首頁：載中英文論文名稱。
 2. 中英文摘要（400 字以內）、中英文關鍵詞（不超過 5 個）。
 3. 正文、參考文獻（及附錄）。
 - (三) 電子檔 1 份（請註明檔案名稱）。
 - (四) 投稿人著作權授權書 1 份。
- 十、稿件請以掛號寄至：「11260 台北市北投區關渡里聖景路 92 號 馬偕醫護管理專科學校教務處 馬偕學報編輯委員會」收。E-mail: t054@eip.mkc.edu.tw 電話 02-2858-4180#2119。





馬偕醫護管理專科學校《馬偕學報》撰稿格式

一、 惠稿請依序包括中英文題目、中英文摘要（各 400 字以內）、中英文關鍵字（不超過 5 個）、正文、參考文獻，必要時得將附錄置於後面。

二、 除人文類稿件外（其格式下詳），請依照 APA（第五版）格式撰寫。並請注意下列事項：

（一）期刊名、卷數及書名需以斜體字體呈現。

（二）文中參考他人著作時，應以下列方式之一引註：

1. Sedore (1989) 研究發現自我導向學習與健康的促進並沒有顯著的關係。
2. 自我導向學習與健康的促進並沒有顯著的關係 (Sedore,1989)。
3. 國內少年福利制度，偏向責怪父母未盡照顧之責，但卻未能提供家長有效的資源支持系統 (曾華源、郭靜晃，2003)
4. 曾華源與郭靜晃 (2003) 的研究指出，國內少年福利制度，偏向責怪父母未盡照顧之責，但卻未能提供家長有效的資源支持系統。

（三）參考文獻之臚列，中文文獻依作者姓氏筆劃順序排列、英文文獻則依作者姓氏字母順序排列。例如：

王秀香、鍾聿琳、周培萱、蔣亞萍 (2006)。東南亞跨國婚姻婦女孕期身心壓力調查。《健康管理學刊》，4(1)， 89-101。

井敏珠 (1992)。《已婚職業婦女生活壓力與因應策略、社會支持之研究》。未出版博士論文，國立政治大學教育研究所，台北市。

黃富順 (1989)。《成人心理與學習》。台北：師大書苑。

Coyne, J. C., Aldwin, C., & Lazarus, R. S. (1981). Depression and coping in stressful episodes. *Journal of Abnormal Psychology*, 90, 439-44.

Schein, E. H. (1992). *Organizational culture and leadership*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.

Sckerl, J. A. M. (2002). *Organizational culture in higher education effectiveness: A case study of a mid-west university in change*. Unpublished doctoral dissertation, University of South Dakota.

三、 人文類稿件撰稿格式：

（一）標點符號：「」用於平常引用；『』用於引號內之引號；《》用於書、報、期刊；〈〉用於文章篇名及碩、博士論文；()用於夾註。

（二）註釋：隨頁腳註。註釋號碼用阿拉伯數字，加註儘量在句尾，置於標點符號後。註腳格式如下：

1. 第一次出現時：

(1) 專書：作者，《書名》（出版地：出版商，年份），頁碼。

(2) 論文集：作者，〈論文名〉，收於編者，《書名》（出版地：出版商，



年份)，該文起迄頁碼。

(3) 期刊論文：作者，〈篇名〉，《刊物名》，卷期（年月），頁碼。

(4) 博、碩士論文：作者，〈論文名〉，校名及研究所名博士（或碩士）論文，畢業年，頁碼。

2. 再次出現時：

作者，篇名或書名，頁碼。

(三) 參考文獻：列於論文之後，排列以中、日文在前，西文在後。中、日文按作者姓名筆劃排列；西文依作者姓氏字母次序排列。格式如下：

松田吉郎，〈台灣の水利事業と一田兩主制〉，收於陳秋坤、許雪姬編，《台灣歷史上的土地問題》，頁 105-138。台北：中央研究院台灣史田野研究室。

張勝彥，〈清代台灣之廳制—以淡水廳為例〉，《台灣史研究》，5 卷 1 期，1998 年 6 月，頁 1-46。

戴炎輝，《清代台灣之鄉治》。台北：聯經出版事業公司，1979。

Iriye, A., *The Cambridge History of American Foreign Relations, Volume III: The Globalization of America, 1913-1945*. New York: Cambridge University Press, 1993.

Wang, Tsao-shih, "China and the League of Nations, 1920-1926", *The Chinese Social and Political Science Review* 12(4), (October 1928), pp. 582-596.

四、 稿件編輯的體例如下：

(一) 字型：中文使用新細明體，英文使用羅馬體(Times New Roman)。

(二) 字型大小：題目 20 字級；作者姓名 14 字級；本文 12 字級；註解 10 字級。

(三) 版面設定：

1. 字距：標準格式。

2. 行距：最小行高，行高 18P。

3. 段落間距：0.5 行。

(四) 分段及引文：

1. 正文每段第一行第一字前空兩格。

2. 直引原文時，短文可逕入本文，外加引號。

3. 獨立引文較長，每行第一字均空三格，不外加引號。

五、 來稿請依序備齊：(一) 投稿人基本資料表 1 份；(二) 書面稿件 3 份；(三) 電子檔 1 份。詳見徵稿辦法說明。

六、 稿長：中文以每篇 20,000 字為限；英文以 8,000 字為限。

5/10

《馬偕學報》投稿人基本資料表

姓 名	中文：		
	英文：		
投稿類別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 醫護類 <input type="checkbox"/> 食品生技類 <input type="checkbox"/> 餐飲管理類 <input type="checkbox"/> 社會科學類 <input type="checkbox"/> 人文學類 <input type="checkbox"/> 其他類		
篇 名	中文：		
	英文：		
關 鍵 詞	中文：		
	英文：		
任 職 單 位 及 職 稱	中文：		
	英文：		
專 長 領 域		稿件字數	稿件全文(含中英文摘要、正文、參考書目、附錄、圖表等)共_____字
聯 絡 電 話 及 地 址	(公) TEL: _____ (宅) TEL: _____		
傳 真 及 電 子 郵 件	FAX: _____		
	E-Mail: _____		
備 註	(作者一位以上,請於備註欄註明哪位作者是第一作者、第二作者...及/或通訊作者 corresponding author)		



《馬偕學報》著作權授權書

一、授權內容：

立書人同意授權馬偕醫護管理專科學校，將下列著作：

發表於《馬偕學報》第 _____ 期之著作：

著作名稱 _____

進行數位化、重製等加值流程後收錄於資料庫，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式，提供用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等行為。並得以再授權其他資料庫業者進行前述之行為。

二、著作權聲明：

本授權書為非專屬授權，立書人仍擁有上述授權著作之著作權。立書人擔保本著作係立書人之原創性著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。

立書人姓名： _____

身分證字號： _____

通訊電話： _____

電子信箱： _____

通訊地址： _____

立書人簽章： _____（請親筆簽名） 西元 ____ 年 ____ 月 ____ 日



Copyright License Agreement

The Author hereby grants a non-exclusive free license to Mackay Medicine, Nursing and Management College to collect the article as listed below ("Article") in its databases and provides the database in electronic form through signal PC version, internet, wireless network or any other way to transmit the article publicly, and to authorize others to do the same. The Article herein describes is:

Publicized in the Mackay Journal No. _____

Title of the article _____

This Agreement only constitutes a non-exclusive license, and the Author reserves the copyright of the Article. The Author warrants that the Article is his/her original work. And has the right to license his/her copyright in accordance with this Agreement without infringing any intellectual property rights of any third party.

Name of Author: _____

ID Number: _____

Phone Number: _____

Email Address: _____

Signed by: _____ Date of Signing: _____

5/10

《馬偕學報》審稿辦法

一、審查流程：

(一) 預審：投稿本學報的稿件先由執行編輯登錄並進行形式審查，審查稿件格式是否符合學報稿約、撰稿體例、嚴謹程度之要求。不符規定者，請投稿人修改後再投；或經主編確定後，逕予退稿。

(二) 初審：

1. 通過形式審查之稿件，由相關學門編輯委員提供審查委員名單（每位編輯委員提供3~4人），經主編參考彙整後由主編依多數編輯委員之建議，依序邀請兩位審查人匿名審查。

2. 審查意見分為四類：採用、修改後採用、修改後再議、退稿。初審之稿件依兩位匿名審查人之審查意見決定稿件之處理方式。（詳見下表）

處理方式		意見二			
		採用	修改後採用	修改後再議	退稿
意見一	採用	採用	修改後採用	修改後採用或再審*	送第三位複審
	修改後採用	修改後採用	修改後採用	修改後採用或再審*	送第三位複審
	修改後再議	修改後採用或再審*	修改後採用或再審*	退稿或再審*	退稿
	退稿	送第三位複審	送第三位複審	退稿	退稿

*由主編依論文品質及審查意見裁量決定。

(三) 複審：

1. 凡需「修改後再議」之文稿，由本會（本學報編輯委員會，下同）去函請作者修改，作者需於兩星期內修改完畢，將修改後之文章，連同「修改說明」及「答辯說明」，寄回本會，由本會交原審稿人審查。本會則於複審意見寄回後，根據複審意見及稿件數量決定採用與否。
2. 若兩位審稿人意見相左，則送第三位匿名審稿人複審，以多數審查人的審查意見決定稿件的處理方式。

(四) 審查結果以書面信函通知作者，並附寄匿名審查意見供作者參考。凡需修改之稿件，則要求作者依審查意見，逐項條例式說明修改的地方或不修改（答辯）的理由。未於兩星期內修改完畢並寄回本會者，視同自動撤稿。

四、審稿作業原則：

(一) 專業原則：由本會就來稿主題邀請該領域專家評審。本會積極瞭解審稿

人之審稿品質，並建立審稿者資料庫，作為推薦審稿者之依據，以確保本刊稿件品質。

- (二) 迴避原則：本刊之編輯委員、執行編輯如有投稿本刊，不得出席參與所投文稿之任何討論，不得經手處理或保管與個人稿件相關之任何資料（如審稿意見、審稿者資料），其職務代理人由主編指定。審稿名單之推薦，本會除選就適合之專業審稿人外，並斟酌考量投稿者與審稿人間之利害關係（如論文指導關係、同事關係等），迴避不適合之審稿人。
- (三) 保密原則：不論審稿中或審稿後，本會及編務行政人員對於審稿者之資料負保密之責，稿件審查以匿名為原則。