

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：100臺北市中正區羅斯福路四段68號9樓之7

承辦人：劉小姐

電話：02-23628111#23

傳真：02-23620111

電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國103年12月22日

發文字號：華專建字第1030000089號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章(0000089A00_ATTCH58.pdf，共1個電子檔案)

主旨：為解決標價偏低、最低價決標、最有利標決標、異質最低標之問題，協助主會計人員、監辦人員、採購人員遵守法律規定以正確辦理採購，謹訂於明年度一月份舉辦「採購業務精進訓練專班」，敬請查照、公告並薦派各所屬（轄）人員參訓。

說明：

一、「標價偏低、減價作業、底價精實、進底價決標、最低價決標、最有利標、異質最低標…等」乃具有採購執行疑義且審計著重之審核事項。

二、本研習從法令面與實務面解析：標價偏低、減價作業、超底價決標、進底價決標、最低價決標、最有利標、異質最低標…等專題，有助於各單位相關業務人員，精進業務並提升解決問題的能力。

三、本研習禮聘：法務部、中央採購稽核小組稽核委員江老師、國防部採購招標策略決標技巧主持人李老師、國防部採購中心購辦與履約李老師，全程以實際案例進行講解，協助各單位提升採購執行績效，清楚認識採購責任，確保機關權益。

四、本研習由中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、中華國土人才培訓股份有限公司與中華出版事業股



總務處



份有限公司，共同主辦；並經核定，為「行政院人事行政總處」終身學習機構、「勞動部勞動力發展署」TTQS訓練機構。

五、全程參與學員，可依行政院所屬「人事行政總處」、「經濟部中小企業處」、「工程會」、「營建署」之相關規定，登錄：「公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數」。

正本：同受文者

副本：

103/12/22
12:21:51

擬辦：上傳文件公告系統周知

秘書室莊宗憲

103.12.27

代

總務處廖明暉

教授兼總務處
採購組組長鄭義榮

教授兼劉一中
總務長金

103.12.25

教授兼黃玉龍

103.12.27

採購專業系列

【採購業務精進訓練專班】

標價偏低、減價作業、最低價決標、進底價決標、最有利標、異質最低標



公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心

主辦：社團法人中華專業人才協會、中華國土建設人才育成中心
中華國土人才培訓股份有限公司、中華出版事業股份有限公司
協辦：中華民國景觀學會、中華民國環境綠化協會、天下遠見讀書俱樂部

課程目標

「標價偏低、減價作業、底價精實、進底價決標、最低價決標、最有利標、異質最低標...等」乃具有採購執行疑義且審計著重之審核事項，為協助主會計人員、監辦人員、政風人員、採購人員正確辦理採購，遵守法律規定，爰辦理本精進應用專班。

邀請講師：法務部、中央採購稽核小組稽核委員江老師、國防部採購招標策略決標技巧主持人李老師、國防部採購中心購辦與履約李老師，全程以實際發生案例進行講解，有效提升採購執行績效，清楚認識採購責任，確保機關權益。

參訓對象

處理訂定招標文件、履約管理、驗收業務、爭議處理業務人員/相關採購辦理人員/各機關編設之主(會)計單位人員/因事務簡單或合併辦理未設有會計單位之會計事務人員/官派評選委員/工作小組成員及其單位主管

日期	採購業務精進訓練 A 「標價偏低、減價作業、超底價決標」實務應用與錯誤態樣專班
2015 年 01/14 (三) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、 標價為何偏低 進底價/進預算/最有利標 二、 超底價之辦理與規定 超底價之意義/超底價之發生/何時適用超底價 三、 超底價決標如何作業 作業依據/作業權責/誰能決定-超底價可以決標 四、 底價精實與採購責任 偏低原因、超過底價之原因/底價精實問題 五、 標價與底價之執行疑難案例與解析
日期	採購業務精進訓練 B 「最有利標、異質最低標」實務應用與錯誤態樣專班
2015 年 01/16 (五) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、 「適用最有利標決標」、「準用最有利標評選」之辦理與稽核缺失 二、 「參考最有利標精神擇最符合需求」、「適用異質最低標決標」之辦理與稽核缺失 三、 如何依法訂定評選項目配分權重、如何進行分階段評選 四、 如何辦理最有利標與異質最低標之開標、審標、評選、審查、監辦重點 五、 如何評定最有利標系列採購、如何處理同分、同商數、同名次 六、 最有利標與異質最低標之辦理關鍵與查核重點 七、 最有利標與異質最低標之監辦稽核缺失與預防 八、 最有利標與異質最低標之實際案例與疑難解答
日期	採購業務精進訓練 C 「進底價決標、最低價決標」實務應用與錯誤態樣專班
2015 年 01/23 (五) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、 底價之產生 - 貴單位如何訂定底價 二、 底價是否符合商業交易金額、精實底價之迷思 三、 進底價決標之適用時機、常見錯誤 四、 低於底價 80% 之適法處理 五、 審計部針對「進底價決標、最低價決標」之審核事項 六、 不宜以最低價決標之案件與錯誤案例 七、 異質最低標之產生、如何辦理異質最低標、錯誤缺失案例
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」規定登錄：公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數
講師資歷	法務部、中央採購稽核小組稽核委員江老師、國防部採購招標策略決標技巧主持人李老師、國防部採購中心購辦與履約李老師
研訓地點	● 台北市羅斯福路 4 段 107 號台灣大學進修推廣部 / 捷運新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

【採購業務精進訓練專班】

報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-2362-0111◆電話：02-2362-8111 分機 17 鄭小姐◆客服信箱：clptc@clptc.com

□快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理		
	電話：()		傳真：()		通訊地址：□□□		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	參加課程	費用
						☐ A ☐ B ☐ C	葷 素
						☐ A ☐ B ☐ C	葷 素
					☐ A ☐ B ☐ C	葷 素	
聯絡人 - 姓名： 電話： 手機： E-mail：							
課程費用	☐ 我要參加【採購業務精進訓練專班 A+B+C】 於 2015/01/08 前報名與繳費 ☐ 個人 9000 元/人 ☐ 2-4 人同行 8800 元/人 ☐ 5 人以上同行 8500 元/人 於 2015/01/09 起報名與繳費 ☐ 9900 元/人 (定價)						
	☐ 我要參加【採購業務精進訓練專班 A+B】 於 2015/01/08 前報名與繳費 ☐ 個人 6600 元/人 ☐ 2 人同行 6300 元/人 ☐ 3 人以上同行 5800 元/人 於 2015/01/09 起報名與繳費 ☐ 7300 元/人 (定價)						
	☐ 我要參加【採購業務精進訓練專班 A+C】 於 2015/01/08 前報名與繳費 ☐ 個人 6700 元/人 ☐ 2 人同行 6400 元/人 ☐ 3 人以上同行 6000 元/人 於 2015/01/09 起報名與繳費 ☐ 7600 元/人 (定價)						
	☐ 我要參加【採購業務精進訓練專班 B+C】 於 2015/01/09 前報名與繳費 ☐ 個人 6800 元/人 ☐ 2 人同行 6500 元/人 ☐ 3 人以上同行 6200 元/人 於 2015/01/10 起報名與繳費 ☐ 7700 元/人 (定價)						
	☐ 我要參加【A】 於 2015/01/08 前報名與繳費 ☐ 個人 3500 元/人 ☐ 2 人同行 3200 元/人 ☐ 3 人以上同行 2900 元/人 於 2015/01/09 起報名與繳費 ☐ 3800 元/人 (定價) 【Y20150114B】						
	☐ 我要參加【B】 於 2015/01/09 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2 人同行 3300 元/人 ☐ 3 人以上同行 3100 元/人 於 2015/01/10 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價) 【Y20150116B】						
☐ 我要參加【C】 於 2015/01/19 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2 人同行 3400 元/人 ☐ 3 人以上同行 3200 元/人 於 2015/01/20 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 (定價) 【Y20150123A】							
發票開立	統一編號：【 】將於課程當天現場領取發票 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ ☐ 1來電說明貴單位團體報名總人數 ☐ 2開立相同統一編號之發票 【註】：團體報名者，請務必勾選： ☐ 發票請個別開立 ☐ 發票要開在同一張作核銷						
繳費方式	☒ ATM 轉帳 / ☐ 臨櫃匯款 請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並來電 02-23628111 聯繫 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，帳號：112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編：24740011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不接受現場及課後繳費，請您見諒*						
參訓證書	☐ 不需要 ☐ 需要 (全程參與報名課程將授予證書，上方表格請您填寫身分證字號) 【註】：若資料不全，或於上課當日或之後申請補發者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。						
積分登錄	若您需要我們為您登錄積分，請您提供身分證字號 ☐ 我是公務人員 ☐ 我是依技師法領有技師證書者，科別： (必填)						
報名須知	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前三個工作日前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。 5. 開課日之前二個工作日、至開課當日與課程期間，恕不接受退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※						