

人事室通知

各位同仁：

主旨：本（103）年12月27日（星期六）為正常上班日，請同仁依規定辦理到勤刷卡事宜。

說明：

- 一、明年（104）年元旦翌日1月2日（星期五）調整為放假日，依「政府機關調整上班日期處理要點」規定及往例做法，於前一週之星期六（即本年12月27日）補行上班，請同仁依規定辦理到勤刷卡事宜。
- 二、本校同仁如本（103）年12月27日另有私人行程者，均得依各該請假之相關規定辦理。各單位在不影響服務品質下，除控留必要人力外，均得依同仁實際需要從寬同意給假。

人事室 啟 103.12.24

第二層決行

本案於奉核後，以本校公務訊息系統轉知同仁。

人事室 李素慧

代為
決行

人事室 黃正吉

24