

檔 號：A2A0199
保存年限：3

龍華科技大學 函

地址：33306桃園縣龜山鄉萬壽路一段300號
聯絡人：張士瑞
電子信箱：sj.chang@mail.lhu.edu.tw
聯絡電話：02-82093211#2304
傳真電話：02-82094927

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國103年9月15日
發文字號：龍華證字第1030008667號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

擬辦：一、張貼於文件公告查詢系統公告周知
二、文陳閱後存查。



103. 9. 16

附件：如文（BAP國際認證教師教育訓練研習.DOCX、ICT國際認證教師教育訓練研習.DOCX，共2個電子檔案）

主旨：檢送本校與勁園國際股份有限公司合作辦理「BAP國際認證教師教育訓練研習」與「ICT國際認證教師教育訓練研習」活動案，敬請惠予公告，請 查照。

說明：

- 一、為提昇學校教師專業教學能力及資訊應用能力，並協助教師了解BAP及ICT國際認證內容與重點，邁向理解化教學，將教育理論與實作相結合。本校與勁園國際股份有限公司合作辦理「BAP國際認證教師教育訓練研習」與「ICT國際認證教師教育訓練研習」活動，藉由研習過程促進教師的專業資訊能力，並拓展至校園學生資訊軟體及電腦應用之技能。即日起接受報名，限額30人至額滿為止。
- 二、參加對象：各高中職及大專院校教師、教職員或輔導學生參加認證之教師。
- 三、研習日期：103年9月28日(星期日)。
- 四、報名方式：採網路線上報名
，http://www.jyic.net/lesson/learn_online.php。
- 五、參訓費用：參加本次研討會完全免費。
- 六、相關詳情請見附件或至本校專業職能證照中心網站查詢，網址如下：<http://www.pcc.lhu.edu.tw>。

教務處



103年9月16日暨收文總字第1030011600號



正本：公私立大專校院、全國高級中等學校

副本：本校專業職能證照中心、推廣教育中心

103/09/16
08:58:01

校長 葛自祥

裝

訂



線



BAP 國際認證教師教育訓練研習

課程簡介

藉由實例演練、題型解析的方式學習 Office 常用軟體各項功能與應用技巧，提升資訊應用能力。

課程目標

1. 針對課程主題涵蓋範圍，進行概括性的介紹與重點式的複習，輔導教師通過證照測驗，並提升教師軟體應用的技能及授課教學的方式。
2. 透過研習課程，協助教師了解 BAP 國際認證考試內容，輔導學生參加證照測驗。
3. 藉由實際體驗 GLAD Office 學評系統，學習如何輔助教學及活用 Office 軟體各項功能。

辦理單位

主辦單位：GLAD 全球學習測評發展中心大中華區總管理處

承辦單位：龍華科技大學

協辦單位：勁園國際股份有限公司

研習對象

1. 大專院校授課教師。
2. 對於 BAP 認證興趣之相關教師。

研習報名開始與結束日期、時間、地點

報名時間：即日起至 2014 年 9 月 25 日(星期四) 止

研習日期：2014 年 9 月 28 日(星期日)

研習時間：13:00-16:00，共計 3 小時。

地點：龍華科大第二教學大樓 T203 電腦教室

研習活動報名方式

1. 研習費用: 0元/人 (專案優惠)
含GLAD Office測評系統+書籍費(580元·附贈GLAD Office學評系統)+國際認證考照費用=原價1980元
2. 研習人數: 上限 30人
3. 由勁園國際學院線上報名系統報名: 網址: http://www.jyic.net/lesson/learn_online.php
4. 聯絡方式: (M):0913-678-790 張雅惠
5. 若報名人數超過研習名額, 承辦單位保有篩選報名人員之權利。
6. 請參加人員填寫 [BAP教師研習專案申請表], 方可與原廠申請免費試卷。

研習課程時間

時間	課程大綱	主講者
	提供書籍(FF301 附贈 GLAD Office 學評系統)	自行練習
12:30~13:00	報到 / 領取講義	
13:00~13:10	開場	科系主任
13:10~13:30	BAP 國際證照介紹	JYiC
13:30~14:30	BAP 學評、教學平台說明	JYiC
14:40~16:00	上課	專業講師
	賦歸	

- 可於研習課程結束後一個月內, 統一時間辦理教師考試, 並由勁園指派監評人員前往監考。
考試通過者, 即可獲得BAP商務專業應用能力國際認證 (該科目) 電子證書乙式。

校務基本資料庫

	等級	Documents	Spreadsheets	Presentations	Master
BAP 商務專業應用能力國際認證	Essential	8870	8872	8871	9276
	Professional	9331	9332	9333	申請中

課程大綱

Documents 文書處理課程

課程大綱	課程內容
一、基本操作技巧	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 文字格式化技能 ◆ 版面配置套用技能 ◆ 段落編排技能
二、表格、樣式的應用	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 樣式設計應用技能 ◆ 表格設計應用技能 ◆ 圖文格式化技能
三、整合應用	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 套用參考資料及校閱技能 ◆ 合併列印應用技能 ◆ 管理巨集與控制項技能 ◆ 文件建立與環境管理

研習活動其他注意事項說明

1. 報名後請考試日期確認後務必準時參加考試，逾期視同放棄考試。
2. 敬請各系准予來參加本研習活動教師公差假。
3. 研習時數：三小時（完成研習者核發研習證明）。
4. 本研習通過認證後，將由原廠核發電子證書。
5. 因名額有限，承辦單位保有篩選報名人員之權利。
6. 如有其他未盡事宜，得隨時修正並上網公告。

BAP 國際認證 簡介

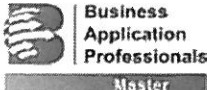

Business Application Professionals Certification 商務專業應用能力國際認證，簡稱 BAP 認證，是第一張強調學習概念的 Office 國際認證。

BAP 的發證單位為 GLAD 全球學習與測評發展中心，為 CompTIA 成員之一，總公司位於美國有第二個矽谷之稱的加州 Irvine(爾灣市)。公司離美國著名加州大學爾灣校區 UCI 不遠。GLAD 是由一群對創新教學與測評研究發展有經驗、有興趣的專家所組成。




GLAD 的成立使命之一是為全球各國提供具有創新與價值的學習培訓或測評項目。這些項目是經過各國主題專家 SME (Subject Matter Expert) 的推薦、指導與審慎評估，以自行研發或是技術合作方式，所推展出來的項目。

BAP 認證是邀集了學、業界 Office 專家共同指導研發的 Office 考核能力認證，將提供對升學推甄、求職、在職及自我能力價值肯定的重要依據之一。認證的範圍包含 Documents 文書處理、Spreadsheets 電子試算表、Presentations 商業簡報，並依據難易程度區分為兩個能力級別：Essential 核心能力、Professional 專業能力。

BAP 國際認證 科目

級別	科目	2010	 大師級 須通過以下 三科考試	 全能大師級 須通過以下 三科考試
Essential 核心能力	Documents 文書處理 Documents using Microsoft® Word	●	●	
	Spreadsheets 電子試算表 Spreadsheets using Microsoft® Excel®	●	●	
	Presentations 商業簡報 Presentations using Microsoft® PowerPoint®	●	●	
Professional 專業應用能力	Documents 文書處理 Documents using Microsoft® Word	●		●
	Spreadsheets 電子試算表 Spreadsheets using Microsoft® Excel®	●		●
	Presentations 商業簡報 Presentations using Microsoft® PowerPoint®	●		●

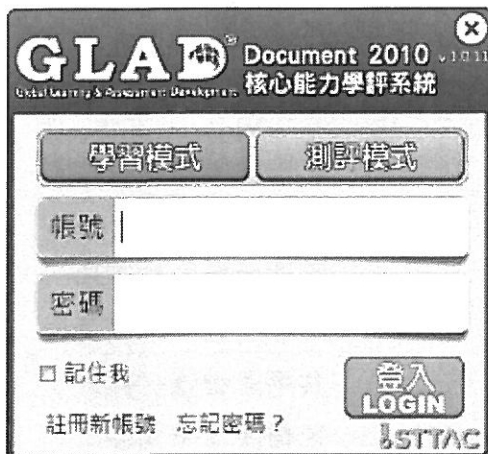
BAP 國際認證 能力指標

科目	能力指標	
 Documents 文書處理	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 文字格式化 ◆ 版面配置套用 ◆ 段落編排 ◆ 樣式設計應用 ◆ 表格設計應用 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 圖文格式化 ◆ 套用參考資料及校閱 ◆ 合併列印應用 ◆ 管理巨集與控制項 ◆ 文件建立與環境管理
 Spreadsheets 電子試算表	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 儲存格樣式與格式設計 ◆ 多媒體物件格式化 ◆ 版面配置與檢視設定 ◆ 公式與函數程式庫 ◆ 資料工具應用 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 共用與維護文件 ◆ 稽核與參照文件 ◆ 管理巨集與表單 ◆ 文件建立與環境設定 ◆ 樞紐分析圖表
 Presentations 商業簡報	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 文字格式化 ◆ 版面配置與設計 ◆ 多媒體物件編輯 ◆ 投影片切換 ◆ 投影片動畫設計 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 投影片放映與設定 ◆ 投影片校閱 ◆ 文件建立與環境設定 ◆ 投影片發佈與傳送

BAP 國際認證 題型

考試題型及方式	實機測驗，線上評分：系統會自動啟動相關Office軟體供考生依據要求完成實作題
考試題數	核心能力：30~33 題、專業應用能力：7~10 題
測驗時間	60 分鐘
及格分數	每科總分皆為 1000 分，及格分數皆為 700 分

GLAD Office 學評系統 簡介



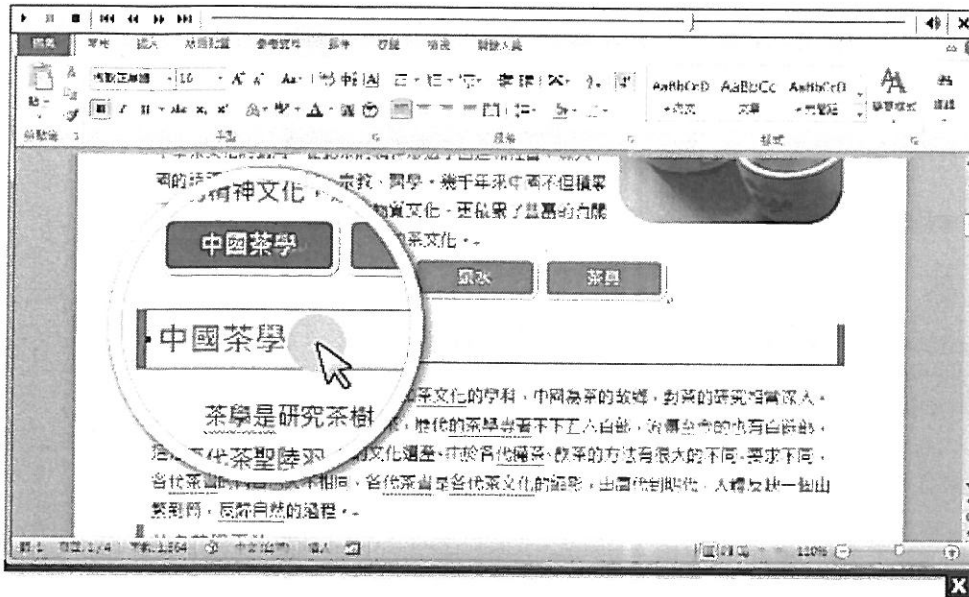
可重複練習，立即檢查，有過沒過馬上就知道！
 讓您快速學會所有的技巧，保證練到會。
 精選最常用的三大 Office 軟體！
 提供完整的學習系列，大大提升工作效率！

特色：

1. 模擬真實的學習環境
2. 即學即用即評【CHECK 嘢】功能，做完可立即檢視正確與否。
3. 影音教學：影音引導學習，教師原音錄製。
4. 反覆練習：【檢視試題】每道題型是否學會一目了然！反覆練習保證練到會。
5. 測驗結果分析報表，讓您知道錯在哪！

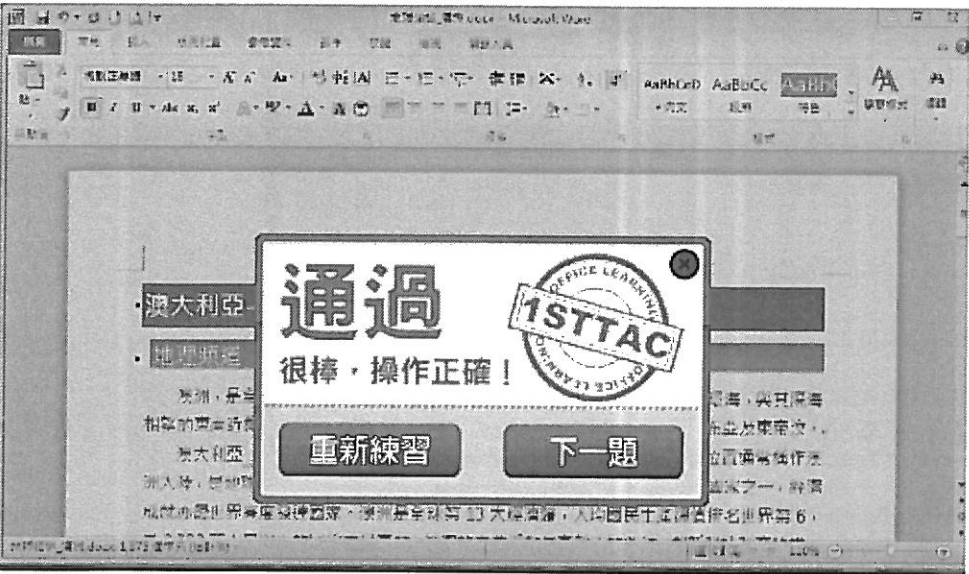


影音教學



1. 在影片第 3 秒「茶學」文字處點擊，讓「茶學」變紅。
 2. 在影片第 1 秒的「泉水」文字左邊上將立體感遮蓋，並選擇全「泉水」圖層，繪成名為「茶」的圖片。

CHECK 唷




1. 建立「粉紅」澳洲時代所著「禮節 2」的文字，格式需具備「顏色：藍色(顏色 1)」、「字號(磅)：白色」、「字距：固定 20 點」。(注意：接受其所有預設設定)
 2. 移至畫布「城市」，將裁減線長度改為「百分比」的移動滑鼠。

檢視試題

1 重新練習

1. 建立「特色」樣式取代所有「標題2」的文字，格式需具備「網底：藍色，輔色1」、「字型顏色：白色」、「行距：固定20點」。(注意：接受其它所有預設設定)


2. 移至書籤「城市」，將該段落套用名為「評比」的樣式格式。



2 重新練習

1. 修正表單公式以計算「補領差旅費」，計算公式為：
「補領差旅費=總計金額-預支差旅費」。


2. 套用編輯限制，僅允許使用者可填寫表單內容，使用7301做為密碼。



3 開始練習

1. 修改「版面設定」使其內容可以套印在指定位置上：
紙張大小：寬18cm，高25cm，邊界：上13.5cm，下2cm，左右各1.5cm。

2. 插入位於「我的圖片」內的「Invitation.png」圖片，設定格式如下。



測驗結果分析報表

Document 核心能力		共使用時間：00:17:55		您的得分	
文字格式化技能	91%	圖文格式化技能	100%	<h1>900</h1>	
版面配置套用技能	94%	套用參考資料及校閱技能	97%		
段落編排技能	97%	套用合併列印應用技能	100%		
樣式設計應用技能	100%	管理巨集與控制項技能	100%		
表格設計應用技能	100%	文件建立與環境管理	100%		

01 1. 在第二頁的標題「特徵與行為」下方的黃色標記文字「參照捕食」，插入參照標題「捕食」的交互參照。 2. 變更第五頁多層次清單，使用清單庫。

未在第二頁的標題「特徵與行為」下方的黃色標記文字「參照捕食」，插入參照標題「捕食」的交互參照。

未變更第五頁多層次清單，使用題目指定之清單庫。

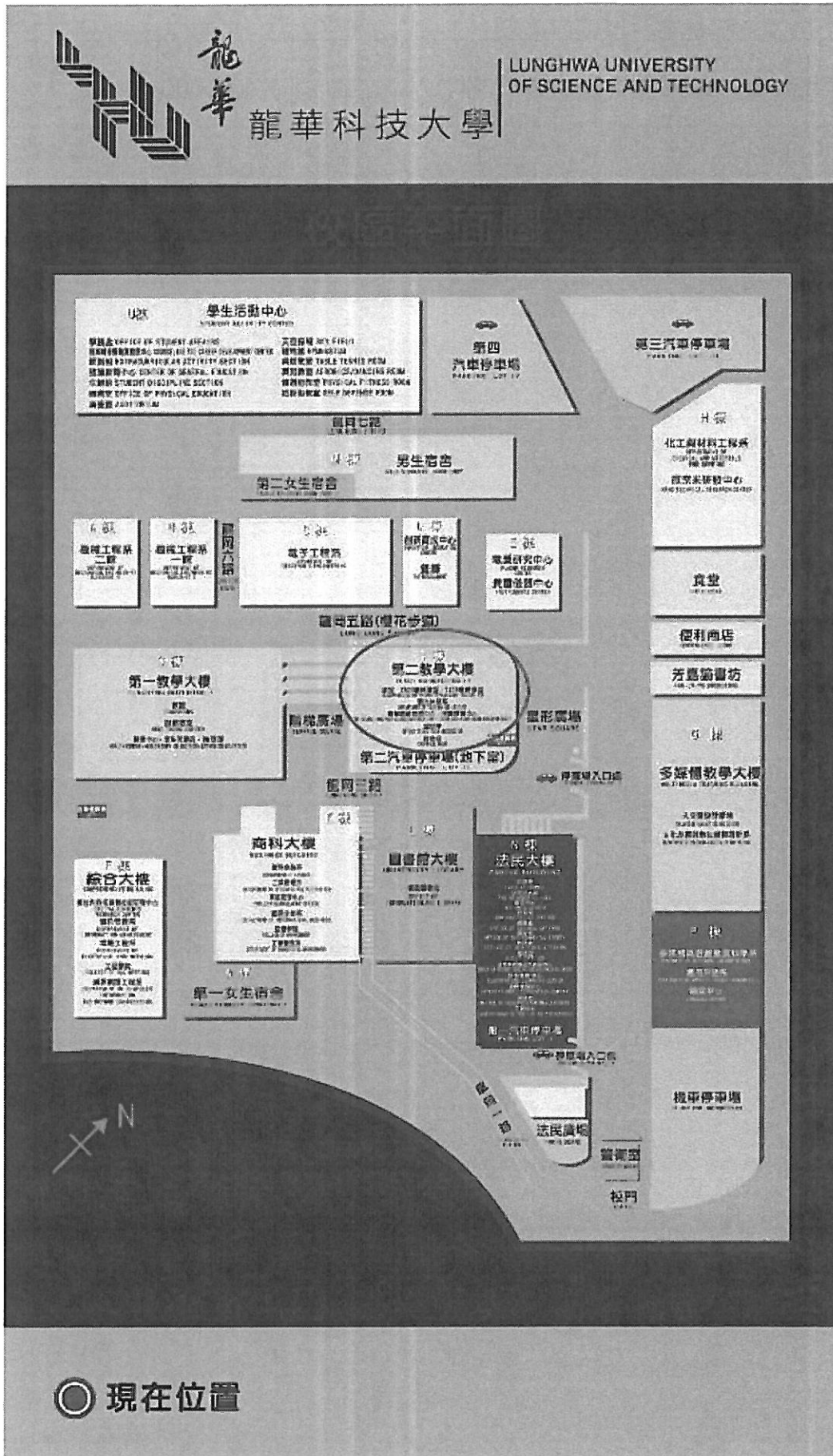
02 1. 修改「版面設定」使其內容可以套印在指定位置上：紙張大小：寬18cm，高25cm，邊界：上13.5cm，下2cm，左右各1.5cm。 2. 插入位於「我的圖片」內的「Invitation.png」圖片，設定格式如下：方形文繞圖，圖片大小放大比例為120%，水平置中對齊於欄，垂直對齊相對於頁10%。

03 1. 將第一段文字「喬遷開幕誌慶」變更為藝術字，格式「填滿-紅色，輔色2，霧面質感浮凸」，水平對


產品費用

產品名稱	單位	單價	備註
GLAD 學評系統 核心能力 教室授權(單科)	套	\$35,000	授權期限：六個月 limit50U
BAP 電子試卷 核心能力/專業應用能力	張	\$1,200	含一次補考免費

校園平面圖



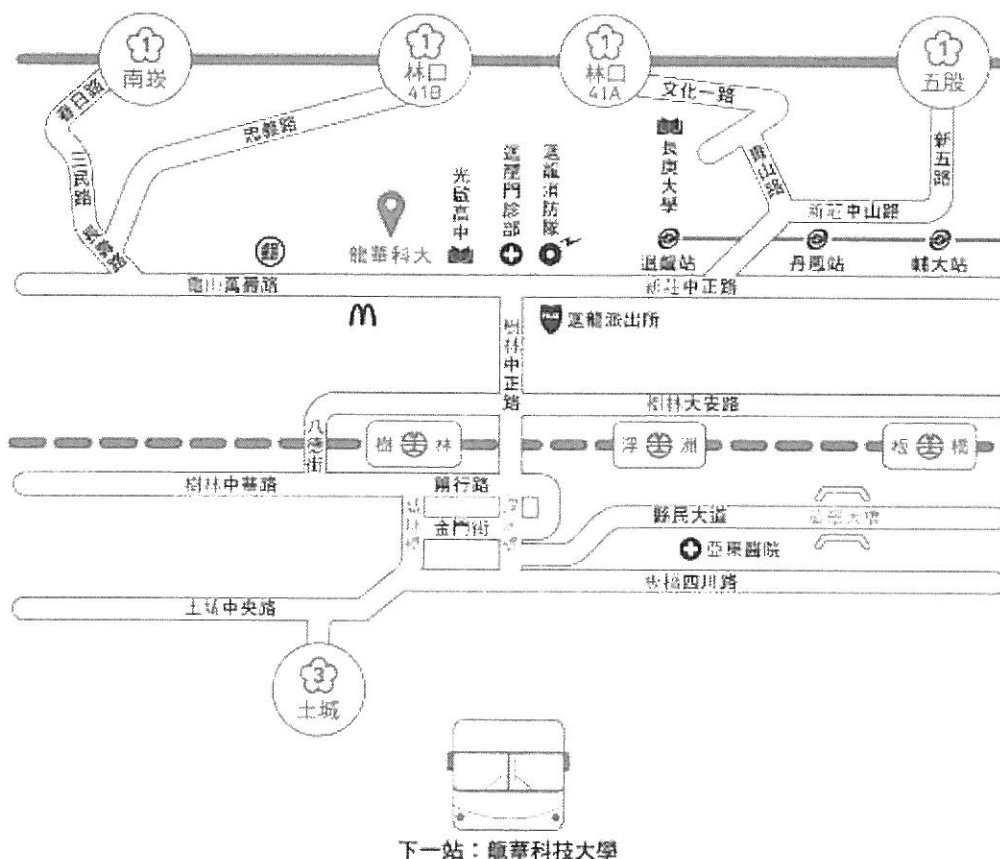
交通路線圖






 龍華科技大學
LUNGHWA UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

33306 桃園新龜山鄉萬壽路一段300號
300 Wanshou Road Section 1, Guishan Shiang,
Taoyuan County 33306 Taiwan, R.O.C.



交通路線圖



- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 
高鐵板橋站
轉乘往迴龍之客運
約50分鐘抵達 | 
臺鐵板橋站
轉乘往迴龍之客運
約50分鐘抵達 |  | 
捷運迴龍站
轉乘往迴龍之客運
約3分鐘抵達 | 
捷運亞東醫院站
轉乘往迴龍之客運
約40分鐘抵達 |
|--|--|---|--|--|

- | | | |
|---|--|--|
| 國光客運
1803 [基隆 - 中壢] | 新竹客運
5675 [楊梅 - 新莊] |  三重客運
635 [臺北 - 迴龍] 藍37 [捷運板橋站 - 迴龍]
636 [圓環 - 迴龍]
810 [土城 - 迴龍]
9102 [臺北 - 桃園]
橘21 [中港 - 迴龍] |
| 桃園客運
5009 [桃園 - 新莊]
9102 [桃園 - 臺北] | 桃園捷運棕線先導公車
BR [桃園 - 捷運迴龍站]
601 [內壢 - 捷運迴龍站] | |



ICT 國際認證教師教育訓練研習

課程簡介

由實題演練、題型解析的方式學習計算機基礎概論的理論知識與實踐操作能力的融會貫通，藉以提升資訊應用能力。

課程目標

1. 針對課程主題涵蓋範圍，進行概括性的介紹與重點式的複習，輔導教師通過證照測驗，並提升教師的資訊應用能力及授課教學的方式。
2. 透過研習課程，協助教師了解 ICT 國際認證考試內容，輔導學生參加證照測驗。

辦理單位

主辦單位：GLAD 全球學習測評發展中心大中華區總管理處

承辦單位：龍華科技大學

協辦單位：勁園國際股份有限公司

研習對象

1. 高中職學校授課教師、教職員。
2. 大專院校授課教師、教職員。

研習報名開始與結束日期、時間、地點

報名時間：即日起至 2014 年 9 月 25 日(星期四)止

研習日期：2014 年 9 月 28 日(星期日)

研習時間：9:00-12:00，共計 3 小時。

地點：龍華科大第二教學大樓 T203 電腦教室

研習活動報名方式

1. 研習費用: 0元/人(專案優惠)
含書籍費(620元·附贈OTAS題測系統)+國際認證考照費用(1200元) 原價1820元
2. 研習人數: 30人
3. 由勁園國際學院線上報名系統報名: 網址: http://www.jyic.net/lesson/learn_online.php
4. 聯絡人: 勁園國際股份有限公司-張雅惠
5. 聯絡方式: (M):0913-678-790 (E): karen@tiked.com.tw
6. 若報名人數超過研習名額, 承辦單位保有篩選報名人員之權利。
7. 請參加人員填寫 [ICT教師研習專案申請表], 方可與原廠申請免費試卷。

研習課程時間

時間	課程大綱	主講者
08:30~09:00	報到 / 領取講義	
09:00~09:10	開場	科系主任
09:10~09:30	ICT 國際證照介紹	專業講師
09:30~10:30	ICT 註冊說明與題目演練	專業講師
10:40~12:00	ICT 國際證照考試	監評人員
12:00~	賦歸	

- 考試通過者, 即可獲得ICT計算機綜合能力國際認證 (該科目) 電子證書乙式。

校務基本資料庫

級別	證照代碼	證照名稱	國內/國外	級數	證照類別	發照單位
Essentials 核心能力	8999	(ICT)Information and Communication Technology Certification	國外	Essential	國際認證	(GLAD) Global Learning and Assessment Development[全球學 習與測評發展中心]

研習活動其他注意事項說明

1. 報名繳費後請當日務必準時參加考試，逾期視同放棄考試。
2. 敬請各校准予來參加本研習活動教師公差假。
3. 本研習因名額有限，承辦單位保有篩選報名人員之權利。
4. 本研習如有其他未盡事宜，得隨時修正並上網公告。

ICT 國際認證 簡介

Information and Communication Technology Programs 計算機綜合能力國際認證，簡稱 ICT 認證，是首張強調學習概念的計算機綜合能力國際認證。

GLAD 的成立使命之一是為全球各國提供具有創新與價值的學習培訓或測評項目。這些項目是經過各國主題專家 SME (Subject Matter Expert) 的推薦、指導與審慎評估，以自行研發或是技術合作方式，所推展出來的項目。

ICT 認證是邀集了學、業界計算機專家共同指導研發的計算機綜合考核能力認證，考核考生對於一般電腦資訊與通訊科技的理論知識、操作與實務應用能力，確保通過認證者擁有基本的電腦軟體、基本故障排除、常用軟體，以及網路與網際網路知識與實務應用技能的絕對標準，是升學推甄、求職、在職及自我能力價值肯定的重要依據之一。

ICT 國際認證 領域範疇

Essentials 核心能力
計算機運作原理
作業系統基礎
軟/硬體基本觀念
多媒體基本概念
資料庫基本概念

熱門應用程式
網路與行動通訊基本概念
網際網路與資源應用
電子商務
資訊安全與倫理

ICT 國際認證 題型

滿分	通過分數	考試題數	測驗時間	題型	校務基本資料庫
1000 分	700 分	Essentials 80 題	60 分鐘	是非題 單選題 複選題 填充題 配合題 排序題	8999

產品費用

編號	產品名稱	價格
PV511	ICT 電子試卷 (Fundamentals 基礎能力) (單張試卷)	NT\$600
PV501	ICT 電子試卷 (Essentials 核心能力) (單張試卷)	NT\$1200
PV503	ICT 證書費用	NT\$600



計算機概論(Office2010) - 邁向 ICT 計算機綜合能力
國際認證附範例實作光碟 - 最新版 - 附贈 OTAS 題
測系統

書號：PB337

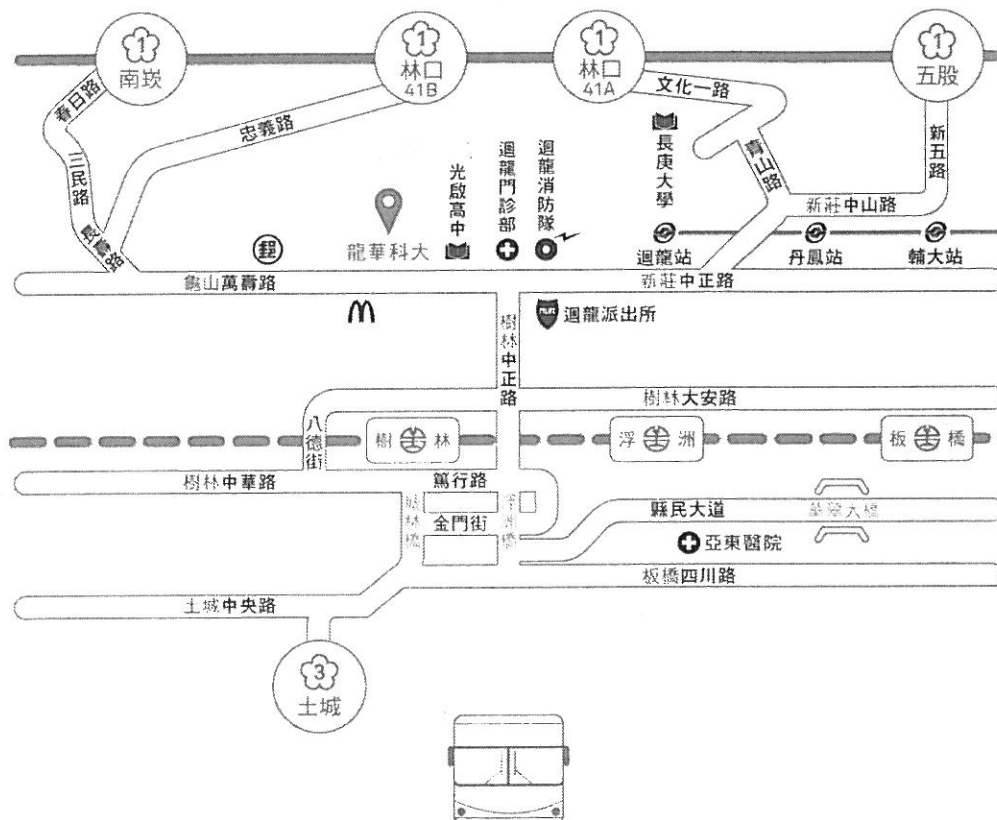
售價：\$620

交通路線圖



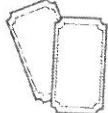


龍華科技大學
LUNGHWA UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY





33306 桃園縣龜山鄉萬壽路一段300號
300 Wanshou Road Section 1, Guishan Shiang,
Taoyuan County 33306 Taiwan, R.O.C.

交通路線圖



下一站：龍華科技大學

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |
| 高鐵板橋站 | 臺鐵板橋站 | | 捷運迴龍站 | 捷運亞東醫院站 |
| 轉乘往迴龍之客運
約50分鐘抵達 | 轉乘往迴龍之客運
約50分鐘抵達 | | 轉乘往迴龍之客運
約3分鐘抵達 | 轉乘往迴龍之客運
約40分鐘抵達 |

- | | | | |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| 國光客運 | 新竹客運 | | 三重客運 |
| 1803 [基隆 - 中壢] | 5675 [楊梅 - 新莊] | | 635 [臺北 - 迴龍] 藍37 [捷運板橋站 - 迴龍] |
| | | | 636 [圓環 - 迴龍] |
| 桃園客運 | 桃園捷運棕線先導公車 | | 810 [土城 - 迴龍] |
| 5009 [桃園 - 新莊] | BR [桃園 - 捷運迴龍站] | | 9102 [臺北 - 桃園] |
| 9102 [桃園 - 臺北] | 601 [內壢 - 捷運迴龍站] | | 橘21 [中港 - 迴龍] |