

檔 號：  
保存年限：

# 社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488臺北市中山區南京東路3段201號8樓之2  
承辦人：劉小姐  
電話：02-27181465#23  
傳真：02-27182301  
電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國103年8月27日

發文字號：華專建字第1030000029號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育訓練簡章(0000029A00\_ATTCH14.pdf, 共1個電子檔案)

主旨：為協助採購人員、主會計人員、監辦人員解決不嫻熟法令規定、導正異常採購案件、依法辦理採購作業，謹訂於十月份辦理「財物採購、勞務採購、工程採購-應用專班」，敬請查照、公告並薦派各所屬(轄)人員參訓。

說明：

- 一、本課程將協助採購人員、主會計人員、監辦人員、審核人員、會辦人員，從實務作業面認識「財物採購」、「勞務採購」、「工程採購」、「審計查核缺失」、「後續擴充」、「契約變更」與「缺失態樣」。
- 二、邀請中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員江老師、公共工程委員會公共建設督導會報成員張老師，全程以實務案例進行解析，將能有效提升執行績效，落實內部審核與確保權益，適法且順利地完成採購。
- 三、本講習由中華國土建設人才育成中心、中華國土人才培訓股份有限公司以及本協會聯合主辦。課程日期與主題，附件資料詳細說明課程內容。
- 四、參與本講習之學員可依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄：公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數



秘書室 宋守中 專門委員

教授兼 孫同文 主任秘書

國立暨南國際大學 蘇玉龍(甲)

副教授兼總務處 鄭義榮 採購組組長

教授兼 劉一中 總務長

總務處 廖明暉 技正

擬辦：1. 上傳文件公告系統週知。

2. 陳閱後文存查

103年8月27日暨收文總字第 0300(0763)號



3135-2876

裝

訂

線

正本：同受文者

副本：

103/08/27  
15:13:27

裝



線



參訓效益

為解決不嫻熟法令規定、導正異常採購案件，協助相關單位依法辦理採購作業，爰辦理本採購人員、審核人員、主會計監辦人員特訓應用專班。

本課程將協助採購人員、主會計人員、監辦人員、審核人員、會辦人員，從實務作業面認識「財物採購」、「勞務採購」、「工程採購」、「審計查核缺失」、「後續擴充」、「契約變更」與「缺失態樣」，全程以實務案例進行解析，將能有效提升執行績效，落實內部審核與確保權益，適法且順利地完成採購。

日期	財物採購應用專班 - 審計查核缺失、後續擴充、契約變更
2014年 10/16 (四) 10/17 (五)  09:20   12:20 13:30   16:30	一、財物採購態樣、決標原則評估考量解析 <input type="checkbox"/> 招標需求、規格訂定、資格訂定、底價訂定 <input type="checkbox"/> 開標、審標與決標作業實務 二、功能性設備採購之招標決標作業解析 三、財物採購之錯誤態樣與異常避免 四、財物採購之開口契約、後續擴充與保留決標 五、財物採購之履約管理、結算驗收 六、財物採購之執行疑義函釋解析 七、財物採購之契約變更解析 八、財物採購之缺失案例探討
日期	勞務採購應用專班 - 審計查核缺失、後續擴充、契約變更
2014年 10/23 (四) 10/24 (五)  09:20   12:20 13:30   16:30	一、勞務採購態樣、決標原則評估考量解析 <input type="checkbox"/> 招標需求、規格訂定、資格訂定、底價訂定 <input type="checkbox"/> 開標、審標與決標作業實務 二、勞務採購之錯誤態樣與異常避免 三、勞務採購之開口契約、後續擴充與保留決標 四、勞務採購之履約管理、結算驗收 五、勞務採購之執行疑義函釋解析 六、勞務採購之契約變更解析 七、勞務採購之缺失案例探討
日期	工程採購應用專班 - 缺失態樣、申訴異議避免、履約驗收要領
2014年 10/30 (四) 09:20   12:20 13:30   16:30 10/31 (五) 09:20   12:20	一、工程規劃籌備要領與缺失避免:採購計劃訂定/預算編列 二、工程招標規劃要領與缺失避免:招標方式決定/最適決標原則決定/廠商資格訂定/技術規格訂定 三、工程決標要領與缺失避免:適用最有利標/準用最有利標評選/參考最有利標精神/適用實質最低標 四、工程履約管理要領與缺失避免:三級品管制度/監造計畫/施工計畫/品管計畫/施工查核 五、工程驗收結算要領與缺失避免:部分驗收/減價收受/竣工/初驗、驗收/瑕疵改正/逾期計算/保固問題
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TIQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 本課程依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄： 公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數</li> </ul>
研訓地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 台北市羅斯福路4段107號台灣大學進修推廣部 / 捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約3至5分鐘</li> <li>● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據</li> </ul>

# 財物採購、勞務採購、工程採購應用專班

報名表

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真：02-27182301◆電話：02-27182201 分機 18 劉小姐◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理					
	電話：( )	傳真：( )	通訊地址：□□□					
報名者	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	參加課程	費用	餐盒
						<input type="checkbox"/> 財物採購 - 十二小時 <input type="checkbox"/> 勞務採購 - 十二小時 <input type="checkbox"/> 工程採購 - 九小時		葷素 10/31 不供午餐 敬請見諒與自理
						<input type="checkbox"/> 財物採購 - 十二小時 <input type="checkbox"/> 勞務採購 - 十二小時 <input type="checkbox"/> 工程採購 - 九小時		葷素 10/31 不供午餐 敬請見諒與自理
						<input type="checkbox"/> 財物採購 - 十二小時 <input type="checkbox"/> 勞務採購 - 十二小時 <input type="checkbox"/> 工程採購 - 九小時		葷素 10/31 不供午餐 敬請見諒與自理
	聯絡人 - 姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-mail：_____							
課程費用  【優惠價無法跨各課程使用】  【優惠方式請擇一種使用】	<input type="checkbox"/> 我要參加【財物採購、勞務採購、工程採購應用專班-三十三小時專班】 贈：「採購錯誤行為態樣彙編」、「政府採購法令彙編」、「工程管理必知法規精要」乙冊 於 2014/10/10 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 15000 元/人 <input type="checkbox"/> 2-4 人同行 13000 元/人 <input type="checkbox"/> 5 人以上同行 12000 元/人 於 2014/10/11 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 19000 元/人 (定價)							
	<input type="checkbox"/> 我要參加【財物採購、勞務採購 - 廿四小時專班】贈：「採購錯誤行為態樣彙編」乙冊 於 2014/10/10 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 11300 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 10000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 9700 元/人 於 2014/10/11 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 16000 元/人 (定價)							
	<input type="checkbox"/> 我要參加【財物採購、工程採購 - 廿一小時專班】贈：「政府採購法令彙編」乙冊 於 2014/10/10 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 10000 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 9500 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 9100 元/人 於 2014/10/11 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 14000 元/人 (定價)							
	<input type="checkbox"/> 我要參加【勞務採購、工程採購 - 廿一小時專班】贈：「工程管理必知法規精要」乙冊 於 2014/10/17 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 9900 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 9400 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 9000 元/人 於 2014/10/18 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 13000 元/人 (定價)							
	<input type="checkbox"/> 我要參加【財物採購專班】 於 2014/10/10 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 6300 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 6100 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 5900 元/人 於 2014/10/11 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 6800 元/人 (定價) <span style="float: right;">【 Y20141016A 】</span>							
	<input type="checkbox"/> 我要參加【勞務採購專班】 於 2014/10/17 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 6200 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 6000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 5800 元/人 於 2014/10/18 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 6600 元/人 (定價) <span style="float: right;">【 Y20141023A 】</span>							
<input type="checkbox"/> 我要參加【工程採購專班】 於 2014/10/24 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 4700 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 4500 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 4300 元/人 於 2014/10/25 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 5200 元/人 (定價) <span style="float: right;">【 Y20141030A 】</span>								
發票開立	統一編號：【 _____ 】將於課程當天現場領取 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！ 1 來電說明貴單位團體報名總人數 2 開立相同統一編號與抬頭之發票 【註】：團體報名者，請務必勾選： <input type="checkbox"/> 發票請個別開立 <input type="checkbox"/> 發票要開在同一張作核銷							
繳費方式	<input type="checkbox"/> ATM / 匯款- 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2 ☆ 為保留您的學習名額，恕不受理現場繳費，敬請見諒 ☆							
參訓證書	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (全程參與報名課程將授予證書，上方表格請您填寫身分證字號) 【註】：若資料不全，或於上課當日或之後申請補發者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。							
積分登錄	若您需要我們為您登錄積分，請您提供身分證字號 <input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)							
報名須知	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前二個工作日前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的上課行程後辦理報名。 5. 開課日之前一個工作日、開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※							