

檔 號：RND03PF  
保存年限：3

龍華科技大學 函

地址：33306桃園縣龜山鄉萬壽路一段300號  
聯絡人：林惠萍  
電子信箱：hedy@mail.lhu.edu.tw  
聯絡電話：(02)8209-3211#2303  
傳真電話：(02)8209-4927

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國103年8月7日  
發文字號：龍華廣字第1030007485號  
速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：  
附件：如文（國際微軟MOS認證教師研習(龍華).PDF，共1個電子檔案）

主旨：檢送本校辦理「國際微軟MOS專業師資認證培訓」計畫案，敬請 惠予公告，請 查照。

說明：

- 一、為協助學校教師熟悉國際性MOS認證之方向及題型以導入教學，以輔導教師順利通過認證，進而熟悉Microsoft Office的操作，以提昇工作效率及資訊化管理。以期未來能提昇校園學生資訊軟體及電腦應用之技能，並協助取得國際性MOS專業證照，透過學習國際專業證照課程以提升講師教學品質及學校師資國際化陣容，協助建置國際性MOS認證合格試場及訓練合格監評委員。即日起接受報名，限額30人至額滿為止。
- 二、參加對象：以大學及高中職老師為優先，其它社會人士及學生等為後補。
- 三、培訓日期：103年8月27日、8月28日、9月3日、9月4日。
- 四、相關資訊、費用及報名表，請見附件或至本校推廣教育中心網站查詢，網址如下：<http://www.d7.lhu.edu.tw/cce/>。
- 五、隨函檢附計畫書、報名表、本校路線圖及校園平面圖等相關資料。

正本：公私立大專校院、全國高級中等學校  
副本：本校推廣教育中心、專業職能證照中心、利得資訊科技有限公司

103年8月7日發收文總字第1030009997號



研究發展處



易子衡

裝訂線

103/08/07  
14:00:53

校長 葛自祥

擬辦：

- 一、將來文上傳本校公文系統，公告週知。
- 二、文陳閱後存。

代  
行  
爲

教授兼  
研  
發  
長  
林  
佑  
昇

裝

約用許子瑛  
助理員  
103.08.08

副教授兼研發處  
學術及推廣圖書組組長  
施君興  
103. 8. 08

教授兼  
研  
發  
長  
林  
佑  
昇

訂

線



## 國際微軟 MOS 專業師資 (Microsoft Master Instructor) 認證培訓計畫

### 壹、活動目的：

協助教師熟悉國際性 MOS 認證之方向及題型以導入教學，以輔導教師順利通過認證，進而熟悉 Microsoft Office 的操作，以提昇工作效率及資訊化管理。以期未來能提昇校園學生資訊軟體及電腦應用之技能，並協助取得國際性 MOS 專業證照，透過學習國際專業證照課程以提升講師教學品質及學校師資國際化陣容，協助建置國際性 MOS 認證合格試場及訓練合格監評委員。

### 貳、活動相關單位：

主辦單位：龍華科技大學推廣教育中心

協辦單位：翊利得資訊科技有限公司

報名資格：1. 以大學及高中職老師為優先(請帶教師證)。  
2. 其它社會人士及學生...等為後補。

### 參、費用：

1. 單科上課費用原價為 3,200 元，教師優惠價為 500 元，如有其它名額社會人士及學生費用為 800 元。
2. 認證費用另計，原價為 2,580，教師優惠價 1,000 元，其它名額社會人士及學生費用為 1,200 元。

### 肆、研習活動時間及內容：

課程規劃以國際微軟 MOS 大師級認證為主，亦可單科報名。

活動科目及時間如下：

研習時間	科目
103/08/27(三)	PowerPoint 2010
103/08/28(四)	Word Expert 2010
103/09/03(三)	Excel Expert 2010
103/09/04(四)	Access 2010

課程規劃(實際課程依授課狀況調整)

研習項目：國際微軟專業師資(Microsoft Master)認證培訓	日期	8月27日	8月28日	9月3日	9月4日
	星期	三	四	三	四
	教室	T203 教室	T203 教室	T203 教室	T203 教室
	8:30   9:00	人員報到	人員報到	人員報到	人員報到
	9:10   10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 國際性微軟證照簡介及融入教學</li> <li>● 微軟正式課程 PowerPoint(一)：簡報核心功能及快速流程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 微軟正式課程 WORD(一)：軟體核心概念格式、樣式及項目符號整合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 微軟正式課程 EXCEL(一)：自動化表單製做資料的整理與分析</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 微軟範例解析 Access(一)：資料庫建立及使用概念</li> </ul>
	10:00   10:10	休息			
	10:10   12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 微軟正式課程 PowerPoint(二)：簡報管理及播放設定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 微軟正式課程 WORD(二)：論文、企畫書、公文、文章排版自動化設定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 微軟正式課程 EXCEL(二)：公式、函數及資料的連結、巨集錄製、資訊功能延伸</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 微軟範例解析 Access(二)：環境的設定及使用流程</li> </ul>
	12:00   13:00	中 午 休 息			
	13:00   16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PowerPoint 範例解析及演練(以微軟題型來說明軟體設計)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● WORD 範例解析及演練(以微軟題型來說明軟體設計)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EXCEL 範例解析及演練(以微軟題型來說明軟體設計)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 微軟範例解析 Access(三)：資料庫其它相關設定</li> </ul>
	16:00   16:10	休息			
16:10   17:30	PPT 國際認證檢定	WORD 國際認證檢定	EXCEL 國際認證檢定	Access 國際認證檢定	

#### 伍、報名方式：(請擇一報名方式即可)

- 傳真報名：填寫報名表後傳真至 02-82094927 收。
- 電話報名：請來電 02-82093211 轉 2303 林小姐。
- E-mail 報名：填寫報名表後 E-mail 至 [hedy@mail.lhu.edu.tw](mailto:hedy@mail.lhu.edu.tw)。

備註：

1. 資格審核通過後，會告知繳費通知，請於 8 月 14 日前完成繳費，以免喪失資格。
2. 每場坐位有限，人數上限為 30 位，若報名人數過多，主辦單位保有篩選人員之權利，或再加開梯次，請及早確認完成報名。(人數不足將不開班或延期)

#### 陸、繳費方式：

- 通過審核請完成繳費，費用為課程費用及認證費用加總。
- 可採現金、劃撥、匯款方式繳費。
  1. 現金請至龍華科技大學推廣教育中心辦理(教師者請攜帶教師證)。
  2. 劃撥及匯款請將報名表、繳費收據及教師證(教師者)傳真至 02-82094927。

戶名：龍華科技大學 劃撥帳號：17919110

匯款帳號：台北富邦中正分行 706221350588

#### 柒、注意事項：

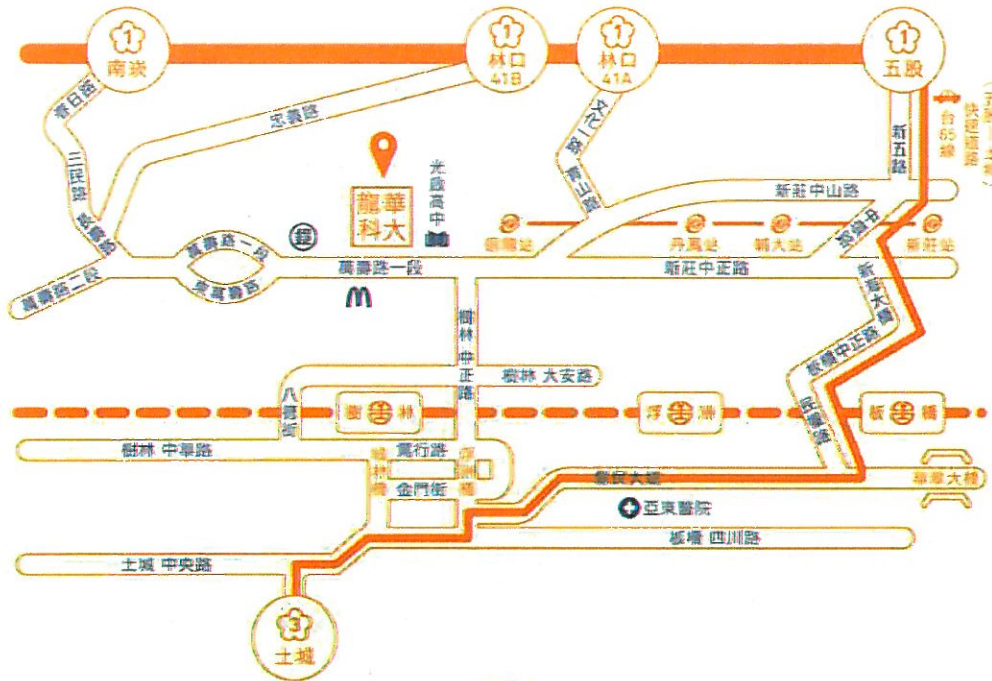
- 各科研習為期一天(六小時)，參與者將發給研習證明乙張。
- 如需停放機車或汽車，請將車號填寫於報名表右下方。
- 聯絡人：龍華科技大學推廣教育中心 林惠萍小姐
- 聯絡電話：02-82093211 轉 2303、02-82091467
- E-mail：[hedy@mail.lhu.edu.tw](mailto:hedy@mail.lhu.edu.tw)

捌、校園平面圖：



# 玖、交通路線圖：

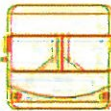
## 交通路線圖



  
**高豐板橋站**  
 轉乘往迴龍之客運  
 約50分鐘抵達

  
**臺鐵樹林站**  
 轉乘往迴龍之客運  
 約45分鐘抵達

  
**捷運迴龍站**  
 轉乘往迴龍之客運  
 約3分鐘抵達



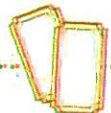
**國光客運**  
 1803 基隆 - 中壢

**新竹客運**  
 5875 楊梅 - 新莊

**三重客運**  
 635 臺北 - 迴龍  
 636 圓環 - 迴龍  
 810 土城 - 迴龍  
 9102 臺北 - 桃園  
 橋21 中港 - 迴龍  
 藍37 捷運板橋站 - 迴龍

**桃園客運**  
 5009 桃園 - 新莊  
 9102 桃園 - 臺北

**桃園捷運線先導公車**  
 BR 桃園 - 捷運迴龍站  
 6071 內壢 - 捷運迴龍站



下一站：龍華科技大學

# 龍華科技大學推廣教育中心 報名表

課程別	非學分班－國際微軟MOS專業師資認證培訓	報名日期	年 月 日
報名科別	<input type="checkbox"/> 8/27(三)PowerPoint <input type="checkbox"/> 8/28(四)Word <input type="checkbox"/> 9/3(三)Excel <input type="checkbox"/> 9/4(四)Access		
學員身分	<input type="checkbox"/> 教師：服務於_____學校_____系所 <input type="checkbox"/> 學生：就讀於_____學校_____系所_____年級 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
如何得知	<input type="checkbox"/> 網站(頁) <input type="checkbox"/> 傳單、報紙、雜誌 <input type="checkbox"/> 龍華舊生 <input type="checkbox"/> 朋友介紹 <input type="checkbox"/> 其他_____		
姓 名		英文姓名 (與護照英文姓名為準)	
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	年 月 日 身份證字號 (外籍生填護照號碼)
通訊地址	□□□		
聯絡電話		行動電話 (必填)	
電子郵件 (必填)			
收費方式	1. 可採現金、劃撥、匯款方式繳費。 2. 現金請至桃園縣龜山鄉萬壽路一段300號(新莊迴龍地區)辦理。 戶 名：龍華科技大學 劃撥帳號：17919110 匯款帳號：台北富邦中正分行 706221350588 3. 劃撥及匯款請將報名表及繳費收據傳真 02-82094927 至「龍華科技大學推廣教育中心」收。		
注意事項	1. 本案依據專科以學校推廣教育實施辦法實施。 2. <b>報名人數未達可開班者，將辦理延期或退費。</b> 3. 若確定開班將於上課前通知。 4. 若確定開班請於開課前繳交課程費用，上課期間需依照本校相關上課規定。 5. 相關退費悉依專科以學校推廣教育實施辦法辦理：報名繳費後至實際上課日前退還已繳費用之九成，自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳費用之半數。已逾全期三分之一者，不予退費。 6. 課程結束後，不授予學位證書。 7. <b>本人同意以上個人資料提供龍華科技大學推廣教育中心使用，並僅用於本課程相關資料之利用、蒐集及處理。</b> (依個資法第8、19、20條規定辦理) ※可採用 傳真 / 電子郵件 / 郵寄 / 現場 / 線上等報名方式。		
	我已瞭解以上相關事項：_____ (簽名)		

~~~~~  
**以下由推廣中心填寫**

付款方式：現金    劃撥  
 繳交資料：教師證(教師身份者提供)  
 收款金額：  
 收據編號：  
 經辦人：

車號：

桃園縣龜山鄉萬壽路一段300號 TEL：02-82093211\*2301~2304

年 月 日  
 FAX：02-82094927